

Предшколска установа
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“
Пећинци

**П Р А В И Л Н И К
О У П И С У Д Е Ц Е И Р А Д У
У П И С Н Е К О М И С И Ј Е
У П Р Е Д Ш К О Л С К О Ј У С Т А Н О В И
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“
П Е Ћ И Н Ц И**

Фебруар 2025

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017,27/2018-др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 64. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Управни одбор Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, на седници одржаној дана 28.02.2025 .године, донео је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ ДЕЦЕ И РАДУ УПИСНЕ КОМИСИЈЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“ ПЕЋИНСКИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о упису деце и раду уписних комисија у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци (даље: Правилник) уређују се следећа питања: време уписа, потребна документација, именовање, састав и начин рада уписне комисије, критеријуми за пријем деце у установу, формирање листе уписане деце, формирање листе чекања, поступак по приговору родитеља, закључење уговора и друга питања од значаја за упис деце у установу.

Члан 2.

Предшколска Установа „Влада Обрадовић Камени“ је Установа којом се обезбеђује целодневна и полудневна брига о деци и пружање услуга предшколског васпитања и образовања.

Предшколска Установа „Влада Обрадовић Камени“ обавља делатност васпитања и образовања деце у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

У предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

Установа обезбеђује законом одређене услове свим заинтересованим родитељима, односно законским заступницима у погледу смештаја и исхране деце.

Установа врши упис деце у складу са својим могућностима и исказаним потребама родитеља односно других законских заступника деце.

Боравак деце у предшколској установи је бесплатан за сву уписану децу, почев од 01.01.2024.године.

У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета. Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, с тим што има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Предшколска установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника. Похађање овог програма је бесплатно.

Страни држављанин, лице без држављанства и тражилац држављанства, уписују се у установу под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС

Члан 3.

Одлуку о расписивању конкурса доноси директор установе.

Конкурс за упис деце расписује се током априла текуће године за наредну годину и траје месец дана.

Родитељ, односно други законски заступник може конкурисати за упис само на слободна места расписана конкурсом.

Захтеви за упис деце који су поднети у току године, а нису реализовани неће се разматрати у новом конкурс, па је потребно поново их поднети.

Захтев за упис се врши на следећи начин:

1. **Захтев за упис деце у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ ће се подносити путем електронске услуге на националном Порталу еУправа Републике Србије (<https://euprava.gov.rs>), потпуно бесплатно.**

За овако поднете захтеве систем аутоматски прибавља податке из Матичне књиге рођених и Централног регистра обавезног социјалног осигурања, тако да родитељи **не прибављају** извод из матичне књиге рођених за дете-децу, као и доказ да су у радном односу. Родитељи /законски заступници деце из друштвено осетљивих група и деца редовних студената прилажу додатну документацију из члана 12. Овог Правилника, могу то учинити на емајл: rukameni.evrtic@gmail.com или лично.

2. Родитељи, односно законски заступници који нису у могућности да електронски поднесу захтев, моћи ће да узму формулар и поднесу ЗАХТЕВ за пријаву детета у предшколску установу код сарадника –медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу у Шимановцима и Пећинцима, главних васпитача у објектима у Обрежу, Прхову, Дечу, Ашањи, као и код васпитача у свом месту - Попинцима, Сибачу, Суботишту, Брестачу, Доњем Товарнику, Огару, Купинову, Карловчићу и Сремским Михаљевцима.

За упис у припремни предшколски програм потребно је доставити:

-Захтев за пријаву (подаци о детету, контакт родитеља)

- Дететов извод из матичне књиге рођених.

III ЗАХТЕВ ЗА НАСТАВАК ПОХАЂАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Родитељи, односно други законски заступници чија деца бораве у овој Установи (раније уписана деца) пре расписивања конкурса, попуњавају захтев за наставак похађања предшколске установе и предају га васпитачу у року од пет дана од дана пријема захтева. Захтев не попуњавају родитељи деце која ће у текућој години похађати припремно-предшколску васпитну групу.

Након пријема захтева за наставак похађања предшколске установе, сачињава се листа расположивих капацитета, број и структура слободних места за пријем деце у Предшколску установу и расписује конкурс за упис.

Родитељи, односно законски заступници чија деца већ бораве у вртићу од претходне године, дужни су да до краја јуна радне године, доставе васпитачу доказ да су измирили све заостале обавезе у погледу плаћања.

Уколико родитељи не предају васпитачу попуњен захтев за наставак похађања предшколске установе у року из става 1 овог члана, сматраће се да не желе да користе услуге Установе.

IV ПРЕМЕШТАЈ ДЕЦЕ

Члан 5.

Уколико деца већ бораве у нашој установи, а родитељи, односно законски заступници желе да дете иде у други објекат, дужни су да васпитачу предају писмену молбу-захтев за прелазак детета у други објекат и том приликом поднесу доказ о измиреним свим дуговањима.

Могућност Установе да позитивно реши захтеве за премештај зависи од тренутног броја конкретних слободних места, броју деце у групи у месту у којем родитељ, односно законски заступници тражи премештај.

Захтев за премештај, односно прелазак у други објекат родитељ може поднети једном у току радне године.

