

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ" ПЕЋИНЦИ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

ПЕЋИНЦИ, СЕПТЕМБАР 2018.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	6
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА.....	6
ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
ЈЕЗИК НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	8
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
Преглед броја запослених	8
Структура и распоред обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље.....	9
Распоред васпитача по васпитним групама.....	10
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА.....	12
Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године	12
Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5.5 година	12
Припремни предшколски програм.....	13
ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ	14
ПОВРЕМЕНИ И РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РАДА	15
Специјализовани програми	15
Посебни програми.....	16
Повремени програми.....	17
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	18
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	20
Сарадња са школом	20
Сарадња са друштвеним и културним институцијама	21
Културне активности и јавне манифестације.....	21
План промоције рада Установе.....	22
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	23
ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА.....	24
ПЛАН МЕНТОРСТВА	25
ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ.....	26
ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	27
ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....	28
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	29

План рада педагошког колегијума.....	29
План рада Васпитно-образовног већа	30
План рада Актива васпитача.....	32
План рада Актива медицинских сестара- васпитача.....	33
План рада Стручног актива за развојно планирање.....	34
План рада Стручног актива за развој предшколског програма.....	34
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..	35
План рада Тима за самовредновање рада установе	37
План рада Тима за унапређење квалитета	38
План рада Тима за инклузивно образовање	40
План рада Тима за даровиту децу	41
План Тима за стручно усавршавање	42
План рада тима за сарадњу са родитељима.....	43
План рада еко-тима.....	44
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	45
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	46
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	50
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	54
ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	54
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	55

На основу члана 80., 81. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 36. и 58. Статута предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Управни одбор Установе на седници одржаној 13.09.2018. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ" ПЕЋИНЦИ

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци основана је и ради са циљем остваривања дневног боравка и исхране деце, предшколског васпитања и образовања, а такође има и превентивно - здравствену и социјалну функцију.

Установа ради са седиштем у Пећинцима, ул.Школска бр 6. као централним објектом. Самостални објекти установе постоје још у Обрежу и Прхову, док је у Шимановцима објекат у поткровљу школске зграде. Објекти у Ашањи, Сибачу и Дечу користе просторије школе. У осталим местима Општине Пећинци - Попинцима, Суботишту, Брестачу, Доњем Товарнику, Огару, Купинову, Сремским Михаљевцима и Карловчићу објекти функционишу као издвојена одељења, односно користе просторије при основним школама (осим у Карловчићу који користи просторију у власништву месне заједнице) и користе услуге спремања и сервирања ужине, као и услуге чишћења од стране основних школа.Оформљене су 33 васпитне групе са следећим распоредом по насељима:

Р. Бр.	Објекат	Узраст деце	Број Група	Укупан број деце	Број деце у ППП
1.	Пећинци - целодневни	Јаслена мешовита	2	35	/
		Млађа	1	15	/
		Средња	2	34	/
		Старија	1	28	/
		Припремна	1	32	32
		Укупно:	7	144	32
2.	Шимановци- целодневни	Јаслена мешовита	2	37	/
		Млађа	1	32	/
		Средња	1	23	/
		Старија	1	27	/
		Припремна	1	38	38
		Укупно:	6	157	38
3.	Обреж- целодневни	Јаслена мешовита	1	13	/
		Мешовита	1	23	/
		Припремна мешовита	1	24	12
		Укупно:	3	60	13

4.	Ашања- целодневни	Мешовита	1	17	/
		Припремна мешовита	1	29	13
		Укупно:	2	46	13
5.	Деч- целодневни	Мешовита	1	20	/
		Припремна мешовита	1	26	15
		Укупно:	2	46	15
6.	Прхово- целодневни	Јаслена мешовита	1	15	/
		Припремна мешовита	1	33	11
		Укупно:	2	48	11
7.	Сибач- целодневни	Припремна мешовита	1	14	4
8.	Купиново- полудневни	Мешовита	1	23	/
		Припремна мешовита	1	19	19
		Укупно:	2	42	19
9.	Попинци- полудневни	Припремна мешовита	1	13	6
10.	Суботиште- полудневни	Припремна мешовита	1	13	8
11.	Брестач-полудневни	Припремна мешовита	1	16	13
12.	Д.Товарник- полудневни	Припремна мешовита	1	17	10
		Мешовита *Школица живота	1	17	/
13.	Огар- полудневни	Припремна мешовита	1	20	10
14.	Ср.Михаљевци-полуднев.	Припремна мешовита	1	14	5
15.	Карловчић- полудневни	Припремна мешовита	1	10	1
		УКУПНО:	33	677	198

