

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Предшколска установа
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“
Пећинци
Школска бр. 6
Број јавне набавке из Плана: 1.1.1./2018
Број ЈН: 196/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке који се спроводи ради закључења уговора

Предмет јавне набавке:

-Намирнице и прехранбени производи-

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.pukameni.edu.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02.04.2018. године до 10.00
Јавно отварање:	02.04.2018.године у 13.00

Пећинци, март 2018. год.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 196/2018 од 01.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 196/2018 од 01.03.2018. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 196 /2018 – Намирнице и прехранбени производи

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара-Намирнице и прехранбени производи-ЈН.бр. 196/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III.	Техничка документација и планови	4
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V.	Критеријум за доделу уговора	13
VI.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII.	Образац бр. 1. понуде по партијама	28
VIII.	Образац бр. 2 структуре цене са спецификацијом добара по партијама и упутством како да се попуни	43
IX.	Образац бр. 3 Списак испоручених добара	52
X.	Образац бр. 4 Потврда о испорученим добрима	62
XI.	Образац бр. 5 Изјава о техничком капацитету	64

XII.	Образац бр. 6 Изјава о кадровском капацитету	65
XIII.	Образац бр. 7 Изјава о финансијском обезбеђењу	66
XIV.	Образац бр. 8 Трошкови припреме понуде	67
XV.	Образац бр. 9. Изјава о независној понуди	68
XVI.	Образац бр 10. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	69
XVII.	Модели уговора за све партије	70

Укупан број страна: 99

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса наручиоца: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ 22410 Пећинци, Школска бр.6 email: pukameni@ptt.rs ; интернет страница: www.pukameni.edu.rs.

Матични број:..... 08125902;

ПИБ:101426965;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: **отворени поступак** .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 196 /2018: добра - набавка намирница и прехранбених производа за потребе предшколске установе општине Пећинци за 2018.годину, ознака из општег речника набавке : **15000000**-храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану у пет (5) партија и то :

партија I – свеже месо, риба и сухомеснати производи; Ознака из општег речника набавке : 15100000-производи животињског порекла, месо и месни производи; 15200000 – припремљена и конзервисана риба;

партија II –млеко и млечни прозводи; Ознака из општег речника набавке: 15500000-млечни прозводи;

партија III – свеже, конзервисано и смрзнуто воће и поврће; Ознака из општег речника набавке: 15300000- воће, поврће и сродни производи;

партија IV – хлеб и брашно; Ознака из општег речника набавке: 15810000- хлебни производи, свежа пецива; 15610000-млинарски производи;

партија V –роба широке потрошње; Ознака из општег речника набавке: 15800000-разни прехранбени производи;

Понуђено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Милица Пошарац, е-mail: pukameni@ptt.rs, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике (спецификације) добара се налазе у структуре цене са спецификацијом добара по партијама и упутством како да се попуни, Образац бр. 2 .

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

- примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);
 4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 Закона).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр.10 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то у погледу:

А) Финансијског капацитета – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) остварио минимални годишњи приход **од 16.200.000,00 динара** за сваку годину (словима: шеснаестмилионадвестотинехиљададинара), као и да у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;

Б) Пословног капацитета - да је понуђач у периоду 2015. 2016. и 2017. године извршио минимум три референтне испоруке добара која су иста или слична предмету јавне набавке;

В) Техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум пет транспортних возила, од тога 2 са термокином, 1 хладњачу и магацинским простором, као и минимум 7 пословних – малопродајних објеката на територији општине Пећинци, у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе;

Г) Кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то : најмање 50 запослених радника на неодређено време у месецу који претходи месецу објављивања позива и минимум 3 радно ангажована лица на пословима возача.

Д) Сертификати : HACCP и ISO 22000

Ђ) Извештај о лабораторијској анализи производа.

Е) Декларација производа.

Ж) Уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.

тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 . тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или
- **Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН. Понуђачи кој су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- Потврдом о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС " бр. 41/09") издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину са ветеринарским контролним бројем, или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњењу ветеринарско-санитарних услова објекта за прераду меса који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

Б) Предузетник, достављањем:

- Потврдом о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС " бр. 41/09") издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину са ветеринарским контролним бројем, или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњењу ветеринарско-санитарних услова објекта за прераду меса који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

5) Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 10.) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

А) Правно лице достављањем:

- Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

Б) Предузетник, достављањем:

- Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, као и да у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН)**, за претходне три обрачунске године, (2014, 2015 и 2016. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014, 2015 и 2016. годину).

- Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора на свом меморандуму у форми изјаве доставити линк са адресом на којем се могу ти подаци и пронаћи.

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.

** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

2. Услов у погледу располагања **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у периоду 2015, 2016. и 2017. године извршио минимум три референтне испоруке добара која су иста или слична предмету јавне набавке за коју се подноси понуда, понуђач доказује

- **попуњавањем Обрасца бр. 3 - Списак испоручених добара, за сваку партију посебно** - У списак испоручених добара понуђач уписује назив купца коме је извршена испорука, укупна вредност испоручених добара са ПДВ-ом, број и датум уговора/фактуре/а, као и врсту испоручених добара по основу уговора/фактуре) и достављањем уговора/фактура, који су наведени/е у **обрасцу 3**. Списак испоручених добара.

Напомена : Понуђач доставља Уговор или фактуру, као доказ о извршеној референтној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

- **достављањем потврде купца** - Потврдом се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту и вредност испоручених добара. У Конкурсној документацији се налази **Образац 4** - Потврда о испорученим добрима, који се **фотокопира у потребном броју примерака** и доставља уз списак испоручених добара понуђача, за сваки приложени уговор/фактуру; потврде Купца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица купца.

Напомена: Уколико је Понуђач извршио **више испорука истом купцу**, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду купца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити **једну потврду купца за све испоруке извршене том купцу.**

***Списак испоручених добара понуђача са набројаним доказима у прилогу доставља сваки понуђач без обзира на начин на који наступа. У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно; обрасци се могу фотокопирати у случају веће референц листе понуђача – већег броја података; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

3. Услов у погледу располагања техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум пет транспортних возила, од тога 2 са термокингом, 1 хладњачу и магацинским простором, као и минимум 7 пословних – малопродајних објеката на територији општине Пећинци, у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе; (**Образац 5**); Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила са хладњачом. Уз попуњен, потписан и оверен Образац 5. понуђач треба да достави:

- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, достави доказе да возило има на располагању.
- доказ о правном основу коришћења магацинског простора и малопродајних објеката (уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ)

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се **уз Образац 5. не доставе тражени докази.**

4. Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач има најмање 50 запослених радника на неодређено време у месецу који претходи месецу објављивања позива и минимум 3 радно ангажована лица на пословима возача, понуђач доказује достављањем овереног и потписаног **Обрасца бр. 6**;

5. Сертификати

- **Сертификат HACCP**, као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осима на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP). Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат HACCP мора поседовати произвођач понуђеног производа. (чл. 47 Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“, бр.41/09). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

- **ISO 22000**, издат од стране акредитованог сертификационог тела, или издат од стране међународног сертификационог тела, као доказ о утврђеном систему менаџмента безбедношћу хране да организација у ланцу производње хране показује способност да управља опасностима по безбедност хране, како би се осигурало да је храна безбедна у тренутку потрошње од стране људи.

6. Декларације производа

- **Декларација производа** (за сваки производ) са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

7. Извештаји

- **Извештај о лабораторијској анализи за сваки производ** - издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангазоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

8. Уверења

- **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** -издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

ДОКАЗИ ПОД ТАЧКОМ 6. 7. и 8 СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА. Није их потребно достављати код подношења понуда.

Докази о испуњености услова **могу се достављати у неоввереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају

подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе понуђача није био у блокади у последњих 12 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка број: 196 /2018
- Намирнице и прехранбени производи -

ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Намирнице и прехранбени производи -
(уписати број и назив партије), ЈН
бр. 196/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 10.00 часова ,без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда обавиће се 02.04.2018.год. са почетком у 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблагоприятна.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у ПЕТ партија.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН;

Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова прецизно је дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова;

1. Образац 1.1- Образац понуде – партија I
2. Образац 1.2 – Образац понуде – партија II
3. Образац 1.3 – Образац понуде – партија III
4. Образац 1.4 – Образац понуде – партија IV
5. Образац 1.5 – Образац понуде – партија V
6. Образац 2.1 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством за попуњавање – партија I
7. Образац 2.2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством за попуњавање – партија II
8. Образац 2.3 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством за попуњавање – партија III
9. Образац 2.4 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством за попуњавање – партија IV
10. Образац 2.5 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством за попуњавање – партија V
11. Образац 3.1 – Списак испоручених добара – партија I
12. Образац 3.2 – Списак испоручених добара – партија II
13. Образац 3.3 – Списак испоручених добара – партија III
14. Образац 3.4 – Списак испоручених добара – партија IV
15. Образац 3.5 – Списак испоручених добара – партија V