Родитељи, односно законски заступници који желе да дете пребаце из целодневног у полудневни боравак или обрнуто могу поднети молбу само једном у току радне године.

V КОМИСИЈА ЗА УПИС ДЕЦЕ

Члан 6.

Упис врши уписна комисија коју именује директор Решењем.

Пријем и обраду захтева за упис детета врши Уписна комисија.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О раду уписне комисије води се записник.

Члан 7.

Уписна комисија попуњава васпитно-образовне групе у складу са прописаним нормативом.

Васпитно-образовне групе формирају се у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу и одредбама овог Правилника.

Пријем деце се врши на нивоу сваког објекта и сваке узрасне групе у складу са слободним смештајним капацитетима објекта и нормативима за пријем деце.

Члан 8.

По завршетку рада уписна комисија, сачињава коначну листу уписане деце и листу деце која се нису уписала, те за њих сачињава листу чекања.

Уписну комисију чини директор, помоћник директора, стручни сарадник-педагог, секретар, васпитач, два сарадника –медицинске сестра за превентивну здравствену заштиту и негу.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА УПИС ДЕЦЕ

Члан 9.

Приоритет за упис у предшколску установу, сагласно Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу имају родитељи и деца са пребивалиштем на територији општине Пећинци са следећим критеријумима:

1. деца из друштвено осетљивих група и то:

1.1. деца жртве насиља у породици

1.2. деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања

1.3. деца самохраних родитеља,

- 1.4. деца из социјално нестимулативних средина,
 - 1.5. деца са сметњама у психофизичком развоју,
 - 1.6. Деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
 - 1.7. деца тешко оболелих родитеља,
 - 1.8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
 - 1.9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
 10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;
- 2. Деца запослених родитеља и редовних студената;**
 - 3. Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;**
 - 4. Деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу**
 - 5. Остала деца**

Прво се попуњавају групе (слободна места) са децом из друштвено осетљивих категорија, затим са децом запослених родитеља и редовних студената, децом која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, децом чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу и осталом децу.

Упис детета је могућ само уколико родитељи нису дужници за сву своју децу.

Уколико родитељи деце припремно –предшколског узраста не измире заостале обавезе према установи до почетка радне године, деца ће у тој радној години похађати припремно-предшколску групу у полудневном трајању. По измирењу заосталог дуга и захтеву родитеља, Уписна комисија ће разматрати могућност преласка у целодневни боравак.

VII ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА УПИС У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Члан 10.

Приоритет при упису ће имати дете који испуњава два или више критеријума према Правилнику о ближним условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу(нпр. дете које испуњава три критеријума има предност у односу на дете које испуњава два или један критеријум).

У мешовитим васпитним групама, прво се попуњавају слободна места са децом која у радној години треба да похађају припремно-предшколски програм, а затим се попуњавају слободна места са децом од старијег узраста ка млађем.

У случају да двоје или више деце испуњавају критеријуме за упис и конкуришу за исти објекат и исту васпитну групу, приоритет при упису ће имати дете чији је захтев за упис у предшколску установу, у току трајања конкурса, најраније запримљен у установи.

Члан 11.

Уписна комисија задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета (слободних места), а у складу са важећим педагошким нормативима по узрасним групама.

Распоређивање деце у неки од објеката у којима има слободних места вршиће се према следећим критеријумима:

- 1) Предност да буду примљени у објекат имаће деца чији рођени брат или сестра похађају исти објекат
- 2) Предност да буду примљени у објекат имаће деца која су најближа према месту пребивалишта.

Члан 12.

Приликом уписа деце, родитељи, односно законски заступници су дужни да доставе следећу документацију, у време конкурса за упис деце како би доказали статус приоритета за упис деце:

1. Деца из друштвено осетљивих група

1.1. деца жртве насиља у породици

Решење Центра за социјални рад о стављању под старатељство или решење о смештају у хранитељску породицу или установу социјалне заштите

1.2. деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања.

Решење Центра за социјални рад о праву на новчану социјалну помоћ, решење о праву на додатака за туђу негу и помоћ, решење о стављању под старатељство или решење о смештају у хранитељску породицу или установу социјалне заштите.

1.3. деца самохраних родитеља,

Правоснажна судска пресуда о самосталном вршењу родитељског права

-извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло.

1.4 деца из социјално нестимулативних средина,

Родитељи достављају потврде или решења центра за социјални рад којим доказују статус поменуте категорије.

1.5. деца са сметњама у психофизичком развоју,

Налаз и мишљење интересосрне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету или потврда надлежне здравствене установе.

1.6 Деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,

Налаз и мишљење интересосрне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету или потврда изабраног педијатра.

1.7 деца тешко оболелих родитеља

Решење о инвалидитету надлежне институције или потврда изабраног лекара.

1.8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,

Решење о признавању својства ратног војног инвалида или решење о признавању статуса избеглог, прогнаног или расељеног лица.

1.9. деца предложена од стране центра за социјални рад,

Препорука за упис деце у предшколску установу од Центра за социјални рад.

1.10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;

Родитељи достављају потврде или решења центра за социјални рад којим доказују статус поменуте категорије или решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика.

