

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“ ПЕЋИНЦИ

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА 2016/2017. ГОДИНУ

ПЕЋИНЦИ, август 2017. године

САДРЖАЈ:

стр.

1. УВОД.....	3.
2. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ.....	4.
3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ.....	4.
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	5.
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	6.
- Реализација васпитно-образовног рада са децом од 1 до 3 године.....	6.
- Реализација васпитно-образовног рада са децом од 3 до 5,5 година.....	6.
- Реализација васпитно-образовног рада са децом од 5 година до 6,5 година.....	7.
- Извештај о реализацији плана активности на повећању обухвата деце Припремним предшколским програмом	7.
- Различити и повремени облици рада.....	8.
- Извештај о реализацији пројекта Школица живота.....	9.
- Извештај о раду програма „Играонице“.....	10.
- Планирање и програмирање.....	11.
- Организација живота и васпитно-образовног рада.....	11.
- Језик на ком се изводи програм ВОР-а.....	11.
- Документација о ВОР-у.....	11.
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ.....	12.
- Хигијенско-здравствена и превентивна заштита деце.....	12.
- Исхрана.....	13.
7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, ОСНОВНОМ ШКОЛОМ И ДР. СРЕДИНОМ.....	13.
- Сарадња са породицом.....	13.
- Сарадња са основном школом.....	15.
- Сарадња са друштвеном средином.....	15.
- Културне и друге друштвене активности.....	16.
8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	17.
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА.....	19.
10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ.....	19.
11. Извештај о реализацији Плана менторства.....	23.
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	23.
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	29.
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ.....	31.
- Извештај о раду педагога.....	31.
- Извештај о раду психолога.....	33.
15. ИЗВЕШТАЈ О СОЦИЈАЛНОМ РАДУ УСТАНОВЕ.....	35.
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	36.
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДМОРА.....	37.
18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА ..	37.

На основу члана 57. И 62. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 36. и 58. Статута ПУ „Влада Обрадовић Камени“ у Пећинцима, Управни одбор установе на седници одржаној 14.09.2017. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“ ПЕЋИНЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

УВОД

ПУ „Влада Обрадовић Камени“, са седиштем у Пећинцима, ул. Школска бр. 6. Пружа могућност предшколског васпитања и образовања у свих 15 места општине Пећинци.

У протеклој школској 2016/2017. години ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци бројала је 33 васпитних група :

Васпитне групе по узрасту	Број
Јаслена – од 1 до 3 године	6
Вртићка – од 3 до 5.5 година	12
Припремно мешовита – од 3 до 6.5 година	13
Припремна – од 5.5 до 6.5 година	2

Укупан број уписане деце износио је деце, од тога у оквиру групе целодневног боравка, а деце у оквиру група полудневног боравка.

Руководилац ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци је Светлана Поповић, а руководиоци објеката су :

Пећинци – Анита Волчевски

Прхово – Јасна Ивановић

Шимановци – Мира Јовановић

Деч – Весна Кресојевић

Обреж – Бранислава Сарић

Ашања – Марина Крњулац

Међусобном сарадњом директора, стручних сарадника, руководиоца објеката и свих запослених, током протекле школске године радило се на што обухватнијој реализацији постављених задатака из Годишњег плана рада ПУ и Предшколског програма ПУ.

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

ПУ „Влада Обрадовић Камени“ у протеклој школској години имала је седам објеката у којима је реализован целодневни боравак – у Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Прхову, Дечу, Ашањи и Сибачу, док је у осталим местима општине Пећинци организован полудневни боравак.

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ – Преглед броја група и броја деце

Ред. број	Место	Облик рада	Узраст деце	Број група	Број деце
1.	Пећинци	Целодневни боравак	Јаслена мешовита	2	38
			Млађа	1	23
			Средња	1	21
			Старија	2	36
			Припремна	1	24
			Укупно:	7	142
2.	Шимановци	Целодневни боравак	Јаслена мешовита	2	51
			Млађа	1	31
			Средња	1	31
			Старија	1	32
			Припремна	1	31
			Укупно:	6	176
3.	Обреж	Целодневни боравак	Јаслена мешовита	1	21
			Мешовита	1	20
			Припремно-мешовита	1	28
			Укупно:	3	69
4.	Ашања	Целодневни боравак	Мешовита	1	20
			Припремно-мешовита	1	19
			Укупно:	2	39
5.	Деч	Целодневни боравак	Мешовита	1	18
			Припремно-мешовита	1	24
			Укупно:	2	42

6.	Прхово	Целодневни боравак	Јаслена-мешовита	1	15
			Припремна мешовита	1	30
			Укупно:	2	45
7.	Сибач	Целодневни боравак	Припремно-мешовита	1	17
8.	Купиново	Полудневни боравак	Мешовита	1	16
			Припремна	1	23
			Укупно:	2	39
9.	Попинци	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	14
10.	Суботиште	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	20
11.	Брестач	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	17
12.	Доњи Товарник	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	20
			„Школица живота“ – група мешовитог вртићког узраста	1	25
			Укупно:		45
13.	Огар	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	21
14.	Срем.Михаљевци	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	18
15.	Карловчић	Полудневни боравак	Припремно-мешовита	1	24
			УКУПНО:	33	728

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радна година почела је 01.09.2016. године, а завршила 31.08.2017. године. Рад васпитних група у полудневном бораваку усклађен је са школским календаром рада основних школа за школску 2016/2017. годину. Радно време установе подразумева:

- Целодневни боравак у објектима од 5.30 до 16.30.
- Полудневни боравак, преподне од 7.00 до 12.00
- Полудневни боравак, поподне од 12.00 до 17.00

Преглед броја запослених према профилима стручности

Р.б.	Профил стручности	Бр.радника
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Педагог	1
4.	Дефектолог – специјални педагог	1
5.	Нутрициониста	1

6.	Васпитач	41
7.	Медицинска сестра-васпитач	9
8.	Медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту	2
9.	Сарадник у васпитној групи- IV степен стручне спреме	4
10.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
11.	Административни финансијски радник	1
12.	Радник за унапређење квалитета рада	1
	Укупно:	64

Психолог, помоћни педагог и један административни радник су у овој школској години ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима. Дефектолог-специјални педагог није, у овој школској години, примљен у радни однос, а нутрициониста је био ангажован на 60 % радног времена.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација васпитно-образовног рада са децом од 1 до 3 године

Школске 2016/2017. године уписано је 6 јаслених група мешовитог узраста, по 2 у Пећинцима и Шимановцима и по 1 у Обрежу и Прхову.

Основе програма предшколског васпитања и образовања узраста 1-3 год. медицинске сестре-васпитачи су остваривале кроз различите активности и облике рада, водећи рачуна о планирању и реализацији активности неге, превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада, водећи притом систематичну евиденцију. Све то је документовано у књизи рада, која прати концепцију Основа програма предшколског васпитања и образовања.

У оквиру васпитно-образовног рада са децом до 3 године, радило се, првенствено, на остваривању општег циља што подразумева стварање оптималне васпитне средине у којој ће детету бити омогућено стицање искуства према индивидуалним могућностима и развијање сопствених потенцијала. Основ рада са децом јасленог узраста јесте очување, подстицање и развијање спонтаних израза понашања малог детета у односу на околину. Поред рада на остварењу општег циља, остварени су и посебни циљеви. Ови циљеви, такође, представљају основ за развој личности, у оквиру међусобно повезаних и условљених аспеката физичко-сензорног, емоционално-социјалног и сазнајног развоја.

Родитељске састанке су одржавале по потребама група (групни) и општи, и исте уписивали у рубрике предвиђене за то.

Реализација васпитно-образовног рада са децом од 3 до 5,5 година

Рад са децом од 3 до 5.5 година одвијао се у 12 васпитних група, као и у 13 група мешовитог узраста од 3 до 6.5 година, при чему се тежило остварењу циљева и задатака постављених у Предшколском програму установе, као и Годишњем програму рада за текућу школску годину и према плану и програму самих васпитних група, односно васпитача, који су дефинисани кроз етапне планове.

Васпитно – образовни рад реализовао се кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке...) помоћу којих се давала подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује. Васпитачи су кроз развијање планираних тема, преточених у садржаје и активности, пратили и подстицали психо–физички развој детета, и све то путем евалуација сагледавали и постављали нове планове на основу изведених запажања и закључака. Своју евиденцију о горе изнетом су водили у посебној педагошкој документацији (радне књиге васпитача, дечије и групне портфолије...). Све то се реализовало у складу са важећим моделима рада (Модел А и Модел Б Основа програма), при чему су васпитачи имали прилику да бирају по ком ће радити.

Да би васпитно – образовни рад са децом био што успешнији, велика пажња је поклоњена сарадњи са родитељима, као и стручном усавршавању васпитача.

Реализација васпитно-образовног рада са децом од 5,5 година до 6,5 година

Рад у припремним групама, 2 узраста од 5.5 до 6.5 година и 13 мешовитог од 3 до 6.5 година, одвијао се у складу са постављеним циљевима и задацима у припремном предшколском програму у оквиру Предшколског програма установе. Припремни предшколски програм за децу рођену од 01.03.2010. до 01.03.2011. одвијао се у групама целодневног боравка, као и у четворочасовним припремним групама.

Поред рада на општој готовости одн. зрелости за школу, у припремним групама остваривана је и посебна припрема деце за школу, која се односи на реализацију садржаја и активности који обезбеђују континуитет са радом у првом разреду основне школе.

Основни задатак у раду био је подстицање осамостаљивања деце, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалних компетенција, подршка сазнајном развоју, поштовање индивидуалности и подстицај креативности деце. Васпитачи су, при том, углавном, остваривали богату сарадњу са родитељима, друштвеном средином и школом. Постављени циљеви и задаци васпитно-образовног рада су највећим делом реализовани, а бољи материјални услови би омогућили њихово унапређивање, обогаћивање и иновирање.

Извештај о реализацији плана активности на повећању обухвата деце

Припремним предшколским програмом

У школској 2016/2017. години у Предшколској установи „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, уписано је 213 полазника Припремног предшколског програма, што према нашим, а и подацима које смо добили од Општинске управе и Дома здравља Пећинци, износи потпун обухват деце поменутог узраста.

Према предвиђеном Плану активности на повећању обухвата деце ППП за текућу школску годину реализоване су следеће активности:

- Реализована је сарадња са Општинском управом Пећинци, Домом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци, као и са Ромским удружењем општине Пећинци са циљем прикупљања тачних података о броју деце потенцијалних полазника ППП, као и организовања различитих активности усмерених ка упису ове деце у ППП. Нарочито успешна сарадња је успостављена са представницима Ромског удружења наше општине, који су нам помогли да родитеље троје деце која нису на време уписана мотивишемо и упутимо у обавезност похађања ППП-а.

- Информисање становништва и родитеља о значају и обавезности похађања ППП вршено је објављивањем уписа деце у ППП, као и личним контактима васпитача са родитељима у свих 15 места наше општине (од маја до октобра/новембра 2016. године). У оквиру ове активности, такође смо имали помоћ и добру сарадњу са представником Ромског удружења.
- У појединим местима (на пр. Доњи Товарник) васпитачице су организовале и одлазак у ромско насеље са циљем мотивисања родитеља за упис деце у ПУ, пружању подршке породицама у прибављању потребне здравствене документације, а касније и за обезбеђивање редовности похађања деце ППП.
- Организовање играоница за децу млађег предшколског узраста у трајању од 2 сата недељно (3-5.5 год), као бесплатног посебног програма, а са циљем раног увођења деце у васпитно-образовни систем, самим тим и обезбеђивањем свеобухватности Припремног предшколског програма, понуђена је родитељима у свим местима наше општине од октобра 2016, а успешно заживела и одржала се у 8 насељених места.
- Успостављена је сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне подршке, као и Општинском управом са циљем обезбеђивања оптималних услова за боравак деце са сметњама у развоју - обезбеђена су два лична пратиоца за двоје деце из ППП, са сметњама у развоју, а у једном месту је и прилагођен простор одн. прилаз згради, постављањем рампе за колица.
- У одређеном броју група, у току године, а од стране васпитача и стручних сарадника, реализоване су различите педагошко-психолошке радионице и предавања за родитеље за циљем едукације родитеља, указивања на значај ППП, на важност припреме за полазак у школу, а тиме и подржавања редовности похађања ППП.
- У оквиру Дечије недеље, као једна од активности у свим групама организоване су хуманитарне акције – прикупљања гардеробе, обуће, прибора за децу из угрожених породица, а у појединим местима (Д.Товарник, Карловчић), реализоване су сличне активности у неколико наврата, препознавши потребу породица за таквом врстом подршке.