16. Образац 4 - Потврда о испорученим добрима;
17. Образац 5 - Изјава о техничком капацитету;
18. Образац 6 - Изјава о кадровском капацитету;
19. Образац 7- Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења –банкарској гаранцији
20. Образац 8 - Изјава о трошковима припреме понуде;
21. Образац 9 - Изјава о независној понуди;
22. Образац 10- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
23. Модел уговора – партија I потписан од стране овлашћеног лица
24. Модел уговора – партија II потписан од стране овлашћеног лица
25. Модел уговора – партија III потписан од стране овлашћеног лица
26. Модел уговора – партија IV потписан од стране овлашћеног лица
27. Модел уговора – партија V; потписан од стране овлашћеног лица
28. Сертификат HACCP;
29. ISO 22000
30. Декларација производа;
31. Извештај о лабораторијској анализи и
32. Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза (уколико је роба увозног порекла).
33. **У случају заједничке понуде-Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази под тачком 30, 31. и 32 ДОСТАВЉАЈУ се ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА. Није их потребно достављати код подношења понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
 - Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
 - Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
 - Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
 - Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 33/13. године и бр.75/13. године).
- Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у **Обрасцу 8** и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, са знаком:

„Имена ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Намирнице и прехранбени производи-_____ (уписати број и назив партије), ЈН бр. 196/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Намирнице и прехранбени производи-_____ (уписати број и назив партије), ЈН бр. 196/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Намирнице и прехранбени производи - _____ (уписати број и назив партије), ЈН бр. 196/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Имена и допуна ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Намирнице и прехранбени производи-_____ (уписати број и назив партије), ЈН бр. 196/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се „ИМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду: самостално, са подизвођачем и као група понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.Став 1.Тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75.Став 1. Тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претхоног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања :Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамику дистрибуције намирница, за све време реализације уговора, одређује Наручилац.

Испорука се врши **сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу.**

Место дистрибуције су објекти предшколске установе на територији општине Пећинци:

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Наручилац **не прихвата аванс** у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- Да достави **Банкарску гаранцију у року од 8 дана од дана закључења уговора**, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да достави **Образац 7** - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail (pukameni@ptt.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милица Пошарац, сваког радног дана(понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 196/2018.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора, као и својим потписом на њему.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

///

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио потписану Изјаву за тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.Тачка 1), (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште , да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.3ЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.3ЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. 3ЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: pukameni@ptt.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши-120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и Порталу службених гласила РС и база прописа.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**VII. ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. I	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана); - уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу, најдуже до 30.04.2019.године; - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши сваког радног дана до 06,00 часова, - начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 	

113/2017).

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. II	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана); - уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу, најдуже до 30.04.2019.године; - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши сваког радног дана до 06,00 часова, - начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 	

113/2017).

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.
- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.
- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП **Потпис одговорног лица понуђача**
Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.
**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.
*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. III	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана); - уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу, најдуже до 30.04.2019.године; - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши сваког радног дана до 06,00 часова, - начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и 	

Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП **Потпис одговорног лица понуђача**

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018

-Намирнице и прехранбени производи-

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. IV	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана); - уколико по протеклу рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу, најдуже до 30.04.2019.године; - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши сваког радног дана до 06,00 	

часова,

- **начин плаћања:** Плаћање за испоручена добра врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. V	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана); - уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу, најдуже до 30.04.2019.године; - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши сваког радног дана до 06,00 часова, - начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 	

113/2017).