2. Деца запослених родитеља и редовних студената

За децу запослених родитеља у земљи уписна комисија по службеној дужности прибавља неопходне податке . За родитеље запослене у иностранству родитељи достављају потврду о запослењу коју је оверио судски тумач.

Родитељи студенти достављају потврду факултета о редовном студирању.

3. Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици

Уписна комисија по службеној дужности прибављају неопходне податке.

4. Деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу

Уписна комисија из службене евиденције предшколске установе прибављају неопходне податке.

5. Остала деца

Остала документација којом се доказује статус.

VIII УПИСНЕ ЛИСТЕ И ЛИСТЕ ЧЕКАЊА

Члан 13.

Након формирања, уписне листе и листе чекања исте морају бити истакнуте на видном месту у сваком од објеката предшколске установе за новоуписану децу и децу на листи чекања.

Ново уписана деца полазе у предшколску установу у новој радној години.

IX ПРАВО НА ПРИГОВОР

Члан 14.

Незадовољни родитељи имају право подношења приговора у року од 8 дана од дана истицања уписне листе и листе чекања . Жалбе примљене ван жалбеног рока биће одбачене и неће се разматрати.

Приговор се подноси директору установе, у писаној форми.
Директор одлучује о приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора.

Члан 15.

Захтеви поднети после редовног конкурса биће разматрани и решавани сходно смештајним капацитетима установе.

У току радне године сваки примљени и накнадно примљени, а нереализовани захтев разматраће се најмање једном месечно, све до следећег конкурса. У том тренутку цени се приоритетност сваког појединачног захтева у односу на могуће новонастало расположиво место у конкретном вртићу и за одговарајући узраст деце. Сваки поднет захтев је активан и могућа је његова реализација све до расписивања новог конкурса. Могућности Установе да позитивно реши те захтеве зависи од тренутног броја расположивих смештајних капацитета и броју деце у групи.

X ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Сва уписана деца, тј. родитељи, дужни су да закључе уговор са Предшколском Установом „Влада Обрадовић Камени“ о регулисању међусобних права и обавеза корисника и даваоца услуга, када дете крене у предшколску установу. Родитељи приликом уписа попуњавају уписницу.

У случају исписивања детета из установе обавеза васпитача је да о томе обавести директора установе. Родитељ је дужан да измири своје дуговање пре исписивања детета.

Члан 17.

Првог дана при довођењу детета у објект родитељи односно други законски заступници деце дужни су донети потврду о здравственој способности детета добијену од лекара педијатра и предати је васпитачу.

XI ИСПИС ДЕЦЕ

Члан 18.

Испис детета из установе врши се:

1. Завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу
2. На захтев родитеља.

Родитељ је дужан да поднесе писмени захтев Установи за испис детета у току радне године. Пре исписа родитељ је дужан да измири све обавезе према Установи по основу боравка детета чиме ће се сматрати да је дошло да раскида уговора.

Члан 19.

Уговор се раскида:

Једнострано: -на захтев родитеља (члан 18)

• -на захтев Установе, уз отказни рок од 15 дана, у следећим случајевима:

-уколико родитељ не измири своје заостало дуговање на име боравка детета према Установи у року од два месеца од пријема опомене за измирење дуговања;

-уколико родитељ раније уписаног детета не поднесе захтев за наставак похађања Установе;

-уколико родитељ или његово дете не поштују или прекрше одредбе Правилника понашања у Установи;

-уколико родитељ не поштује здравствено-хигијенске мере наложене од стране стручног особља Установе и тиме угрожава здравље деце и запослених у Установи;

-уколико одсуство детета траје 15 дана у континуитету односно са дужим прекидама у периоду од месец дана, без медицинске документације;

-уколико родитељ не поштује одредбе Уговора.

Члан 20.

У случају исписивања деце васпитач је дужан да такву изјаву родитеља, односно законског заступника забележи у књигу васпитно –образовног рада (прозивник) уз потпис родитеља.

Члан 21.

За време ванредног стања или ванредне ситуације, директор ће Одлуком о упису регулисати начин и време уписа, уз могућност одступања од утврђеног овим Правилником, а све у складу са препорукама Владе РС, Оснивача и кризног штаба.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису деце и раду Уписне комисије у Предшколској Установи „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци бр. 449/2023 од 06.04.2023.године и Правилник о изменама и допунама правилника о упису деце и раду Уписне комисије у Предшколској Установи „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци бр. 508/2024 од 07.08.2024.године

Члан 23.

Правилник о упису деце и раду уписне комисије у Предшколској установи “Влада Обрадовић Камени” Пећинци ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли ПУ “Влада Обрадовић Камени”.



Председник Управног одбора

Verica Bastajic Sever

Верица Бастајић Север

Правилник о упису деце и раду уписне комисије у Предшколској установи “Влада Обрадовић Камени” Пећинције заведен под деловодним бројем 70/2025 од 28.02 2025.године, објављен је на огласној табли Установе дана 28.02 2025.године, а ступио је на снагу дана 08.03 2025.године.

Секретар установе



Milica Posarac

Дипл. правник Милица Пошарац