Различити и повремени облици рада

Облик рада	Број деце	Носилац	Динамика рада
Ликовна радионица - Пећинци	6	Бранислава Илић, васпитач	Једном недељно
Ликовна радионица - Шимановци	10	Андријана Ђурђевић/ Тања Ђирић, васпитачи	Једном недељно
Радионица за физичко васпитање - Деч	Радионица отказана због привремене спречености реализатора за рад	Ивана Максимовић, васпитач	Два пута недељно
„Хорић за предшколце“	17	Маријана Добрић, васпитач	Једном недељно
Музичка радионица	Отказана сарадња од стране реализатора	Бранка Савић Културни центар Пећинци	Једном недељно

Корективна гимнастика	33	Борислав Крстић – спољни сарадник	Једном недељно
Школица спорта - Шимановци	25	Урош Рељић – спољни сарадник	Једном недељно

Извештај о реализацији пројекта Школица живота

Предшколска установа је у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“, удружењем „ЦИП-Центар за интерактивну педагогију“ и Општином Пећинци, у оквиру пројекта „Школица живота-Заједно за детињство“ у школској 2016/2017-ој години отворилановоформирану васпитно-образовну групу за децу од 3 до 5,5 година. Фондација је препознала важност предшколског васпитања и образовања, укључивања деце, посебно оних из мањинских маргинализованих средина, у васпитно-образовни систем и могућност за реализацију овог пројекта у нашој установи. Група је бројала 25-оро деце узраста од 3 до 5.5 година, која до тада нису била укључена у предшколско образовање и васпитање. Рад је организован као полудневни, четворочасовни.

Програм је окренут ка структурирању васпитно-образовне средине у складу са методологијом усмереном на дете. То се остварује откривањем и уважавањем интересовања и потреба деце, а у складу са смерницама добијеним од стране ментора, литературе, праћења стандарда, структурирањем средине и вођењем рачуна о следећа три аспекта: психолошкој средини, социјалној средини и физичкој средини.

Рад је био подстицан и унапређиван у складу са ИССА стандардима и ИССА континууом који у себи садржи седам следећих стандарда: Интеракције, породица и заједница, инклузија, различитост и демократске вредности, праћење, процењивање и планирање, стратегије поучавања, окружење за учење и професионални развој.

Програм је подразумевао укључивање родитеља у васпитно-образовни рад, ослушкивање и препознавање потреба породица и изналажење начина за пружањем подршке. Васпитач и педагог су заједно креирали план учешћа родитеља у реализацији пројектних активности. Након прављења плана реализовала се најмање једна акцију родитеља у локалној заједници са децом и васпитачима која је везана за промоцију важности укључивања деце у предшколске програме, уважавање различитости.

Пројекат је подразумевао и оснаживање и подршку компетенцијама васпитача, те је стога предвидео и три едукације за васпитаче установе и учитеље основне школе из Пећинаца. Тако су реализована три акредитована семинара у сарадњи са ЦИП центром, о чему се више може прочитати у извештају о стручном усавршавању.

Реализацијом пројекта остварили смо веома уску сарадњу са: Домом здравља, Центром за социјални рад, Основном школом Пећинци, Полицијом, Црвеним крстом, Ловачким домом Доњи Товарник, Општинском управом Пећинци, Удружењем Рома, и на тај начин радили на подизању свести локалне заједнице о важности раног укључивања деце у систем васпитања и образовања, као и значају подстицања раног развоја деце.

Извештај о раду програма „Играонице“

Школске 2016/2017. године организован је посебни програм „Играоница“ за обухват деце од 3 до 5,5 година која не похађају предшколску установу. Планирано је да се на основу одзива у свим местима формирају групе. Овај програм се реализује у виду васпитно-образовних радионица са циљем да се предшколско васпитање и образовање приближи и онима који нису у могућности да похађају вртић. Динамика овог програма планирана је једном недељно (средом) у трајању од два сата. Овај програм обухватао је све објекте, сем објекта у Сибачу у коме потребе за програмом „Играоница“ није постојала, јер сва деца похађају вртић, и објекта у Доњем Товарнику где због пројекта „Школице живота“ она није ни организована.

Програм је укинут у октобру, због незаинтересованости за исти, у следећим местима :

- Обреж
- Ашања
- Купиново
- Деч
- Суботиште (једно дете је похађало, али се уписало у редовни програм)

Динамика програма у октобру показала се као неодговарајућа. Тада је она подразумевала боравак деце у вртићу у трајању од 16:30 -18:00 часова. Након састанка са реализаторима програма приликом кога смо радили на анимирању што већег броја деце, одлучено је да се програм реализује у времену редовних активности у вртићу, дакле, од 09:00 -11:00 часова.

Програм се задржао у следећим објектима:

Објекти	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
Пећинци	1	1	2	2	2	2	2	2
Шимановци	2	2	2	2	2	2	0	0
Огар	1	2	2	2	2	2	2	2
Попинци	3	1	2	2	2	3	3	3
Прхово	0	1	1	1	1	1	1	1
Брестач	10	10	10	10	10	10	10	10
Сремски Михаљевци	1	3	3	5	5	5	6	6
Карловчић	2	2	2	3	3	3	3	3
Обреж	0	0	0	0	0	0	1	1
Укупан број деце	20	22	25	27	27	28	28	28

У месецу новембру програм броји два (2) нова полазника. У децембру број деце која похађају програм увећан је за три (3) нова похађача, а један похађач програма постао је редовно уписан у вртић. У јануару број се повећао за још два (2) похађача. У месецу фебруару није било нових полазника, нити ново уписаних. У месецу априлу двоје похађача програма „Играонице“ у Шимановцима постају редовно укључени у васпитно-образовни рад у вртићу. Отвара се програм у објекту у Обрежу и има једног (1) похађача, а у Сремским Михаљевцима број деце је исто увећан, тако да у овом месецу има још два (2) нова полазника. У месецу мају није било измена у броју деце.

За децу која су похађачи програма били су обезбеђени новогодишњи пакетићи.

Планирање и програмирање

У овој школској години медицинске сестре-васпитачи израђивале су месечне планове, недељну реализацију неге, превентивне заштите и васпитно-образовног рада, облике и садржаје сарадње са родитељима, као и рад на стручном усавршавању, у оквиру Књиге рада медицинске сестре-васпитача.

У раду са децом од 3 до 5.5 година, као и у раду са припремним групама, васпитачи су вршили планирање и програмирање у оквиру Књиге рада васпитача.

У оквиру група које раде по моделу Б (3групе узраста од 3-5.5 година, 6 група узраста од 3 до 6.5 година и 1 група узраста од 5.5 до 6.5 година) планирање се, и ове године, вршило етапно, кроз четири аспекта развоја: физички, социо-емоционални, когнитивни и развој стваралаштва и комуникације. Кроз сукцесивне недељне планове циљеви се конкретизују, бирају се и формулишу активности које ће се у току недеље реализовати.

Како су 6 јаслених група, 9 група од 3 до 5.5 година, 7 група узраста од 3 до 6.5 година и 1 припремне групе радиле по моделу А, планирање и програмирање њиховог васпитно-образовног рада разликовало се применом тематског планирања.

На основу увида у радне Књиге васпитача може се закључити да је већина постављених циљева и задатака остварено.

Организација живота и васпитно-образовног рада

Живот и васпитно-образовни рад у установи организован је тако да омогућава развој дечије личности, задовољава њихове основне потребе за живљењем, комуникацијом и сазнањем, и при томе, омогућава пријатан боравак. При организацији живота и рада води се рачуна о индивидуалним особинама, узрасту и склоностима деце, као и њиховим сезонским и дневним потребама.

Структура и ритам дневних активности дат у годишњем програму није мењан, с тим што је неопходно напоменути да он представља флексибилан оквир, подложен променама и на тај начин омогућава добру организацију времена и активности које се остварују у установи. Деци старијих и припремних група у објектима омогућено је да бирају да ли желе да спавају у термину од 12-14 сати, што изазива позитивну реакцију деце и родитеља, а тиме је испоштован један од основних принципа рада – поштовање индивидуалних потреба деце. Одлуку о спавању одн. неспавању деце донео је Савет родитеља у септембру, на основу спроведене анкете међу родитељима.

Смањени број деце за време зимског и летњег распуста изискује нешто другачију организацију рада, у оквиру мешовитих група, а у складу са специфичностима тако формиране групе. Васпитно-образовни рад у летњем периоду документује се у посебним бележницама.

Језик на ком се изводи програм предшколског васпитања и образовања

На основу изјава родитеља уписане деце, васпитно-образовни рад се обавља на српском језику.

Документација о васпитно-образовном раду

Медицинске сестре-васпитачи при раду са децом узраста до 3 године, од документације, водили су Књигу неге и васпитно образовног рада.

Васпитачи деце узраста од 3 до 6.5 година водили су Књигу васпитно образовног рада васпитача.

Стручни сарадници водили су Књигу рада стручних сарадника у ПУ и другу документацију наведену у оквиру својих програма рада.

Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дечијег развоја јесте дечији портфолио, као и портфолио васпитне групе. Такође, сви васпитачи и стручни сарадници су у обавези да воде и свој професионални портфолио.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Хигијенско-здравствена и превентивна заштита деце

У нашој предшколској установи здравствена заштита и нега деце обезбеђује се кроз здравствено-хигијенске услове за правилан психо-физички развој деце.

Здравствена заштита деце регулисана је у сарадњи са санитарном службом, хигијенско-епидемиолошким заводом из Сремске Митровице, Домом здравља "Др. Драган Фундук" из Пећинаца и ветеринарском станицом Рума за дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и дезодорацију.

У објектима у Пећинцима и Шимановцима деца су под сталним надзором медицинске сестре. Она врши пријем деце, брине о личној хигијени деце, о хигијени исхране, о правилном стварању хигијенских навика, прати раст и развој деце, брине о хигијени целог објекта. Повремено обилази и друга одељења и објекта. У осталим одељењима медицинске сестре из амбуланте повремено врше контролу здравља деце и хигијенских услова у просторијама у којима бораве деца.

У предшколску установу се могу примити деца која су здрава и способна за боравак у колективу, што потврђује педијатар писменом потврдом. Одсуствовање деце из колектива, родитељи такође правдају писменом потврдом лекара.

Четири пута годишње врши се контрола физичког напредовања деце. Резултати добијени мерењем уписују се у здравствени картон детета и презентују родитељима. Сарадња са родитељима је добра. Спроводи се приликом пријема деце и у време одласка одн. доласка родитеља по дете.

Предшколска установа има добро развијену сарадњу са хигијенским заводом из Сремске Митровице. Радници чији је рад директно везан за исхрану деце и васпитно-образовни рад, два пута годишње обављају санитарни преглед. У установи се редовно спроводи дезинфекција, као мера уклањања микроорганизама који угрожавају здравље деце.

Дезинфекција радних просторија и санитарног чвора врши се свакодневно по одласку деце из вртића. Дезинфекција столова за ручавање врши се 10-15 мин пре сваког obroка, као и после obroка. Дезинфекција посуђа врши се на крају радног дана. Дезинфекција играчака врши се на сваких 15 дана, а дезинфекција руку деце и особља врши се према потреби.

Проветравање радних просторија врши се свакодневно. Проветравањем се уклања прашина, излучене бактерије из горњих респираторних путева, са коже и одеће. Проветравањем се доводи свеж ваздух, чиме се постиже потребан тонус организма за производњу психичке, физичке манифестације.

Генерално спремање просторија врши се два пута годишње, а по потреби и чешће. Води се рачуна о хигијени радне одеће и обуће.

Исхрана

У школској 2016/2017. години оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце, као и ужине за децу у полудневном боравку.