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

VIII. Образац бр. 2- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018 - НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОЗВОДИ-

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама .На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду „Укупна цена-назив партије“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом"
- У реду "Укупна цена превоза и испоруке " уписати колико износи превоз и испорука (без ПДВ-а) за предметну набавку, као и колико износи превоз и испорука (са ПДВ-ом) ;
- У реду "Укупна цена – наведена партија са превозом и испоруком" унети износ који представља збир укупне цене наведене партије и укупне цене превоза и испоруке (без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом)

Образац 2.1.- структура цене са спецификацијом добара за партију бр. I

Р. бр	свеже месо, риба и сухомеснати производи	Кол. кг	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	свеже свињско месо	1.500				
2.	свеже јунеће месо	900				
3.	пилеће месо батак-карабатак	750				
4.	пилеће месо- пилеће груди	750				
5.	филети ослића	300				
6.	филет сома	300				
7.	рибљи штапићи - рифуза	250				
8.	конзервирана туњевина 185гр.(комади) „голд прима“ или одговарајуће КОМ	1.000				
9.	стишњена шунка «Јухор или одговарајуће»	200				
10	Барена сланина „Ђурђевић или одговарајуће“	150				
11	Пилећа прса у омоту „Сарпех или одговарајуће“	200				
12	пилећа виршла 200 гр. «Јухор или одговарајуће» КОМ	1500				
13	паризер пилећи «гала» или одговарајуће	2				
14	свињска маст	600				
УКУПНА ЦЕНА свеже месо, риба и сухомеснати производи:						
УКУПНА ЦЕНА ПРЕВОЗА И ИСПОРУКЕ:						
УКУПНА ЦЕНА свеже месо, риба и сухомеснати производи СА ПРЕВОЗОМ И ИСПОРУКОМ:						

Образац 2.2 - структура цене за партију бр. II

Р. бр	млеко и млечни производи	Кол. лит/ком	Јединич.цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	пастеризовано млеко 1/1 «Дукат или одговарајуће» 2,8м.м	6000				
2.	јогурт 1/1 «Дукат или одговарајуће» 2,8м.м	6200				
3.	воћни јогурт 1/1 «Дукат или одговарајуће» ЛИТ	700				
4.	павлака 20% мм 0,4 л «Меггле или одговарајуће» КОМ	600				
5.	кисела павлака 12%мм 0,7 л «Меггле или одговарајуће» КОМ	750				
6.	млади сир 250 гр «Президент или одговарајуће» КОМ	100				
7.	млади сир 500 гр «Президент или одговарајуће» КОМ	900				
8.	Фета сир „Фетко“ 750 гр или одговарајуће КОМ	60				
9.	кисело млеко «Меггле или одговарајуће» 180 гр КОМ	700				
10	Качкаваљ-рифуза КГ	50				
УКУПНА ЦЕНА млеко и млечни производи:						
УКУПНА ЦЕНА ПРЕВОЗА И ИСПОРУКЕ:						
УКУПНА ЦЕНА млеко и млечни производи СА ПРЕВОЗОМ И ИСПОРУКОМ:						

Образац 2.3. - структура цене за партију бр. III.

Р. бр	свеже, конзервисано и смрзнуто воће и поврће	Кол. кг	Јединич.цен а без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	кромпир	5000				
2.	парадајз свеж	200				
3.	паприка бабура свежа	30				
4.	краставац свеж	200				
5.	купус	1500				
6.	црни лук	650				
7.	бели лук	20				
8.	пасуљ бели	150				
9.	шаргарепа (свежа)	100				
10	зелен веза (свежа) КОМ	500				
11	брескве	600				
12	лимун	50				
13	јабуке	2500				
14	банане	300				
15	наранџе	300				
16	мандарине	300				
17	шљиве	50				
18	тиквице	60				
19	смрзнути грашак 450 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	800				
20	смрзнути шпанат 400 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	700				
21	смрзнута жута боранија 450 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	1200				
22	мешавина за ђувеч 450 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	500				
23	царско поврће 450 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	1700				
24	мешано поврће за чорбу 450 гр. "Фриком или одговарајуће" КОМ	250				
25	цвекла конзерва 720 гр. КОМ	250				
26	краставац конзерва 680 гр. «Подравка или одговарајуће» КОМ	900				

27	сок од парадајза «Нектар или одговарајуће» 1/1 лит	600				
28	смрзнуте вишње 300 гр. «Фриком или одговарајуће» КОМ	200				
29	кукуруз шећерац 450 гр. «Фриком или одговарајуће» КОМ	500				
30	компот бресква 720 г „Интеркомерц“ или одговарајуће КОМ	500				
УКУПНА ЦЕНА свеже, конзервисано и смрзнуто воће и поврће:						
УКУПНА ЦЕНА ПРЕВОЗА И ИСПОРУКЕ:						
УКУПНА ЦЕНА свеже, конзервисано и смрзнуто воће и поврће СА ПРЕВОЗОМ И ИСПОРУКОМ						

Образац 2.4 - структура цене за партију бр. IV.