Предшколском установом руководи директор Анита Волчевски. Помоћник директора и руководилац објекта у Пећинцима је Светлана Поповић, у Шимановцима - Мира Јовановић, у Обрежу - Бранислава Сарић, у Ашањи - Марина Крњулац, у Дечу – Весна Кресојевић, а у Прхову - Јасна Ивановић.

Полазне основе програмирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Статут Установе
- Годишњи извештај о раду Установе за 2017/2018 годину
- Развојни план Установе за период од 2018.-2023. године
- Предшколски програм Установе

Радна година почиње 03.09.2018., а завршава се 31.08.2018. године. Рад у полудневним васпитним групама при школама ускладиће се са календаром рада основне школе за школску 2018/2019. годину.

Радно време установе подразумева:

- Целодневни боравак у објектима – Пећинци, Шимановци, Обреж, Прхово, Ашања, Деч и Сибач - од 5.30 до 16.30 часова. Родитељима односно деци предшколских и старијих група у целодневним боравку омогућено је да бирају да ли желе да спавају у термину од 12.00-14.00 или не, чиме је испоштован један од основних принципа рада – поштовање индивидуалних потреба деце.
- Полудневни боравак у местима - Попинци, Суботиште, Брестач, Огар, Доњи Товарник, Сремски Михаљевци и Карловчић од 7.00 до 12.00, док је у Купинову рад организован у две смене – од 7.00 до 12.00 преподневна смена, односно од 12.00 до 17.00 поподневна смена.

ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Наша општина обухвата 15 насељених места, при чему захвата велику површину на којој живи мали број становника. Насеља су мала и веома разуђена. То је условило постојање великог броја васпитних група са малим бројем деце. Такође, припремне групе, у већини насеља не обухватају само децу пред полазак у школу, већ и млађу, па је и васпитно-образовни рад у овим групама прилагођен различитим узрастима деце.

У Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Ашањи, Сибачу, Прхову и Дечу омогућен је целодневни боравак деце. У осталим насељима рад са децом је полудневни, јер, за сада, не постоје услови за промену облика рада. Наша установа се од претходне школске године укључила у пројекат „Школице живота“ Фондације „Новак Ђоковић“, те је тиме омогућено укључење деце у вртићку групу у Доњем Товарнику.

Такође, убрзани развој и индустријализација општине довела је до тога да капацитети објекта у Шимановцима не задовољавају потребе родитеља за целодневним смештајем деце, и да због тога и даље постоји листа чекања за упис деце у ПУ. Стога је Развојним планом наше установе предвиђена изградња новог објекта у Шимановцима, у сарадњи са оснивачем. Очекујемо да ћемо, на овај начин, задовољити потребе родитеља и тако решити овај проблем.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА

Предшколска установа у свом саставу има четири самостална објекта у Пећинцима, Шимановцима, Обрежу и Прхову.

Р.бр.	Објекат	Бр.група	Бр.деце	Површина објекта (м2)	Површина дворишта
1.	Пећинци	8	145	2000	20 ари
2.	Шимановци	6	164	640	/
3.	Обреж	3	63	800	8 ари
4.	Прхово	2	51	170	15 ари
УКУПНО:		19	423	3610	43 ара

У осталим местима општине Пећинци радне собе се налазе у оквиру објекта основних школа:

- У Попинцима, Сибачу, Суботишту, Брестачу, Доњем Товарнику и Огару у оквиру О.Ш. "Слободан Бајић Паја" Пећинци,
- У Купинову (1 радна соба) и Ашањи (2 радне собе) у оквиру О.Ш. "Душан Вукасовић Диоген" Купиново;
- У Дечу (2 радне собе), и Сремским Михаљевцима у оквиру О.Ш. " Душан Јерковић Уча" Шимановци;
- У Карловчићу радна соба јесмештена у посебну зграду у власништву Месне заједнице овог села.