Јеловник је кроз планирање прилагођен условима рада, што се показало позитивно у смислу боље реализације у самим објектима. Деца задовољавају своје потребе кроз планиран јеловник, а остатак хране је минималан. Јеловник се формира на основу: нутритивне вредности намирница, залиха сировина (полупроизвода и производа) или могућности њиховог набављања и расположиве радне снаге у кухињи.

У овој школској години јеловник је планиран за период од четири недеље што је пружило већу разноврсност оброка.

Уз примену хаџп система процес рада се свакодневно прати и контролише.

ЗЗЈЗ Сремска Митровица кроз редовне месечне контроле обавља:

1. Испитивање здравствене исправности намирница
2. Контролу калоријско-броматолошке вредности оброка
3. Контролу радних површина и прибора (узимањем брисева)
4. Преглед лица под здравственим надзором

Поред контроле од стране ЗЗЈЗ Сремска Митровица, хаџп тим врши и интерну проверу имплементације хаџп система у свим кухињама. Резултати контроле су показали током ове школске године да је исхрана деце свих узраста, кроз контроле у свим сегментима, задовољила нутритивне потребе деце, хигијену употребљених намирница, хигијену просторија, особља и самог процеса рада.

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ОСНОВНОМ ШКОЛОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом је један од приоритетних задатака рада у ПУ "Влада Обрадовић Камени". Родитељи су учествовали у раду установе кроз рад Савета родитеља, као и Управног одбора. Радило се на реализацији постављених циљева и задатака кроз информисање родитеља и саветодавни, едукативни рад, као и кроз заједничке акције.

Реализација ових задатака одвијала се, највећим делом кроз планиране облике сарадње, као што су:

- свакодневна непосредна размена информација,
- општи и групни родитељски састанци,
- непосредно и посредно укључивање родитеља у васпитно – образовни рад,
- креативне радионице са родитељима,
- кутак за родитеље,
- индивидуални разговори у оквиру „ отворених врата“
- укључивање родитеља у опремање соба и набавку играчака и дидактичког материјала,
- саветодавни рад са родитељима
- заједничке акције, приредбе, вашаре...
- донаторство, спонзорство...

Интензивирање је рад стручне службе у **саветовалишту за родитеље**, кроз отворена врата за разговор и пружање помоћи родитељима у решавању питања и дилема везаних за васпитање деце. Са радом је наставила и **Школа родитељства** у оквиру које је психолог реализовано више предавања за родитеље :

- у старијој 2 групи у Пећинцима, на тему „Како избећи везаност деце за компјутер, таблет, телефон“;
- у млађој групи у Шимановцима, на тему: „Развојне карактеристике деце узраста од 3 до 4 године“;
- у припремно-мешовитој групи у Ср. Михаљевцима, на тему: „Штетни утицаји за развој деце“;
- радионица у припремној групи у Шимановцима, на тему „Дете припремљено за школу“.

Као и претходне, и ове године, акценат у раду педагога и васпитача, стављен је на интензивирање и обogaћивање сарадње са породицом, на поспешивање двосмерне комуникације и све чешћем и активнијем учешћу родитеља у раду установе. Рад у васпитним групама подразумевао је активно учешће родитеља, како у избору тема, садржаја, средстава и начина рада, тако и у самом извођењу активности. Све васпитне групе су радиле на обogaћивању кутака за родитеље, на изради интерактивних паноа за родитеље, формирању кутија за питања, предлоге, сугестије... Такође, родитељи се све више укључују у креирање дечијих, а и групних портфолија деце, а активно учешће узимају и у процесу самовредновања рада установе.

У јасленим групама, а од ове године и у млађим васпитним групама(одржани су родитељски састанци за новоописане јасленце у Пећинцима, Шимановцима, Прхову, Обрежу и новоописану децу млађег узраста у Дечу и Ашањи) учешће родитеља у процесу адаптације деце се, већ, традиционално реализује, и показало се као веома успешан и радо прихваћен облик сарадње установе и породице.

Укључивање родитеља у живот и рад установе огледа се и у заједничком осмишљавању и реализовању драмских представа, прослава, приредби, различитих креативних радионица, у оквиру којих родитељи веома радо узимају учешће, на велико задовољство деце, запослених и њих самих.

Програм који се већ дуже време реализује у нашој установи „Подстицање самопоштовања код деце“, умногоме обogaћује сарадњу са породицом, јер подразумева активно учешће породице у реализацији понуђених садржаја. Ове године су на овом програму интензивно радиле две васпитне групе из Ашање.

Ове године посебан квалитет сарадњи установе са родитељима дао је пројекат „*Подршка, не перфекција*“, који се у нашој установи реализовао од априла до јуна 2017. године, а у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“. Као пилот пројекат, програм се реализовао у четири општине у Србији, међу њима и у Пећинцима. Програм су водила 4 обучена фацилитатора, од којих су два била стручни сарадници наше установе, педагог В.Ш. и психолог Д.Г., а друга два сарадници из Центра за социјални рад и Дома здравља из Пећинаца. Програм је намењен родитељима/старатељима као подршка у развоју родитељских компетенција и као могућност размене искустава и међусобног оснаживања. Реализација програма подразумевала је десет динамичних, интерактивних двочасовних радионица, у оквиру којих су обрађиване актуелне теме везане за изазове родитељства, родитељи су добијали практичне савете стручних лица, а и имали прилику да се друже и размене искуства са другим родитељима. Евалуација програма је показала неопходност оваквог рада са родитељима и веома добру прихваћеност тема и начина рада од самих родитеља.

Сарадња са основном школом

Програм сарадње са основном школом, великим делом је остварен, као и постављени задаци, чија се реализација одвијала се кроз различите облике :

- сарадња васпитача, учитеља и стручних сарадника,
- заједнички састанци родитеља, васпитача, учитеља и стручних сарадника,
- сарадња у реализацији „Дечије недеље“,
- посета ђака вртићу (заједничке активности у просторијама вртића),
- посета деце из вртића школи (уознавање објекта, организација активности у школском простору, присуствовање једном часу),
 - заједничке шетње, прославе, изложбе, приредбе и др.,
 - сарадња у изради плана транзиције за децу која су имала ИОП у ПУ,
 - сарадња педагошко-психолошких служби по различитим заједничким питањима,
 - сарадња директора предшколске установе и основних школа;

Веома уску сарадњу са основним школама остваривале су, првенствено, васпитне групе које раде при школама. Она се огледала, како у заједничком коришћењу просторија, дворишта, игралишта, заједничке набавке и коришћења инвентара, тако и у заједничким активностима, обележавању празника, организовању излета, приредби, организацији гостовања позоришних представа, као и међусобним посетама.

Ове школске године, посебно успешно сарадња успостављена је са Основном школом „Слободан Пајић Баја“ из Пећинаца, заједничким учешћем у реализацији пројекта „Школица живота“, коришћењем и опремањем простора школе за реализацију програма, уску сарадњом са радницима школе, заједничким присуством едукацијама у организацији ЦИП-центра, а и покретањем иницијативе за започињањем пројекта „Друга шанса“ у Доњем Товарнику, одн. иницијативе за образовањем одраслих – што је препознато као потреба породица у овом месту.

Сарадња са друштвеном средином

У току школске 2016/2017. године сарадња са друштвеном средином се одвијала према предвиђеном плану и програму. У свим местима наше општине деца су се, са својим васпитачима, упознала са различитим делатностима. Посетили су продавнице, пошту, апотеку, амбуланту, различите занатске радионице, а све са циљем упознавања са животом локалне друштвене заједнице и људима у оквиру ње.

Веома је важно истаћи и добру сарадњу са одређеним институцијама у ужој, па и широј друштвеној средини. Првенствено треба поменути Културни центар и Народну библиотеку из Пећинаца у организовању различитих културних манифестација, а све у циљу развијања опште културе деце.

Веома добру сарадњу имамо и са локалном радио станицом, службом Односи са јавношћу и ПР службом Општини Пећинци, као и са интернет порталом ПИП, који су пратили рад наше установе и упознавали локалну средину са свим текућим активностима и манифестацијама у оквиру ње.

Значајно је поменути и сарадњу са месним заједницама, која се огледала у доприносима за уређење ентеријера и екстеријера, куповини играчака и новогодишњих пакетића, као и са Домом

здравља, Центром за социјални рад, црквеним парохијама, Спортским Савезом „Развој спортова“ Пећинци са удружењима жена са територија наше општине, које узимају активно учешће у свим јавним манифестацијама вртића.

Сарадња са Општинском управом Пећинци остварена је на изради мреже одељења ПУ на територији општине и стварању неопходних услова за рад наше установе, као и промовисању рада наше установе на сајту и фејсбук страници општине Пећинци. Поред тога, ове године је у сарадњи са Општином Пећинци и Фондацијом „Новак Ђоковић“ реализован пројекат Школица живота“.

Веома успешну сарадњу, наша установа остварује и са сарадницима ван наше општине, као са Фото студиом Флеш, издавачким кућама, дечијим позориштима и наравно свим Предшколским установама Срема, а и шире.

Културне и друге друштвене манифестације

Манифестација	Учесници	Време реализације
„Пертинијеви дани“	Директор, стручна служба	09.септембар 2016.
„Дечија недеља“ - посебан програм активности	Деца и васпитачи свих објеката	03.-09.октобар 2016.
-Посета ЗОО-врту Београд	Деца из свих објеката	25. и 27. октобар 2016.
Јесења свечаност - пригодне активности - изложба дечијих радова	Васпитачи и деца свих објеката	новембар 2016.
„Недеља безбедности“ -посебан програм активности	Деца и васпитачи свих објеката	14 .- 18. новембар 2016.
Новогодишња прослава - прославе, приредбе - дочек Деда Мраза	Сви објекти	25.– 31. децембар 2016.
Дан Светог Саве - пригодне активности	Васпитне групе при школама	27. јануар 2017.
Дечије позоришне представе	Сви објекти	Два пута у сваком полугодишту
Међународни Дан жена - заједничке активности са мамама, бакама...	Сви објекти	08. март 2017.
Пролећне свечаности - излет у природу - изложба дечијих радова - маскенбал, вашар	Деца свих објеката	март – април 2017.
Слава вртића „Благовести“	Сви објекти	07. април 2017.
Дани општине Пећинци -Олимпијада предшколаца	Све припремно предшколске групе	19.мај 2017.
Свечаност обележавања Дана установе	Деца и васпитачи из Шимановаца, Карловчића, Сремских Михаљеваца, Прхова и Доњег Товарника	02.јуни
„Дечија олимпијада“ у Руми	Припремно мешовита група Обреж	17. јуни 2017.
Завршне свечаности - приредбе, прославе	Све предшколске групе	Половина јуна 2017.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Унутар саме установе, поред индивидуалног, личног стручног усавршавања у виду праћења стручне литературе, оно се реализовало и кроз рад стручних органа у оквиру којих су се обрађивале различите теме, организовале стручне радионице и приказивали примери добре праксе. У извештају о раду сваког стручног органа наведене су теме реализованих облика унутрашњег стручног усавршавања.

Издвајамо традиционалне „Дане стручног усавршавања“ као дане у децембру који су посебно посвећени томе, који су ове године одржани 28. 12. 2016. Ове школске године настављен је процес хоризонталног учења у оквиру васпитача и медицинских сестара – васпитача унутар установе, који је започет прошле школске године.

Стручни сарадници, директор, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, секретар и особље рачуноводства узимали су учешћа на различитим облицима стручног усавршавања у оквиру својих струковних удружења.