Р. бр	хлеб и брашно	Кол. кг	Јединич.цен а без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	хлеб домаћи тип 500 500гр ком	8000				
2.	Хлеб диет (интегрални) 400 гр ком	3000				
3.	брашно тип 500 «Данубиус» или одговарајуће 1/1	900				
4.	гриз 200 гр. «Моравка или одговарајуће» ком	350				
5.	презле 200 гр. «Моравка или одговарајуће» ком	300				
6.	сусам 100 гр. «Моравка или одговарајуће « ком	200				
7.	макароне 400 гр. «Данубиус“ или одговарајуће » ком	2000				
8.	коре за гибаницу ½ кг «Луки-комерц или одговарајуће « ком	550				
9.	резанци за супу 400 гр. «Луки-комерц или одговарајуће» ком	250				
10	слова за супу 400 гр. «Луки-комерц или одговарајуће» ком	100				
11	палента ½ кг ком	400				
12	кукурузно брашно ½ кг ком	100				
13	Паорска погача ком	600				
14	кроасан са шунком ком	400				
15	Кроасан са кремом ком	50				
16	смрзнуте погачице “Фриком или одговарајуће“ 1 кг	400				
17	Славски колач „Луки“ 800 гр или одговарајуће	17				
УКУПНА ЦЕНА хлеб и брашно:						
УКУПНА ЦЕНА ПРЕВОЗА И ИСПОРУКЕ:						
УКУПНА ЦЕНА хлеб и брашно СА ПРЕВОЗОМ И ИСПОРУКОМ:						

Образац 2.5 – структура цене за партију бр. V.

Р. бр	роба широке потрошње	Кол. кг	Јединич.цена а без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	уље 1/1 «Искон или одговарајуће » ЛИТ	700				
2.	маргарин стони 250 гр. «Витал или одговарајуће» КОМ	150				
3.	маргарин дијет «Добро јутро или одговарајуће» ½ кг КОМ	400				
4.	паприка слатка млевена 100 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	100				
5.	со јодирана 1/1 кг «Тузланска или одговарајуће»	110				
6.	какао 100 гр. «Моравка или одговарајуће» КОМ	100				
7.	бибер млевени 5 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	500				
8.	ванил шећер 10 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	400				
9.	зачин Ц за јело «Алева или одговарајуће « 1/1	150				
10	квасац 40 гр. „Врење или одговарајуће“ КОМ	200				
11	прашак за пециво 12 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	2000				
12	чоколада за кување 100 гр.рифуса кг	15				
13	мед ливадски врцани 1кг кг	100				
14	пиринач 800 гр. „Луки-комерц или одговарајуће“ КОМ	350				
15	пиринач интегрални „Лучар или одговарајуће“ кг	50				
16	пудинг чоколада 45 гр. «Алева или	400				

	одговарајуће» КОМ					
17	пудинг ванила 45 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	400				
18	сенф 100гр. «Алева или одговарајуће » КОМ	100				
19	сирће 1/1 „Вино Жупа или одговарајуће “ ЛИТ	40				
20	чај од шипка кутија „Мелиса или одговарајуће“ КОМ	100				
21	чај од хибискуса кутија „Мелиса или одговарајуће“ КОМ	300				
22	чај од нане кутија „Мелиса или одговарајуће“ КОМ	300				
23	обланде „Еском или одговарајуће“ КОМ	150				
24	шећер у праху 200 гр. „Моравка или одговарајуће“ КОМ	20				
25	сода бикарбона 10 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	150				
26	цимет 10 гр. «Алева или одговарајуће» КОМ	200				
27	џем шипак 820 гр. „Нектар или одговарајуће“ КОМ	100				
28	мешана мармелада 820 гр. „Нектар или одговарајуће“ КОМ	230				
29	шећер кристал 1/1 КГ	650				
30	Плазма кекс 300 гр.„Бамби“ или одговарајуће КОМ	2300				
31	чајни колутући 800 гр. „Штарк или одговарајуће“ КОМ	550				
32	Кекс „Златни пек“ 750 гр или одговарајуће КОМ	200				
33	Суво грожђе „Моравка“ 100 гр или одговарајуће	200				
34	Корни флекс „Моравка“ 250 гр или одговарајуће	150				
35	јаја прве класе КОМ	20000				
36	кечап благи „Дијамант 1кг или	50				

	одговарајуће“ КГ				
37	ољуштен сунцокрет 50 гр „Флорида или одговарајуће“ КОМ	150			
38	„Аква вива“ или одговарајуће 1,5 л КОМ	1600			
39	„Књаз Милош“ или одговарајуће 1,5л КОМ	500			
40	жито са орасима 500г „Еском или одговарајуће“ КОМ	25			
УКУПНА ЦЕНА робе широке потрошње:					
УКУПНА ЦЕНА ПРЕВОЗА И ИСПОРУКЕ:					
УКУПНА ЦЕНА робе широке потрошње СА ПРЕВОЗОМ И ИСПОРУКОМ:					

**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. I

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду 2015, 2016. и 2017. год.

Број и датум уговора / фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност испоручених добара са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

*****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку испоручених добара, као и потврде купаца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором/фактуром**

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

ЈАВНА НАБАВКА бр.196/2018
-Намирнице и прехранбени производи-

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. II

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду 2015, 2016. и 2017. год.

Број и датум уговора / фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност испоручених добара са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

*****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку испоручених добара, као и потврде купаца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором/фактуром**

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. III

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду 2015, 2016. и 2017. год.

Број и датум уговора / фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност испоручених добара са ПДВ- ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

*****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку испоручених добара, као и потврде купаца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором/фактуром**

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. IV

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду 2015, 2016. и 2017. год.

Број и датум уговора / фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност испоручених добара са ПДВ- ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку испоручених добара, као и потврде купаца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором/фактуром*

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. V

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду 2015, 2016. и 2017. год.

Број и датум уговора / фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност испоручених добара са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку испоручених добара, као и потврде купаца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором/фактуром*

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију испоручених добара** која мора бити потписана и оверена од стране купца и испоручиоца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке, као и вредност испоручених добара.

Х.

Образац 4.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив купца	
Адреса купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац

--

(уписати назив и адресу испоручиоца)

извршио _____ испоруку _____ добара _____ у
вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, односно у вредности од
укупно _____ динара са ПДВ-ом, у року и у свему у складу са
уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 196 /2018 добра – набавка намирница и прехранбених производи и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____
купца

МП

Потпис овлашћеног лица

* Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука добара по основу уговора/фактуре наведене у списку испоручених добара .Овај образац копирати

за сваки уговор/фактуру наведену у списку испоручених добара, осим за уговоре/факуре истог купца.

*** Уколико је Понуђач извршио више испорука истом купцу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду купца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду купца за све испоруке извршене том купцу.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

<p>ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</p> <p>под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу</p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p> <p>Број понуде : _____</p> <p>По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 196 /2018, добра- намирнице и прехранбени производи, изјављујем да располажем довољним техничким капацитетом од ___ минимум пет транспортних возила, од тога 2 са термокингом, 1 хладњачу и магацинским простором, као и минимум 7 пословних – малопродајних објеката на територији општине Пећинци, у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе;</p>	
<p>Датум:</p>	<p align="center">МП</p> <p align="right">Потпис одговорног лица:</p> <p align="right">_____</p>

**Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе да возило има на располагању.*

***Понуђач доставља доказ о правном основу коришћења магацинског простора и малопродајних објеката (уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ).*

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр.196 /2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	
ПОНУЂАЧ : _____	
Број понуде : _____	
По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 196/2018, добра – набавка намирница и прехранбених производа изјављујем да располажем кадровским капацитетом од _____ запослених радника на неодређено време и _____ (минимум 3) радно ангажована лица на пословима возача.	
Датум:	МП Потпис одговорног лица _____

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 196/2018 -Намирнице и прехранбени производи-	
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – банкарској гаранцији	
ПОНУЂАЧ : _____	
<p><u>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр 196 /2018 добра – набавка намирница и прехранбених производа , у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити банкарску гаранцију, за добро извршење посла, у износу од 5% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</u></p>	
Датум : _____	Потпис одговорног лица понуђача МП _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 196/2018
-Намирнице и прехранбени производи-**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке број 196/2018 - *намирнице и прехранбени производи* имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	<hr/> <hr/> (навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, **Намирнице и прехранбени производи , ЈН бр. 196/2018.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____