Стручни скупови, саветовања и семинари на којима су представници наше установе узели учешће у протеклој години су:

1. Трибина „Истраживање практичара: искуства пројекта Педагошка документација у вртићу“ Удружења васпитача Војводине, Нови Сад; 14.10.2016.; учесник из Установе: васпитач Маријана Добрић
2. Међународна стручна манифестација „Пертинијеви дани“ , Београд; 9. 9. 2016.; учесници из установе: директор , педагог Валентина Шљукић и психолог Данијела Глушац
3. „Десети јесењи стручни сусрети медицинских сестара – васпитача ПУ Србије“ Дивчибаре, 13.10.-16.10.2016. учесници: директор Светлана Поповић, педагог Валентина Шљукић., мед.сестре Верица Мијатовић., Славица Максимовић, Тања Колак
4. Стручни сусрети васпитача предшколских установа Војводине, Нови Сад; 26.11.2016.; учесници: 2 васпитача Маријана Добрић, Јелена Стјепановић
5. Стручни скуп „Зашто су бајке важне за децу“ Центра за неформално образовање „Други корак“; Врдник; 08. 10. 2016.; учесници и излагачи: васпитачи Слађана Саватић, Ивана Остојић и Биљана Дидић;
6. Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије, Врњачка Бања 03.-06.11.2016.
7. Семинари „Вртић као сигурна база: импликације развоја у породицама у ризику за рад у предшколским установама“ 26. и 27. 10. 2016. у Руми и „Вртић као сигурна база: технике јачања бриге о деци“, 30.11. и 1.12. 2016. у Ср. Митровици; Центра за подршку раном развоју „Хармонија“; учесници: педагог Валентина Шљукић и психолог Данијела Глушац
8. Састанци Актива директора и стручних сарадника ПУ Срема и Јужне Бачке, Стара Пазова 16.12., Бечеј 21.12. 2016. са темом Превенције сексуалног насиља и Заштите права детета; присуство директор Светлана Поповић и педагог Валентина Шљукић;
9. Семинар „Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима против предрасуда, за развој толеранције и интеркултуралности“ Центра за интерактивну педагогију; у установи; учесници: 26 васпитача из установе;

10. Семинар „Корак по корак – квалитетном образовном праксом ка друштву знања, за предшколске установе- 2“ Центра за интерактивну педагогију; у установи; учесници: 24 васпитача из установе;
11. Семинар „Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту“ Центра за интерактивну педагогију; у установи; учесници: 19 васпитача из установе;
12. Стручни скуп – округли сто „Изазови у предшколском васпитању и образовању“, сајам образовања Нови Сад, 06.03.2017., учесници: директор Светлана Поповић, педагог Валентина Шљукић, васпитач Маријана Добрић;
13. Стручни скуп „Сензорно – перцептивне активности у раду са децом до три године“ Центра за неформално образовање „Други корак“; Врдник; 08. 4. 2017.; учесници: директор Светлана Поповић, педагог Валентина Шљукић, 3 медицинске сестре – васпитача, Славица Максимовић, Тања Колак, Ружица Мијатовић
14. Семинар „Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање“ Удружења васпитача Војводине, у Новом Саду; 25. 3. 2017.; учесник: васпитач Маријана Добрић
15. Семинар „Породица и вртић – сарадња са породицом“ ПУ „Бамби“ Кула, у Инђији, 13. 03. 2017. ; учесници: 2 васпитача, Јасна Ивановић и Анита Волчевски
16. Семинар „Радост учења-изазов подучавања“ Центра за неформално образовање „Други корак“; 27. 05. 2017. у установи; учесници: 23 васпитача
17. Семинар „Традиционалне рукотворине у вртићу и школи-ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности код деце“ УГ „Културални различак“ Суботица; 18. 03. 2017., у установи; учесници: 28 васпитача, 2 медицинске сестре - васпитача
18. Обука за реализацију програма подршке родитељима деце са сметњама у развоју „Наша прича“ 13. 10. – 01. 12. 2016. и обука „Процена родитељског прихватања дијагнозе детета“ 20. 11. 2016. У Новом Саду; учесник психолог Данијела Глушац
19. Обука за фацилитаторе за реализацију програма радионица са родитељима „Подршка, не префекција“ Фондације Новак Ђоковић 18. 03. И 07. 05. 2017. у Београду; учесници: педагог Валентина Шљукић и психолог Данијела Глушац
20. Стручни скуп „Дневник промена у нашим школама и предшколским установама“ 27. 03. 2017. Стара Пазова; учесници: директор Светлана Поповић и педагог Валентина Шљукић
21. Конференција „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“ у организацији Фондације „Темпус“, 12. 05. 2017., Београд ; учесници: директор, педагог Валентина Шљукић, психолог Данијела Глушац и васпитач Маријана Добрић
22. Конференција „Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању – Основе програма предшколског васпитања и образовања“ МПН-а, Београд; 23. 05. 2017.; учесници: директор, педагог Валентина Шљукић и психолог Данијела Глушац

Што се тиче облика стручног усавршавања који су планирани, а нису реализовани – у преговорима је реализација семинара, као и трибине са родитељима, на тему „НТЦ систем учења“, у сарадњи са Ранком Рајевићем, за септембар 2017. године. Такође, сарадња са Домом здравља, по закључку Тима за стручно усавршавање, требало би да се у будућем периоду интензивира. Реализација осталих облика стручног усавршавања биће уврштена у план за наредну школску годину.

У овој школској години наша предшколска установа наставила је процес хоризонталног учења међу предшколским установама Срема и Јужне Бачке: били смо домаћинистручне посете ПУ „Полетарац“ из Старе Пазове 15.05.2017. Циљ посете је био увид у рад васпитне групе у оквиру пројекта „Школице живота – заједно за детињство“ Фондације Новак Ђоковић.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

На почетку школске године, васпитно особље и родитељи упознати су са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилима понашања у установи и процедурама реаговања у установи. У свакој васпитној групи на почетку године са децом су установљена правила понашања. Даље, 4 васпитача из Тима за заштиту реализовали су по стручном упутству ШУ Образовне пакете за учење о теми сексуалног насиља у образовно-васпитним установама, уз праћење психолога, у периоду док се није променило упутство и обуставила реализација. Активности су успешно реализоване у све 4 васпитне групе. Није реализована ниједна активност стручног усавршавања запослених. Такође, није било превентивних активности у друштвеној средини на којима би деца могла учествовати. Установљено је обележавање „Недеље безбедности“, од 14. 11. до 18. 11., у којој су за сваки дан осмишљене пригодне активности са децом и родитељима, на релевантне теме (вршњачко насиље, дискриминација, сексуално насиље, поверење и заштита одраслог, безбедност у саобраћају), а све са циљем подизања свести деце, родитеља и локалне заједнице о заштити деце од насиља. Ове активности реализовали су васпитачи у својим васпитним групама, а њихов рад је пратила стручна служба.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Тим се ове школске године бавио, најпре, реализацијом незавршених активности вредновања области Етос, област која је претходне године била предмет вредновања, али из објективних разлога није довршена. Вредновани су сви стандарди ове области од 5.1 до 5.5 и то

- Прегледом документације – Књиге вапитно-образовног рада, Предшколски програм, Годишњи план рада, Записнике Педагошког колегијума, Тима за заштиту од днзс;
- Испитивањем мишљења директора, руководиоца објеката, координатора актива и тимова васпитача
- Испитивањем мишљења родитеља
- Испитивањем мишљења невапитног особља

Сачињени су одговарајући инструменти, прикупљени подаци, обрађени и анализирани и на основу тога сачињен је извештај.

Стандард 5.1 У предшколској установи поштују се права детета и одраслих негује клима поверења:

- ✓ По мишљењу већине испитаних васпитача сви подаци се пажљиво чувају, имена деце се уносе под иницијалима, увид у податке имају само васпитачи деце, стручна служба и директор, права деце се у потпуности поштују.

Прегледом документације, дошло се до увида у чињеницу да око половине васпитача у Књигу рада уноси садржаје индивидуалних разговора. Неопходан је саветодаван рад са васпитачима на ову тему.

Посебан простор за индивидуалне разговоре користи 43% васпитача, остали немају простор одвојен за те намене, па користе ходник, радну собу, канцеларије или простор школе... Евидентан је проблем недостатка посебног простора за индивидуалне разговоре и на тај начин могућег кршења права на приватност родитеља и деце. Потребно је даље радити на превазилажењу овог проблема.

Скоро сви васпитачи, 96%, сматрају да се води активна политика против насиља и дискриминације.

- ✓ Родитељи у 90% случајева сматрају да се у установи поштује приватност података, док 10% сматра да се *углавном* поштује.

Протокол о заштити деце се максимално поштује по мишљењу 90% родитеља. Са јединицом је проценило 3% родитеља (Шимановци, Деч, Карловчић, Купиново, по једно и Пећинци са два гласа).

70% родитеља зна да у установи постоји Тим за заштиту од зздн, док 21% није упознато са тим. (9% се није изјаснило).

Ово је податак који наводи на неопходност унапређивања ове области одн. сарадње са родитељима на активној политици против насиља и дискриминације у установи.

Оствареност овог стандарда процењујемо нивоом 3.

Стандард 5.2. У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва

- ✓ По мишљењу већине васпитача у ПУ се поштују норме понашања и одговорности. 18% испитаних васпитача не знају да постоји документ „Правила понашања у ПУ „Влада Обрадовић Камени“.

У личним обраћањима видљиво је уважавање сматра већина, 25% сматра „углавном“, 8% није дало одговор.

Преко 80% испитаних васпитача сматра да су предвиђене мере за дискриминаторско понашање.

Новопридошлом особљу се пружа адекватна подршка по мишљењу већине, 9% сматра да се „донекле“ пружа.

- ✓ По мишљењу родитеља систем информисања добро функционише, редовно добијају информације, запослени се према њима обраћају са поштовањем и уважавањем. Правила вртића се обострано поштују (две оцене 1 у Шимановима). Одредбе уговора се поштују (две негативне процене у Шимановима).

- ✓ Неваспитно особље сматра у нешто већем проценту, 15%, да се непоштују правила понашања у установи.

У оквиру овог стандарда, сматрамо да је неопходно урадити ревидирање постојећег документа „Правила понашања у ПУ Влада Обрадовић Камени“ и на ефикасан начин информисати све релевантне учеснике.

У односу на добијене податке, процењујемо да је тренутни ниво квалитета овог стандарда на нивоу 3.

Стандард 5.3. Предшколска установа подржава и промовише квалитетан васпитно-образовни рад

Промоција вртића израз је заједничког рада свих запослених кроз организацију различитих манифестација (Дечија недеља, 8-мартовске приредбе, Дани општине, Приредба за дан установе...), учешће на различитим манифестацијама ван локала (Ревеја драмског стваралаштва деце ПУ Срема, Олимпијада предшколаца Рума...), стручним скуповима на нивоу Срема, Војводине и Србије итд.

Примере добре праксе, васпитачи, стручни сарадници и сарадници, размењују унутар установе, кроз рад Актива и тимова, као и ван ње – презентовањем рада установе. Такође, процес хоризонталне евалуације се спроводи и унутар установе, а и ван ње.

Информативни материјали се израђују на тему Адаптације деце на јаслице и вртић, и по потреби на одређене стручне теме. Ово је подручје рада у оквиру ког је могуће додатно унапређивање.

Већ неколико година установи израђује свој часопис „Каменчић“, који излази једном годишње. Такође је изузетна сарадња успостављена са локалним медијима. Од ове школске године израђен је интернет сајт и фејсбук страница Установе, на којима се постављају све важне информације и документа Установе, која би требало да буду доступна јавности, а такође се објављују информације о свих актуелним дешавањима у Установи. На овај начин је извршен је значајан допринос промоцији рада Установе.

Ниво остварености овог стандарда процењујемо оценом 4.

Стандард 5.4. Амбијент предшколске установе је пријатан за све

- ✓ По мишљењу васпитача амбијент вртића је пријатан и пружа утисак добродошлице. Увидом у изложбени простор и кутке за родитеље закључак је да доминирају дечији радови;
- ✓ Родитељи процењују амбијент вртића, у највећем броју случајева, позитивним коментарима. Негативни се појављују у Огару, Сибачу, Шимановцима и Купинову; Такође родитељи процењују да простор предшколске установе није прилагођен деци са сметњама у развоју (57%) у Огару, Дечу, Обрежу, Сибачу, Купинову, Попинцима, Шимановцима; Одређени број родитеља је проценио да незнају довољно шта подразумева прилагођеност простора деци са сметњама. Неопходно је радити на унапређењу ове области рада.

Вредновањем овог стандарда, проценили смо да је Установа на нивоу 3.