Имејл: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. I.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска 6, 22410 Пећинци, матични број 08125902, ПИБ 101426965, коју заступа в.д.директор Анита Волчевски (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

Предмет уговора**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина *намирница и прехранбених производа партија бр. I –свеже месо, риба и сухомеснати производи* за 2018. годину, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди и структури цене са спецификацијом добара Продавца бр. _____ од _____ 2018 године, који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, а најдуже до 30. априлом 2019. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019 години.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има)

Цена**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до Купца. Укупна цена добара са превозом и испоруком за ПУ "Влада Обрадовић Камени" износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан. 3

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само из објективних разлога (члан 115 ЗЈН), тј. уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене просечне тржишне цене (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена, уз достављање званичног извештаја Завода за информатику и статистику града Београда.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након доношења одлуке о измени уговора, Купац/Продавац приступиће закључењу анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико Завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима Завода за статистику. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у рок од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92 –испр. и 32/02 и „Сл.гласник РС“, бр .25/2010-др.правилник и 28/2011-др.правилник),
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13)

- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.
- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС“, бр. 72/10)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС“ бр.29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017)
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015) и Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017)-верзија на снази од 15.06.2018. године

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник).

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко-хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за 2018. годину су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у ПУ у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у **јулу и августу значајно смањена**, у односу на остале месеце у години.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара, у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца (предшколска установа), приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу Купца омогући да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Купцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**, насловљену на Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара, која су предмет јавне набавке, односно до 31.маја 2019. године

Рок и начин плаћања

Члан 12.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у **писменој форми**, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих купац задржава 4 примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
В.Д.Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

М о д е л

У Г О В О Р А З А П А Р Т И Ј У Б Р . И I .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци**, Ул. Школска 6, 22410 Пећинци, матични број 08125902, ПИБ 101426965, коју заступа в.д.директор Анита Волчевски (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина *намирница и прехранбених производа партија бр.И I - млеко и млечни производи* за 2018. годину, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди и структури цене са спецификацијом добара Продавца бр. _____ од _____ 2018 године, који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, а најдуже до 30. априлом 2019. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019 години.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди. Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара),

односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до Купца. Укупна цена добара са превозом и испоруком за ПУ "Влада Обрадовић Камени" износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан. 3

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само из објективних разлога (члан 115 ЗЈН), тј. уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене просечне тржишне цене (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена, уз достављање званичног извештаја Завода за информатику и статистику града Београда.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након доношења одлуке о измени уговора, Купац/Продавац приступиће закључењу анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико Завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима Завода за статистику. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у рок од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92 –испр. и 32/02 и „Сл.гласник РС“, бр .25/2010-др.правилник и 28/2011-др.правилник),
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13)

- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.
- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС“, бр. 72/10)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС“ бр.29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017)
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015) и Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017)-верзија на снази од 15.06.2018. године

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник).

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко-хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи, Сибачу.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за 2018. годину су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у ПУ у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у **јулу и августу значајно смањена**, у односу на остале месеце у години.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара, у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца (предшколска установа), приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу Купца омогући да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Купцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**, насловљену на Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара, која су предмет јавне набавке, односно до 31.маја 2019. године

Рок и начин плаћања

Члан 12.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у **писменој форми**, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих купац задржава 4 примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
В.Д. Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. III.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска 6, 22410 Пећинци, матични број 08125902, ПИБ 101426965, коју заступа в.д.директор Анита Волчевски (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина *намирница и прехранбених производа партија бр.III – свеже, конзервисано и смрзнуто воће и поврће* за 2018. годину, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди и структури цене са спецификацијом добара Продавца бр. _____ од _____ 2018 године, који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, а најдуже до 30. априлом 2019. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019 години.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара),

односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до Купца. Укупна цена добара са превозом и испоруком за ПУ "Влада Обрадовић Камени" износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан. 3

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само из објективних разлога (члан 115 ЗЈН), тј. уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене просечне тржишне цене (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена, уз достављање званичног извештаја Завода за информатику и статистику града Београда.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након доношења одлуке о измени уговора, Купац/Продавац приступиће закључењу анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико Завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима Завода за статистику. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у рок од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу

- налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92 –испр. и 32/02 и „Сл.гласник РС“, бр .25/2010-др.правилник и 28/2011-др.правилник),
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13)
 - ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.
 - ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
 - ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС“, бр. 72/10)
 - ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС“ бр.29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017)
 - ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015) и Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017)-верзија на снази од 15.06.2018. године

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник).

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко-хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи и Сибачу.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за 2018. годину су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у ПУ у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у **јулу и августу значајно смањена**, у односу на остале месеце у години.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара, у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца (предшколска установа), приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и

овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу Купца омогући да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Купцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**, насловљену на Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара, која су предмет јавне набавке, односно до 31.маја 2019. године

Рок и начин плаћања

Члан 12.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у **писменој форми**, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих купац задржава 4 примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
В.Д.Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел

УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. IV.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци**, Ул. Школска 6, 22410 Пећинци, матични број 08125902, ПИБ 101426965, коју заступа в.д.директор Анита Волчевски (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина *намирница и прехранбених производа партија бр.IV- хлеб и брашно* за 2018. годину, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди и структури цене са спецификацијом добара Продавца бр. _____ од _____ 2018 године, који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, а најдуже до 30. априлом 2019. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019 години.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до Купца. Укупна цена добара са превозом и испоруком за ПУ "Влада Обрадовић Камени" износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан. 3

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само из објективних разлога (члан 115 ЗЈН), тј. уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеклу рока од _____ дана, на тржишту дође до промене просечне тржишне цене (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена, уз достављање званичног извештаја Завода за информатику и статистику града Београда.

Уколико по протеклу рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након доношења одлуке о измени уговора, Купац/Продавац приступиће закључењу анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико Завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима Завода за статистику. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у рок од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92 –испр. и 32/02 и „Сл.гласник РС“, бр .25/2010-др.правилник и 28/2011-др.правилник),
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13)
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или

Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.

- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС“, бр. 72/10)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС“ бр.29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017)
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015) и Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017)-верзија на снази од 15.06.2018. године

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник).

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко-хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи Сибач.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за 2017. годину су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у ПУ у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у **јулу и августу значајно смањена**, у односу на остале месеце у години.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара, у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца (предшколска установа), приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу Купца омогући да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Купцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**, насловљену на Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара, која су предмет јавне набавке, односно до 31.маја 2019. године

Рок и начин плаћања

Члан 12.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у **писменој форми**, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих купац задржава 4 примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
В.Д.Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

М о д е л

У Г О В О Р А З А П А Р Т И Ј У Б Р . V .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци**, Ул. Школска 6, 22410 Пећинци, матични број 08125902, ПИБ 101426965, коју заступа в.д.директор Анита Волчевски (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина *намирница и прехранбених производа партија бр.V- роба широке потрошње* за 2018. годину, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди и структури цене са спецификацијом добара Продавца бр. _____ од _____ 2018 године, који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, а најдуже до 30. априлом 2019. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019 години.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди. Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара),

односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до Купца. Укупна цена добара са превозом и испоруком за ПУ "Влада Обрадовић Камени" износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан. 3

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само из објективних разлога (члан 115 ЗЈН), тј. уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене просечне тржишне цене (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена, уз достављање званичног извештаја Завода за информатику и статистику града Београда.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Завода за информатику и статистику града Београда за 5% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након доношења одлуке о измени уговора, Купац/Продавац приступиће закључењу анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико Завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима Завода за статистику. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у рок од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92 –испр. и 32/02 и „Сл.гласник РС“, бр .25/2010-др.правилник и 28/2011-др.правилник),

- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13)
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 19/2017)-почетак примене 15.06.2018.године.
- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС“, бр. 72/10)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС“ бр.29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017)
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015) и Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. Гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017)-верзија на снази од 15.06.2018. године

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и «Сл.гласник РС»,бр.85/2013-др.правилник).

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко-хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

Испорука се врши сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, сваког радног дана до 06 часова, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи Сибачу.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за 2018. годину су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у ПУ у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у **јулу и августу значајно смањена**, у односу на остале месеце у години.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара, у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се пребројавањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца (предшколска установа), приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу Купца омогући да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Купцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**, насловљену на Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара, која су предмет јавне набавке, односно до 31.маја 2019. године

Рок и начин плаћања

Члан 12.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у **писменој форми**, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих купац задржава 4 примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Д и р е к т о р

ЗА КУПЦА
В.Д. Д и р е к т о р

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.