Стандард 5.5. У ПУ је развијена сарадња на свим нивоима

- ✓ Увидом у документацију и анкетирањем одређеног узорка, дошло се до закључка да је у установи организована сарадња са ОШ, институцијама из локалне заједнице, као и из округа.
- ✓ Анкетирањем одређеног узорка се такође дошло до увида да је високо процењено тимско реализовање различитих активности (5.5.2), а сарадња између различити јединица је у просеку оцењена са 4 (распон оцена од 1 до 5)
По нашој процени овај стандард је у Установи остварен на нивоу 4.

На основу добијених података и сачињеног извештаја израђен је План акције који је заједно са Извештајем представљен Васпитно-образовном већу, Савету родитељ и Управном одбору, а саставни је део овог извештаја.

У оквиру рада на процени квалитета области Етос, појавила се потреба за анализом и ревидирањем постојећег/ важећег документа „Правила понашања у ПУ Влада Обрадовић Камени“. Тим за вредновање се бавио овом тематиком и у више сусрета израдио предлог новог документа који је предат директору на усвајање.

У претходној школској години, годишњим планом ,заобласт самовредновања квалитета рада одабрана је и област 3. Дечији развој и напредовање. За потребе процене квалитета сва три стандарда треће области Тим за самовредновање користио је следеће методе у прикупљању података:

- Увид у документацију васпитне групе (Књиге неге и васпитно-образовног рада, Књиге васпитно-образовног рада, дечији портфолији, инструменти за праћење деце)
- Посматрање активности у групи
- Разговор са васпитачима
- Разговор са децом у групи
- Упитник за родитеље
- Увид у документацију Тима за инклузивно образовање

Прикупљени подаци су анализирани, обрађени и сачињен је следећи извештај.

На основу увида у реализацију васпитно-образовног рада, непосредним посматрањем, стручна служба, као чланови Тима, дошла је до закључка да су деца веома мотивисана и активно укључена у игре и активности. Заједничку активност карактерише партнерски однос у оквиру ког преузимају разлучите улоге. У мање случајева, васпитач је тај који има улогу водитеља активности. Деца имају могућности да се играју самостално или са другом децом. У највећем броју група, деца јесу укључена у процес документовања свог развоја – најчешће кроз своје личне портфолије, али је ово подручје које је могуће унапредити.

Прикупљањем и анализом података дошли смо до закључка да већина васпитача (80%) прати развој и бележи га у документацији напредовање деце, али се не види довољно како је праћење деце у функцији планирања васпитно-образовног рада. Васпитачи имају велики број разноврсних инструмената за праћење напредовања деце, али имају тешкоћа у повезивању добијених података са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада. Ово је област рада која захтева унапређење.

Анкетирањем родитеља и разговором са васпитачима дошло се до увида да су родитељи укључени у процес праћења и документовања развоја и напредовања своје деце, међусобним пружањем и добијањем информација од васпитача (најчешће усменим путем- што отежава видљивост истог), као и да родитељи имају увид, и чешће него квартално, у портфолио детета и документацију о свом детету.

Увидом у документацију видљиво је праћење и евидентирање напредовања деце кроз белешке о развоју деце, сви васпитачи имају почетно, док половина васпитача има евидентирано и завршно снимање група. Дакле није уочљиво да се напредак систематски прати и евидентира. Такође, увидом у документацију се у великом броју група не види да је процена напредовања у функцији индивидуализације васпитно-образовног рада, али праћењем активности васпитно-образовног рада у 50 % васпитних група, долази се до увида да се овај стандард остварује на задовољавајућем нивоу. Из овога следи закључак да је васпитачима неопходна подршка и у индивидуализацији рада, а посебно у евидентирању истог.

Педагошки профил детета се израђује за децу којој је потребна додатна подршка, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.

Обједињавањем података добијених из различитих извора, дошли смо до закључка да деца укључујући и децу којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка, остварују напредак у различитим областима развоја, али да васпитачима треба подршка у бележењу и евидентирању доказа о остварености.

На основу процене квалитета остварености области Дечији развој и напредовање Тим за самовредновање рада дошао је до закључка да је ово област коју треба унапредити, посебно стандард 3.2. и 3.3. Прва активност Тима у наредној школској години биће израда плана акције унапређивања ове области рада.

Извештај о реализацији Плана менторства

Ове школске године функционисао је Тим ментора и приправника. Тим су чинили сви ментори и приправници у Установи током ове школске године. На почетку школске године постојало је шест парова приправника и ментора, сви васпитачи, да би у току године један приправник отишао због раскидања уговора, док су примљена два нова приправника васпитача, и један педагог. Тим је имао три састанка, а бавио се упознавањем приправника са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, и релевантним интерним документима Установе. На другом састанку у новембру приправници и ментори су размењивали искуства о дотадашњем приправничком стажу и постављали питања везаних за вођење документације једни другима. Н трећем, последњем састанку, урађен је осврт на реализацију активности током приправничког стажа, као и осврт на рад Тима и могућности његовог унапређивања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду педагошког колегијума

У протеклој години одржано је четири састанка педагошког колегијума. Годишњи план је израђен на време. У октобру је донета одлука о избору позоришне представе за децу за целу школску годину. Ове школске године није усвајан ниједан индивидуални образовни план јер ниједан није био израђен. Педагошки колегијум је израдио програм активности за „Дечију недељу“, доносио одлуке о обележавању крсне славе вртића и Дана установе, у периоди који је претходио свакој тој манифестацији. Такође је пратио реализацију Плана педагошког колегијума и реализацију Годишњег плана рада Установе. Овај орган је на почетку школске године донео одлуку о увођењу посебног програма „Играоница“ за децу од 3 до 5,5 година која нису уписана у ПУ, а такође је имао улогу да прати и евалуира реализацију овог програма. Педагошки колегијум је у протеклој школској години разматрао и увођење Образовних пакета за учење о теми сексуалног насиља над децом за предшколске установе, родитеље и старатеље, у марту 2017, након што је стигло стручно упутство МНП-а и ШУ. Са реализацијом истих се прекинуло након што је од стране министарства стигло такво упутство. Даље, разматрао је имплементацију пројекта „Подршка, не

перфекција“ Фондације Новак Ђоковић, такође у марту месецу, предлог о ограничавању времена пред екраном за децу у вртићу и програм адаптације након јасленог узраста, у јуну месецу. У јуну 2017. такође је евалуиран рад Педагошког колегијума, а у августу рад стручних органа и израђен је извештај о раду педагошког колегијума.

Извештај о раду васпитно – образовног већа

Овај стручни орган је у протеклој школској години усмеравао целокупан васпитно – образовни рад са циљем остваривања постављених васпитно – образовних задатака. Одржано је 5 састанака, на којима су, поред организационих питања и различитих договора, обрађиване и важне теме из области предшколства, стручног усавршавања, функционисања Установе и остваривања њене делатности. Такође, обрађена су различита питања из педагошке теорије и праксе, а подношени су и извештаји са различитих стручних скупова.

Извештај о раду Актива васпитача

Актив васпитача је у школској 2016/2017. години одржао пет састанака. Мимо њих, реализована је иједнарадионица за васпитаче, „Модел инклузивног програма и компетенције васпитача“, Маријане Добрић, испред Тима за инклузивно образовање. Активности предвиђене за реализацију у периоду од септембра до децембра реализоване су по плану. Реализована је планирана презентација пројекта “Путујућа библиотека“ чији су аутори васпитачи Ивана Остојић и Слађана Саватић. На састанку 28.12.2016. године координатор Актива Биљана Дидић поднела је оставку, а чланови актива једногласно су изабрали Маријану Добрић као новог координатора. На састанцима су презентоване обуке које су чланови Актива похађали у току ове школске године. У августу је извршена евалуација радних листова и часописа који су коришћени у раду са децом током године, који ће се узети у обзир током избора радних листова и часописа за наредну школску годину.

Извештај о раду Актива васпитача по моделу А

Планом рада Актива васпитача по моделу А планирано је одржавање пет састанака овог актива. Током ове школске године актив се састао четири пута, односно када је за тим било потребе и наравно, за потребе праћења планираних активности. Први састанак Актива васпитача по моделу А одржан је 31.08.2016. године у Пећинцима, када је израђен годишњи плана рада Актива васпитача по моделу А. Други састанак овог актива одржан је 28.12.2016. у Пећинцима. На овом састанку актива васпитачи су разменили искуства о вођењу документације, изнели занимљиве новине које спроводе у свом раду и бавили се текућим питањима. Акцент је стављен на размену искустава у бележењу дневне евалуације рада, као и на побољшању сарадње са породицом. Трећи састанак Актива васпитача по моделу А одржан је 12.04.2017. На овом састанку су размењена искуства везана за хоризонтално учење. Размењене су идеје везане за теме хоризонталног

учења, форму извештаја, као и о питањима која су се изнедрила везаних за актуелну тему. Договорено је да на Активу васпитача буде приказан пример добре праксе „Модна ревија са родитељима“, како би сви видели презентацију која може да буде идеја у даљем раду. Четврти састанак Актива васпитача по моделу А одржан је 14.06.2017., када је евалуиран рад овог актива. Закључено је да је актив ове године успешно обрађивао предвиђене теме и бавио се текућим питањима. Теме које су планиране по Годишњем плану рада, а нису уврштене у дневни ред овог актива, реализоване су у договору са координаторима Актива васпитача и Актива васпитача по моделу Б да буду реализовани на састанку Актива васпитача. Сматрали смо да су одређене теме актуелне и занимљиве и да је драгоцено да одређеним презентацијама присуствују сви васпитачи. Такође је израђен извештај рада Актива по моделу А за ову школску годину. Размењена су искуства о протеклој школској години и предложене су теме којима бисмо се могли бавити у новој.

Извештај Актива васпитача модела Б

Током 2016./2017. школске године актив се састајао четири пута пратећи планирану динамику. На првом састанку израђен је годишњи план, водећи рачуна о интересовању чланова тима. Тема „Игре и играчке“ обрађена је на другом састанку и том темом су се бавиле колегиница Ивана Остојић и Слађана Саватић. Подсетиле су нас на значај игре, поделу истих, као и на важност играчака у одрастању деце, скренувши пажњу на праћење узраста деце и одабир играчака.

Трећи састанак одржан је заједно са члановима актива „А“ јер оба тима су у свој годишњи план уврстили тему хоризонтална евалуација. Координатор тима за стручно усавршавање, на основу обрађеног материјала који су доставили парови у хоризонталној евалуацији, дао је смернице за даљи рад а одрађена је анкета која је показала које су то теме које би могле бити предмет посматрања парова.

На четвртом састанку обрадили смо тему „Здрава исхрана“, а том темом се највише бавила колегиница Слађана Саватић. Она је на занимљив и едукативан начин представила основне принципе здраве исхране и скренула пажњу на важност планирања ритма obroka. Припрема здравог obroka могла би да буде и активност у оквиру групе.

Тим је током године радио у пуном саставу, а осим поменутих тема размењивали смо искуства о манифестацијама које су се смењивале у нашој установи нпр. Дечија недеља, прослава Нове године, прослава 8. марта, вашари, завршне приредбе.

Извештај Актива медицинских сестара васпитача

Актив медицинских сестара-васпитача установе у овој школској години имао је четири састанка и два састанка радне групе, као и два састанка са психологом на тему "Истицање значаја теорије афективне везаности у јасленим групама и договор о примени у раду".

Први састанак је одржан 30.08.2016. Израђен је годишњи план рада Актива, а разговарало се и о учешћу на стручним скуповима и набавци униформи за медицинске сестре-васпитаче.

29.11.2016. - састанак радне групе на тему „Истицање значаја теорије афективне везаности у јасленом узрасту“.

22.12.2016. - састанак радне групе са психологом Д.Глушац са темом "Вртић као сигурна база".

30.12.2016. - други састанак актива медицинских сестара-васпитача, са педогогом Валентином Шљукић, разговарали смо о сарадњи са породицом и како је унапредити.

30.01.2017. -трећи састанак актива; обавештење о конференцији у Врднику, стручним сусретима МСВ Србије и измени висине чланарине за Удружење МСВ.

24.02.2017. -Четврти састанак актива; договор о припреми презентација за пролећне стручне сусрете и конференцију у Врднику; предлог за најсестру Србије; разговарале смо и о хоризонталној евалуацији и одлучили шта ће који пар посматрати и евалуирати.

09.03.2017. - Састанак са психологом-јачање сензитивности васпитача у јасленим групама.

10.05.2017. - Састанак актива: евалуација конференције у Врднику, хоризонтална евалуација тромесечне анализе у радној књизи МСВ.

Извештај Актива за развојно планирање

У протеклој школској години Актив се састао три пута, при чему је, на почетку школске године израђен годишњи план рада Актива, у току године је праћена је реализација активности предвиђених Развојним планом, а на крају школске године урађена је анализа и евалуација рада овог стручног актива и написан извештај о раду.

Извештај Актива за развој предшколског програма

Током ове школске 2016./17. године, одржана су четири састанка Стручног актива за развој Предшколског програма. У претходном периоду се показала потреба за израдом новог Предшколског програма. На следећем састанку приступили смо договору око активности у вези са израдом Предшколског програма. Договорили смо се око задужења чланова тима. На следећем састанку изнели смо своје предлоге за допуну и корекцију Предшколског програма. Предшколски програм је завршен, презентован члановима тима и даље предат директору. Динамика састанака није усклађена по плану, мада су одржана четири састанка како је планирано.

Извештај Тима за самовредновање рада Установе

Тим за самовредновање рада састао се 7 пута у току ове школске године, и на самом почетку дошло је до промене координатора Тима. За новог координатора изабрана је педагог Валентина Шљукић. Тим се најпре бавио реализацијом незавршених активности вредновања области Етос, област која је претходне године била предмет вредновања, али из објективних разлога није довршена. Вредновани су сви стандарди ове области од 5.1 до 5.5. Такође, предмет рада Тима била је и анализа и ревидирање постојећег/ важећег документа „Правила понашања у ПУ Влада Обрадовић Камени“, чланови су се састајали више пута овим поводом, и том приликом израђен је предлог новог документа који је предат директору на усвајање.

У претходној школској години, годишњим планом самовредновања, као област вредновања планирана је област Дечији развој и напредовање. Рад на процени остварености овог стандарда је започет, а биће настављен у наредном периоду.

Детаљнији приказ рада на самовредновању рада Установе може се стећи увидом у Извештај о самовредновању за ову школску годину.

Извештај Тима за инклузивно образовање

На првом састанку у августу израђен је годишњи план рада Тима за Инклузивно образовање за 2016/2017 годину. У изради плана учествовали су сви чланови тима. Одлучено је да се са двоје деце ради индивидуализација. Ове школске године није рађен ниједан ИОП.

Сарадња је остварена са Домом здравља, Центром за Социјални рад и Интерресорном комисијом. У оквиру рада актива васпитача реализована је радионица „Модел инклузивног програма и компетенције васпитача“, презентовала ју је координатор тима за инклузивно образовање у сарадњи са тимом.

Реализован је план за специјализовани програм „Играоница“ који је обухватао децу од 3-5 година која нису уписана у ПУ. Координатор програма педагог Наташа Јовичић поднела је извештај, и изнела предлог за још успешнију реализацију у наредној школској години.

Извештај Тима за подршку даровитиј деци

У току школске 2016/2017. године Тим се састао четири пута. Радио је на прикупљању података о даровитој деци, пружао помоћ васпитачима у препознавању и подржавању даровите деце. Део Тима је израдио нови инструмент за процену и праћење надарености деце, који је обухватао пет области. Васпитачи, чланови радне групе, њих 3, применили су нови инструмент у својим групама. Након евалуације резултата и вредновања инструмента направљене су мање измене, и такав инструмент треба припремити за следећу школску годину. У току године, тачније у марту 2017. год, Тим је одржао радионицу за васпитаче под називом „Од кутије до играчке“

Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је пре почетка школске године израдио план рада Тима и План заштите деце од насиља, који су уврштени у Годишњи план рада установе. На почетку школске године, васпитно особље и родитељи упознати су са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилима понашања у установи и процедурама реаговања у установи. Даље, дистрибуиран је материјал предвиђен за кутак за родитеље, за сваки објекат, на коме се налазе процедуре реаговања васпитача у ситуацијама насиља и занемаривања и бројеви телефона чланова Тима за заштиту. Тим је осмислио и припремио програм за „Недељу безбедности“, од 14. 11. до 18. 11., у којој су за сваки дан осмишљене пригодне активности са децом и родитељима, на релевантне теме (вршњачко насиље, дискриминација, сексуално насиље, поверење и заштита одраслог, безбедност у саобраћају). Све активности су имале циљ подизања свести деце, родитеља и локалне заједнице о заштити деце од насиља. Што се тиче спровођења плана акције о правилима понашања, Тим је осмислио радионицу коју је реализовао на првом састанку васпитно – образовног већа, која је имала за циљ указивање васпитачима о значају постојања правила понашања, као и о најефикаснијем начину за њихову имплементацију. Тим је ове године разматрао четири пријаве, од којих су се три односиле на занемаривање деце од стране родитеља. Само једна од пријава занемаривања била је у првом полугодишту, док су остале 3 пријаве биле у другом полугодишту. Ове шк. године Тим није имао ниједну пријаву насиља која би сесврстала у други или трећи ниво из Приручника за примену посебног протокола. Тим је разматрао овакве пријаве јер се васпитачи нису могли да остваресарадњу са тим родитељима која би ишла у правцу промене примећеног занемаривања. Такође, можда је важно напоменути да

установа нема социјалноградника. Још увек није сасвим јасно да ли се изостанак пријава насиља другог итрећег нивоа и по описаним врстама може приписати искључиво томе што оваустанова ради са децом предшколског узраста, па се самим тим и не очекујенасиље другог и трећег нивоа, или се део може приписати и томе што васпитноособље није довољно оснажено да препозна и пријави неки облик насиља, ко год даје особа која врши насиље, односно трпи насиље. Чланови Тима планирају да у току следеће школске године похађају додатнесеминаре на ову тему.Координатор Тима је водио посебну документацију које се односи на пријаве насиља и занемаривања. Тиме је у тим случајевима сарађивао са Центром за социјални рад Пећинци, Домом здравља и Полицијском управом Пећинци. Даље, 4 васпитача из Тима за заштиту реализовали су по стручном упутству ШУ Образовне пакете за учење о теми сексуалног насиља у образовно-васпитним установама, у периоду док се није променило упутство и обуставила реализација истих (у марту 2017.). Са сваку од 4 васпитне групе у којој су се реализовали Образовни пакети, прво је одржан родитељски састанак са циљем упознавања родитеља са Образовним пакетима. Психолог, уједно и члан и координатор Тима, пратио је ове активности. Пре одлуке о реализацији Образовних пакета, чланови Тима су их размотрили и пажљиво испланирали план њихове примене. Образовни пакети су успешно реализовани у ове 4 групе. Тим се у овој школској години састајао укупно 8 пута.

Извештај Тима за стручно усавршавање

Током ове године Тим за стручно усавршавање одржао је четири састанка, али се такође састајао и у оквиру мањих радних група.

Први састанак је одржан 31.08.2016. године у Пећинцима, када је израђен предлог плана стручног усавршавања и план рада тима за стручно усавршавање. Други састанак је одржан 17.11.2016., где су теме биле: евалуација хоризонталног учења и организација „Дана стручног усавршавања“. Евалуација хоризонталног учења започета је у августу месецу на нивоу мање радне групе Валентина Шљукић-педагог, Данијела Глушац-психолог, Јелица Веселиновић-васпитач. Радна група је тиму поднела извештај и договорени су даљи кораци. За „Дане стручног усавршавања“ предвиђен је један од семинара ЦИП центра, „Ни црно, ни бело“, као и презентације „Примери добре праксе“. Трећи састанак је одржан 10.02.2017., а теме су биле: избор семинара за друго полугодиште и наставак праћења процеса хоризонталног учења. Након анкете која је спроведена, тим утврђује да се васпитачи највише опредељују за „лични портфолио“ као тему за даље хоризонтално учење. Предлог тима је да би најбоље било да се хоризонтални парови више базирају на теме као што је „Евалуација посматрања и напредовања деце“. Четврти састанак је одржан 19.06.2017., те је тада евалуиран рад тима, као и плана стручног усавршавања. Закључено је да су све планиране активности обухваћене планом рада овог тима реализоване.

Извештај Тима за сарадњу са родитељима

У току школске 2016/2017. године, тим за сарадњу са породицом одржао је четири састанка. Годишњим планом рада све предвиђене активности су реализоване, осим Плана омогућавања приступа родитеља стручној библиотеци. Константовали смо да је потребно обогатити библиотеке у оквиру радне собе стручном литературом, јер је одлазак родитеља до централне библиотеке у Пећинцима отежан. Радом Тима и његових чланова смо задовољни. Сваки члан тима је добио

своје задужење, подручна одељења и васпитне групе у објекту које треба да прати и помаже васпитачима у праћењу плана сарадње са родитељима на нивоу васпитне групе. Настојаћемо и даље да пратимо план сарадње са родитељима, да га обогачујемо, документујемо, као и да више укључујемо родитеље у непосредан живот и рад васпитне групе.

Извештај Тима за естетско уређење установе

У току школске 2016/2017. године одржана су 4 састанка Тима за естетско уређење установе.

Након израде годишњег плана рада члановима тима предочене су планиране активности и дате смренице за боље функционисање у наредној години. Педагог В.Шљукић и психолог Д.Глушац су нас подестиле на то да средина за учење и развој треба да буде подстицајна, а то подразумева леп и уредан амбијент. Такође су нам указале на значај побољшања сарадње са друштвеном средином. Што се тиче уређења објекта у Пећинцима уређено је следеће: плочице ка самом улазу у вртић оплемене су бојом (исцртана је школица; зид до трпезарије оплемењен је интерактивним таблама и у соби за васпитаче постављен је пано на који се каче фотографије са разних прослава и манифестација.

Чланови тима на састанку 16.03.2017. год. направили су план акције за пружање подршке васпитачима на пословима педагошко –естетског уређења простора. Изабран је нови координатор тима, Слађана Саватић. У току састанка излистани су предлози и сугестије за изглед појединих просторија у објекту. Потребан материјал дат је руководиоцима објеката и васпитачима који раде у објектима где се реализује полудневном облик рада. Планиран је обилазак терена, међутим није реализован. Сматрамо да је на располагању био веома кратак период, с тога обилазак одлажемо за почетак школске 2017/2018. године. На последњем састанку тима, одржаном 14.06.2017., изабран је нови записничар Јелена Стјепановић. Договорено је да руководиоци објеката поделе потребне материјале у циљу побољшања квалитета естетског изгледа вртића, и своје примере прикажу на Активу васпитача.

Извештај Еко-тима

Током протекле 2016/2017. године тим се састао четири пута. Том приликом бавио се:

- Осмишљавањем и формирањем еко кутка у оквиру радних соба чланова еко тима – Обреж, Суботиште и Деч
- Припрема презентације идеја за формирање еко кутка осталим васпитачима
- Презентација идеја на активима васпитача, реализација Слађана Саватић и Весна Богичевић
- Праћење акције и континуирано учешће у акцији „Чеп хендикеп“ и „Чепом до осмеха“
- Израда извештаја и евалуација рада тима
- Активности су реализоване у складу са годишњим планом рада тима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

План рада директора реализован је на основу Плана рада установе за назначену школску годину. На основу овлашћења и обавеза који произилазе из Закона о радним односима, Закона о радним односима у државним органима, Општем, Посебном и Појединачном колективном уговору, Статуту установе и другим општим актима установе, директор је планиране активности, у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима, у највећој мери реализовао.

Рад директора установе у претходном периоду одвијао се у оквиру:

- организацијско-управних и материјално-финансијских послова,
- педагошко-инструктивног рада,
- аналитичко студијског рада,
- рада у управним органима,
- сарадњи са друштвеном средином.

Сходно овлашћењима које има, директор је учествовао и у доношењу општих аката којима се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме. Такође, директор је обезбеђивао неопходне услове за што успешнију реализацију васпитно-образовног рада, неге и здравствене заштите деце наше установе у складу са постојећим материјалним могућностима. У циљу осавремењивања метода рада у остваривању програма рада установе, своје искуство у раду настојао је употпунити позитивним искуством других из исте сфере делатности, активним учешћем на састанцима Актива директора ПУ на нивоу Срема, покрајине Војводине и Републике Србије.

На састанцима Актива директора ПУ Срема, који су одржавани неколико пута у току године, разматрана су питања из живота и рада установа и предложена решења за побољшање материјалног положаја установа и запослених у њима.

У педагошком руковођењу установе, директор је, у сарадњи са стручном службом, пратио и усмеравао реализацију свих облика рада и активности са децом, пружао помоћ васпитачима и предузимао мере за њихово стручно усавршавање.

Сарадњу са друштвеном средином, Општинском управом Пећинци, Месним заједницама, предузећима и појединцима делимично је планирао и реализовао. Остварена је сарадња са Спортским савезом „Развој спортова“ општине Пећинци, у виду заједничког планирања активности, а и у виду донације лопти за децу и шведских лестви (3 ком) за салу за физичко у објекту у Пећинцима.

У Доњем Товарнику је отворена „Школица живота“ донација Фондације Новак Ђоковић, чијим радом координира директор. Такође, у оквиру сарадње са ЦИП-ом реализована су три семинара за васпитаче наше установе – „Корак по корак 2 – квалитетном образовном праксом ка друштву знања“, „Ни црно ни бело – програм за рад са децом и младима“ и „Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту“. Сарадњу са Фондацијом Новак Ђоковић је настављена тиме што смо изабрани као једна од општина у којој је имплементиран њихов нов пројекат „Подршка, не перфекција“.

У оквиру инвестиционог одржавања, уређења објеката и дворишта директор је својим ангажовањем допринео извршењу следећих радова:

- ✓ Из донације Црвеног крста и Општинске управе обезбеђен је службени аутомобил;
- ✓ Из донације ЦИП центра је, у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић, у оквиру реализације „Школице живота“, обезбеђен лаптоп, штампач, флип-чарт таблу, пројектор и платно за пројектор за објекат у Д. Товарнику
- ✓ Извршена је поправка водовдне и канализационе мреже у Дечу, Попинцима и Ашањи;
- ✓ Набављени су и уграђени бојлери за купатила за одрасле у Пећинцима и за собу мед. сестре на превентиви, а по налогу санитарног инспектора;
- ✓ Набављен ресивер за групу у Суботишту;
- ✓ Купљен је телефонски апарат за Ашању;
- ✓ Из донације су обезбеђене две веш-машине за Пећинце и Шимановце;
- ✓ Купљена је машина за сушење веша за Пећинце;
- ✓ Уграђене су заштитне мрежице за кухиње и све радне просторије;

- ✓ Поправљена је и окречена фасада на објекту Пећинци;
- ✓ Поправљен је кров на објекту Пећинци;
- ✓ Делимично су окречене просторије у Пећинцима и доведене у хигијенски исправно стање;
- ✓ Окречене су просторије у Шимановцима – донација „Др Оеткер“;
- ✓ Уграђен је громобран у Пећинцима;
- ✓ Комплетирана је опрема за случај ванредних ситуација, а за прву помоћ;
- ✓ Набављен је скенер за рачуноводство.

Директор је учествовао у доношењу општих аката везаних за:

- Финансијског плана
- Плана јавних набавки

У протеклом периоду окончана су два дисциплинска поступка, спроведено је 6 поступака јавних набавки, о којим ближе информације стоје у Извештају секретара установе.

У овом периоду спроведено је 5 инспекцијских надзора - од тога, три редовна (два са наложеном мером), а четири ванредна по пријави. За три од њих није наложена мера, јер је констатовано да је директор правилно поступао, у складу са законом. Једино је ванредна инспекција Сектора за ванредне ситуације наложила меру набавке громобрана, што је учињено и проверено контролном инспекцијом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Извештај о раду педагога

У току школске 2016/2017. године у оквиру унапређивања васпитно-образовног рада, педагог је радила на:

Програмирању и планирању – учествовала у изради годишњег плана ПУ "Влада Обрадовић Камени", израђујући посебне делове плана: програм васпитно-образовног рада, план стручног усавршавања, плана сарадње са породицом, основном школом и друштвеном средином, Плана стручног усавршавања, Плана самовредновања рада Установе, програм рада стручних органа – Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Стручног актива за развој предшколског програма, Тима за самовредновање рада – чији је и координатор од ове године ; учествовала је у изради годишњег програма рада Актива васпитача и Актива медицинских сестара. Педагог је пружала стручну помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању васпитно-образовног рада (у праћењу развојног нивоа, одређивању и усклађивању васпитно-образовних циљева, задатака и активности деце, у планирању сарадње са породицом); учествовала је у изради посебног програма активности за време трајања "Дечије недеље", „Дана општине Пећинци“; вршила евалуацију васпитно-образовног рада. Такође, педагог је израђивао свој годишњи, месечни и недељни план рада. Учествовала је у изради новог Предшколског програма.

Раду на стварању оптималних услова за развој деце и васпитно-образовни рад - допринос стварању повољне педагошке климе;- иницирање и учешће у естетско-педагошком уређењу просторија, ходника, кутака за родитеље, стручна помоћ при формирању и обогаћивању кутака/центра по радним собама – рад на обогаћивању физичке средине, у сарадњи са Тимом за естетско уређење.

Организацији васпитно-образовног рада – учешћем у упису деце као члан Уписне комисије, формирању васпитних група и распореду васпитача по васпитним групама; учешћем у прилагођавању ритма живота у установи индивидуалним потребама деце, организовањем

васпитно-образовног рада за време Дечије недеље, Недеље безбедности, Новогодишње недеље, Дана општине, обележавања Дана установе, као и током школских распуста. Учешће у организовању посебног програма „Играоница“, као и сарадњи са реализаторима специјализованих програма; Такође, учешћем у планирању и реализацији културних манифестација, приредби, јавних наступа.

Педагошко – инструктивни рад – унапређењем компетенција васпитача и мед.сестара у области евалуације и самоевалуације; пружањем помоћи у конкретизовању циљева и задатака васпитно-образовног рада, у планирању рада, у подизању квалитета восп.-обр. рада; мотивисањем васпитача на континуирано стручно усавршавање; укључивањем васпитача у процес хоризонталног учења; праћењем начина вођења педагошке документације; пружањем помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка; излагања на активима, тимовима...; пружањем помоћи медицинским сестрама-васпитачима у припреми презентација за Стручне сусрете мед.сестара ПУ Србије; пружањем помоћи у праћењу дечијег развоја. Значајно место у оквиру рада педагога заузима и инструктивни рад са васпитачима-приправницима и њиховим менторима, као и при припреми полагања испита за лиценцу;

Раду са децом - праћењем дечијег развоја и напредовања, у сарадњи са васпитачима; учешћем у стварању оптималних услова за индивидуални развој деце; пружањем помоћи у изради педагошких профила деце, одређивању индивидуализованих мера у раду, као и спровођења ИОП-а;

Праћењу остваривања програма неге и васпитно-образовног рада – стицањем увида у остваривање предвиђеног програма и праћењем процеса неге и васпитно-образовног рада; праћењем вођења књиге васпитно-образовног рада у току године, запажања о дечијем напредовању и развоју – дечијих портфолија, као и евалуацијом рада васпитача током године, са циљем његовог усавршавања; Учешћем и координацијом рада Тима за самовредновање рада Установе, учешћем у изради и примени инструмената за вредновање различитих аспеката рада; праћењем примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учешћем у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача приправника; учешћем у изради годишњег Извештаја рада установе, у евалуацији рада стручних органа, као и у самоевалуацији рада педагога;

Стручном усавршавању – организовањем, припремањем стручног дела и учешћем на састанцима Васпитно-образовног већа, учешћем у раду Тима за стручно усавршавање,учешћем у раду Актива васпитача, Актива медицинских сестара, организацијом и припремом "Дана стручног усавршавања" организовање семинара за васпитаче. Ове године педагог је у оквиру стручне службе сарађивао са Центром за интерактивну педагогију у спровођењу пројекта Школица живота, као и у реализацији, а и праћењу ефеката, три акредитована семинара за васпитаче установе. Такође, допринео је унапређењу рада пружањем помоћи васпитачима у примени до сада прођених едукација и семинара; увођењем васпитача у процес хоризонталног учења; упућивањем васпитача на стручну литературу; организацијом учешћа на стручним скуповима, састанцима актива на нивоу Срема итд.

Лично стручно усавршавање педагог је остваривао сталним праћењем педагошке литературе, укључивањем у и учешћем у раду Актива стручних сарадника ПУ Срема, као и учешћем на семинарима и стручним скуповима.У оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања остварио је следеће: Семинар „Вртић као сигурна база: импликације развоја у породицама у ризику за рад у предшколским установама“ и „Вртић као сигурна база: технике јачања бриге о деци“, семинар „Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима против предрасуда, за развој толеранције и интеркултуралности" Центра за интерактивну педагогију; Обука за фацилитаторе програма

„Подршка, не перфекција“ Фондације Новак Ђоковић. Такође, узео је учешће на стручним скуповима - „Десети јесењи стручни сусрети медицинских сестара – васпитача ПУ Србије“ Дивчибаре, скуп „Зашто су бајке важне за децу“ Центра за неформално образовање „Други корак“; Врдник; 08. 10. 2016., округлом столу „Изазови у предшколском васпитању и образовању“, сајам образовања Нови Сад, 06.03.2017., скупу „Сензорно – перцептивне активности у раду са децом до три године“ Центра за неформално образовање „Други корак“; Врдник; 08. 4. 2017., скуп „Дневник промена у нашим школама и предшколским установама“ 27. март 2017. Стара Пазова; као и конференцијама „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“ и „Кључне димензије развоја квалитета у предшколском образовању – основе програма предшколског васпитања и образовања“;

Ове године настављен је и процес хоризонталног учења међу предшколским установама Срема и Јужне Бачке, којим у нашој установи координирају стручни сарданици, домаћини смо били ПУ „Полетарац“ из Старе Пазове, а тема посете је била рад Школице живота у Доњем Товарнику.

Сарадњи са породицом – организовањем и учешћем на општим и групним родитељским састанцима, учешћем у изради плана адаптације деце у сарадњи са породицом; пружањем помоћи васпитачима и медицинским сестрама у остваривању сарадње са породицом, припреми и реализацији родитељских састанака и "Отворених врата", индивидуалним разговорима и саветодавним радом са родитељима, сарадњом са Саветом родитеља. Педагог је ове године у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић учествовао у реализацији програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ – реализација 10 радионица са родитељима у објекту у Пећинцима, у сарадњи са сарадником – директорком Центра за социјални рад.

раду са директором, другим стручним сарадником – на истраживању васпитно-образовне праксе и унапређивању исте; у оквиру рада стручних органа и комисија; у оквиру формирања група и распореду васпитача; у осмишљавању и реализацији Школе родитељства, на пословима унапређивања вођења педагошке документације; на ефикасном вредновању и самовредновању рада; У овој школској години педагог је менторски радио са педагогом Н.Ј. на програму увођења у посао стручног сарадника у ПУ.

Раду у стручним органима и тимовима – учествовањем у раду Васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, учешћем у раду Стручног Актива за развојно планирање, Стручног Актива за развој предшколског програма, координацијом рада Тима за самовредновање рада Установе; сарадњом са осталим стручним органима и радом на унапређивању њиховог рада.

Сарадња са надлежним установама и јединицом локалне самоуправе – сарадњом са Културним центром Пећинци, Центром за социјални рад Пећинци, Општинском управом и другим установама које су значајне у реализацији плана рада установе; учествовањем у раду стручних друштава, актива и удружења на нивоу округа, покрајине и републике.

Вођењу педагошке документације – педагог од документације води: Дневник рада стручног сарадника, у оквиру ког планира, пише реализацију и врши евалуацију свог рада; документацију о стручном усавршавању и документацију о васпитно-образовном раду (збирке фотографија, успешних активности итд), као и професионални портфолио. Такође учествује у вођењу Летописа установе.

Извештај о раду психолога

У току 2016/2017. школске године, у оквиру остваривања и унапређивања васпитно – образовног рада у установи, психолог је учествовао у следећим пословима:

- Активно учешће у изради Годишњег плана рада установе, укључујући тимско планирање и програмирање васпитно – образовног рада (израда Плана сарадње са породицом, Плана сарадње са друштвеном средином, Плана стручног усавршавања, Плана заштите деце од насиља, Плана самовредновања установе, Плана социјалног рада установе, Плана рада психолога) и планирање рада стручних органа и тимова (Педагошког колегијума, Стручног актива за развој Предшколског програма, Тима за самовредновање рада Установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чији је и координатор, Тима за инклузивно образовање, Тима за даровиту децу, Тима за стручно усавршавање, Тима за сарадњу са родитељима);
- Учешће у изради новог Предшколског програма;
- У оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања остварио је следеће: Семинар „Вртић као сигурна база: импликације развоја у породицама у ризику за рад у предшколским установама“ и „Вртић као сигурна база: технике јачања бриге о деци“, стручно предавање аутизам и специфични језички поремећаји“ Ненада Глумбића, едукација „Процена родитељског прихватања дијагнозе детета“, обука за реализацију програма подршке родитељима деце са сметњама у развоју и хроничним болестима „Наша прича“ Центра „Хармонија“, Обука за фацитаторе програма „Подршка, не перфекција“ Фондације Новак Ђоковић, конференција „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“ и „Кључне димензије развоја квалитета у предшколском образовању – основе програма предшколског васпитања и образовања“;
- Реализација програма подршке „Наша прича“ родитељима деце која похађају предшколску установу која имају одређене сметње у развоју (укупно три родитеља која су идентификована као таква и која су похађала радионице);
- Сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић и реализација програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ – реализација 10 радионица са родитељима у објекту у Шимановцима, у сарадњи са докторком из Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци, као и организација и промоција пројекта у сарадњи са педагогом из Установе и сарадником из Центра са социјални рад Пећинци;
- Реализација четири предавања за родитеље у оквиру „Школе родитељства“ : 1) у старијој 2 групи у Пећинцима, на тему „Како избећи везаност деце за компјутер, таблет, телефон“; 2) у млађој групи у Шимановцима, на тему: „Развојне карактеристике деце узраста од 3 до 4 године“; 3) у припремно-мешовитој групи у Ср. Михаљевцима, на тему: „Штетни утицаји за развој деце“, 4) радионица у припремној групи у Шимановцима, на тему „Дете припремљено за школу“.
- Учешће на родитељским састанцима за новоуписану децу у јаслене и млађе групе; индивидуални саветодавни разговори са родитељима по потреби;
- Учешће у организовању васпитно-образовног рада за време „Дечије недеље“, недеље обележавања Дана Општине, „Недеље безбедности“; учешће у планирању приредбе за Дан Установе и завршне приредбе припремне предшколске групе Пећинци; Учешће у организовању посебног програма „Играоница“, као и сарадњи са реализаторима специјализованих програма;

- Оснаживање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у реализацији Образовних пакета за учење о тему сексуалног насиља за ПУ, родитеље и старатеље (док Министарство није обуставило њихову обавезну имплементацију) и праћење њихове имплементације у четири в.-о. групе;
- Рад са медиинским сестрама васпитачима, васпитачима и сарадницима који раде у јасленим групама на јачању сензитивности, и уочавању деце из породица у ризику, заснованом на теорији афективне везаности.
- Рад са васпитачима - пружање помоћи у конкретизовању циљева и задатака васпитно-образовног рада, у планирању рада, у праћењу развоја и напредовања деце и изради психолошких профила; у подизању квалитета васпитно –образовног рада; мотивисањем васпитача на континуирано стручно усавршавање и самовредновање; вођењу педагошке документације; пружању помоћи у осмишљавању начина рада са децом којима је потребна додатна подршка, као и са оном децом која су испољавала неадаптибилне облике понашања; помоћи при писању резимеа радова за стручне скупове;
- Рад са децом – праћење дечијег развоја и напредовања, у сарадњи са васпитачима и посматрање и процена одређених неадаптибилних облика понашања; процена са циљем израде педагошких профила;
- Рад са директором и стручним сарадницима – на истраживању васпитно-образовне праксе и унапређивању исте; радом у у оквиру стручних органа и тимова, актива и комисије за процену савладаности програма увођења приправника у посао; у оквиру формирања група; процесу самовредновања рада установе; доношењу Правилника понашања у Установи;
- Раду у стручним органима и тимовима – учествовањем у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, стручних актива (осим актива за развојно планирање), тимова (свих осим Еко-тима и Тима за естетско уређење установе) и комисија на нивоу установе; рад као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, рад као записничар педагошког колегијума, рад на унапређивању рада стручних органа.
- Сарадња са надлежним установама и јединицом локалне самоуправе – сарадњом са КЦ Пећинци, ЦСР Пећинци, Домом здравља „Др драган Фундук“, Општинском управом и другим установама које доприносе реализацији плана рада установе; учествовањем у раду Актива на нивоу Срема, Покрајине и Републике;
- Вођење документације – вођење књиге рада стручног сарадника у ПУ, у оквиру кога се планира, води евиденција о реализацији и врши евалуација свог рада; вођење професионалног портфолиа.

ИЗВЕШТАЈ О СОЦИЈАЛНОМ РАДУ УСТАНОВЕ

У школској 2016/2017. години у оквиру социјалног рада у ПУ "Влада Обрадовић Камени", пружана је помоћ породици у обезбеђивању минимума социјалне сигурности, уједначавању за њихов њихов психо-физички развој, подстицању њихових развојних могућности.

У сарадњи са Општинском управом Пећинци обезбеђен је бесплатан боравак деце која су трећа или четврта по редоследу рођења, као и за једног близанца.

У оквиру спровођења социјалне функције настојало се:

- пружању помоћи породици у остваривању њених основних функција
- промовисању делатности предшколске установе
- повезивању предшколске установе са друштвеном средином

- сарадњи са хуманитарним организацијама
- спровођењу активности за уређење простора у установи и окружењу

У реализацији програма социјалног рада установа сарађује са Центром за социјални рад општине Пећинци.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

На почетку школске године 2016/2017. именовани су нови чланови Управног одбора Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци на мандатни период од четири године.

У току претходне школске године израђене су све потребне Одлуке Управног одбора, Решења која издаје директор запосленима по разним основама као и разне врсте уговора.

Сваког месеца сам подносила Захтев за прибављање сагласности за ново запошљавање, у складу са законом и уредбом.

Спроведен је конкурс за пријем у радни однос 1 извршиоца васпитача на одређено време ради замене одсутне запослене, која је на породичком одсуству.

У току школске године извршен је пријем и пријава у Централни регистар пензионог осигурања преко 30 радника по разним основама. Било је доста пријава и одјава радника, везано за њихов радноправни статус.

У току школске године спроведено је 6 поступака јавних набавки, којима је обезбеђена редовна испорука хране у све објекте установе, материјала за образовање, материјала за одржавање хигијене као и набавке електричне енергије у све објекте установе. Такође спроведени су поступци јавне набавке услуга припремања и сервирања хране и техничког одржавања објеката у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци. Јавну набавку услуга припремања и сервирања хране и техничког одржавања објеката у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци извршавају лица која су у радном односу код извршиоца Агенције за чишћење објеката и услуге „Доца“ Радмила Ћирковић ПР Шимановци, са којом је закључен је Уговор о јавној набавци предметних услуга.

Поред поступака јавних набавки, спроведено је неколико поступка „набавке на које се закон не примењује“ (законска формулација за набавке у вредности испод 500.000,00 динара, а које се спроводе у складу са законом). Реч је набавци и уградњи ПВЦ комарника у објектима Предшколске установе у Пећинцима, Прхову, Шимановцима, Дечу, Ашањи, Купинову, Обрежу, Огару, Доњем Товарнику, Брестачу, Сремским Михаљевцима и Карловчићу, набавка и уградња ПВЦ врата у објекту установе у Попинцима, набавка часописа за децу од 3 до 7 година, набавка услуга припремања и сервирања хране и техничког одржавања објеката у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, набавка услуга фотографисање деце, набавка услуге одговорног лица из области безбедности и здравља на раду, услуге одговорног лица из области заштите од пожара, услуге осигурања имовине и запослених, дезинфекција, дезинсекција, дератизација и дезодорација у објектима предшколске установе, израда Идејног решења за потребе израде урбанистичког пројекта објекта у Шимановцима, набавка радова на поправци громобранске инсталације на објекту Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ у Пећинцима, радови на поправци крова, набавка радних листова за децу од 3 до 7 година, набавка услуга осигурања деце за школску 2016/2017, уговор о набавци и уградњи материјала за поставку мобилијара у вртићу у Доњем Товарнику, демонтажа старог и одвоз у вртић у Попинцима, санација крова од прокишњавања у вртићу Попинци и електрорадови Сибач, набавка-постављање армстронг плафона, бојење зидова и набавка и уградња лед лампи у вртићу у Попинцима, набавка-поправка

водоводних инсталација тоалета у објекту у Огару, Ашањи и Дечу и канализационих инсталација у тоалетима у Дечу.

Спроведена су два дисциплинска поступка у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о општем управном поступку, као и појединачним актима установе.

Започет је поступак израде Плана интегритета за ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци и именована је радна група за израду плана интегритета у другом циклусу, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета и важећим Законом о Агенцији за борбу против корупције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Сходно члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања, Управни одбор установе има 9 чланова и то: по три представника из реда запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У школској 2016/2017. години, тј. од 01.09.2016. год. до 31.08. 2017. године, одржано је укупно 9 седница Управног одбора. У оквиру свог рада, орган управљања ја допринео да се одлучује о свим битним питањима везаним за рад и пословање установе.

Поштујући законске одредбе, а сходно члану 57. Закона о основама система образовања и васпитања, у овој школској (радној) години Управни одбор је одлучивао о следећим питањима:

- Усвојен је Годишњи извештај о раду ПУ за школску 2015/2016. годину;
 - Усвојен је Годишњи план рада ПУ за школску 2016/2017. годину;
 - На основу Решења СО Пећинци, конституисан је нов сазив Управног одбора ПУ на мандатни период од четири године;
 - Разрешени су чланови старог сазива Управног одбора ПУ;
 - Изабран је председник и заменик председника Управног одбора ПУ;
 - Усвојени су Извештаји о раду директора установе за период од априла до октобра 2016. године, и период од новембра 2016. год. до марта 2017. год;
 - Усвојен је Финансијски план ПУ за 2017. годину;
 - Дата је сагласност на План јавних набавки ПУ за 2017. годину;
 - Утврђена је економска цена Програма васпитања и образовања по детету у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци;
 - Усвојен је извештај о Годишњем попису основних средстава;
 - Донета је одлука на приговор Наташе Гавриловић на Решење о изрицању дисциплинске мере престанка радног односа;
 - Усвојен је Завршни рачун установе за 2016. годину;
 - Усвојен је предлог измене Финансијског плана за 2017. годину;
- Рад Управног одбора можемо оценити као експедитиван, јер су се чланови Управног одбора одазивали позиву, тако да смо увек имали кворум за рад и одлучивање, које је у највећем броју било веома ефикасно и брзо, тако да су седнице Управног одбора релативно кратко трајале.

ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација циљева и задатака васпитно-образовног рада праћена је током целе школске 2016/2017. године.

На основу увида у Књиге неге и васпитно-образовног рада, као и Књиге васпитно-образовног рада констатовано је да су предвиђени програмски задаци и активности, највећим делом, реализовани.

Извештај о раду стручних сарадника, као и евалуација рада Стручних актива и Тимова, које прати Педагошки колегијум, показују да се, у оквиру постојећих услова, испунила већина радних задатака и планираних активности. Недовршене и нереализоване активности биће пренесене у следећу 2017/2018. годину.

Праћена је и реализација радних задатака радника на исхрани, радника на одржавању хигијене рубља и простора и констатовано је да су исхрана и хигијена задовољили критеријуме.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