Предшколска установа располаже са 34 радне просторије, а поред њих објекти у Пећинцима и Обрежу располажу фискултурним салама и отвореним простором. У осталим местима користе се фискултурне сале основних школа.

Објекат у Шимановцима налази се у простору поткровља школе и тиме је неадекватан за боравак деце (немогућност боравка на отвореном, високе температуре лети, а ниске зими, чест нестанак воде, неадекватан број и удаљеност тоалета од радних соба и друго). Нарочито велики проблем представља недостатак простора, одн. несклад између капацитета објекта и све већих потреба родитеља за упис деце. Такође, нерешено је питање сале за физичко и дворишта вртића, што представља велику тешкоћу у раду са децом и представља препреку за правилан раст и развој деце. У наредном периоду настојаће се да се овај проблем, у сарадњи са Општинском управом Пећинци, превазиђе.

Сарадњом са друштвеном средином, са родитељима, а нарочито са Општинском управом Пећинци, мора се настојати да се обогати унутрашњост и спољашњост објекта и просторија.

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ВРСТА РАДОВА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ
Почетак радова на изградњи објекта	Шимановци	Током године
Наставак адаптација кухиња у складу са ХАЦЦП системом	Пећинци, Шимановци, Обреж, Ашања, Сибач, Прхово, Деч	Током године
Кречење радних соба	По потреби	Током Године
Опремање радних соба намештајем	По потреби	Током Године
Реновирање тераса	Пећинци	Јул, август
Реновирање купатила	Пећинци	Јул, август
Замена столарије	Обреж-део објекта	Јул, август
Замена крова	Пећинци	Током године
Наставак постављања заштитних мрежа на кухињама и радним собама	У свих 15 места где имамо објекте	Током године
Наставак рада „Школице живота“	Доњи Товарник	Током године
Набавка аудио и видео опреме	По потреби	Током године
Набавка играчака и дидактичког материјала	По потреби	Током године
Уградња система дојаве пожара	Обреж	Током године

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наша установа организује васпитно-образовни рад са децом од 1 до 6.5 година у оквиру два основна облика рада, целодневног и полудневног.

Од укупног броја уписане деце 199 похађа Припремни предшколски програм.

ЈЕЗИК НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У нашој Установи, у складу са структуром и саставом становништва на територији којој се Установа налази, васпитно-образовни рад се одвија на српском језику.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Установа почиње са радом 01.09.2018. и ради током целе године, до 31.08.2019.осим државним празницима, док ће предшколске групе пратити школски календар рада за школску 2018/2019.годину. У току зимског и летњег распуста организоваће се рад по принципу спајања група и рада дежурних објеката, у Пећинцима, Шимановцима и Обрежу.

		ЦЕЛОДНЕВНИ						ПОЛУДНЕВНИ					
Р.б	Место	1-3 год.		3-5;5 год.		П. п.п.		3-5;5 год.		3-6;5 год.		П. п.п.	
		Бр. група	Бр. деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. деце	Бр. деце	
1.	Пећинци	2	35	4	77	1	32						
2.	Шимановци	2	37	3	82	1	38						
3.	Обреж	1	13	1	34	1	13						
4.	Прхово	1	15		22	1	11						
5.	Ашања			1	33	1	13						
6.	Деч			1	31	1	15						
7.	Сибач				10	1	4						
8.	Купиново							1	23	1	19	19	
9.	Попинци									1	13	6	
10.	Огар									1	20	10	
11.	Д.Товарник							1	17	1	17	10	
12.	Суботиште									1	13	8	
13.	Брестач									1	16	13	
14.	Ср.Михаљевци									1	14	5	
15.	Карловчић									1	10	1	
	УКУПНО	6	100	10	289	7	126	2	40	8	122	72	

Преглед броја запослених

Ред. Бр	РАДНО МЕСТО	Број извр.
1.	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	1,0
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1,0
3.	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	1,0

4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	1,0
5.	ВАСПИТАЧ	40,0
6.	МЕДИЦИН СЕСТРА ВАСПИТАЧ	8,0
7.	САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ НУТРИЦИОНИСТА	1,0
8.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	2,0
9.	САРАДНИК У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ	4,0
10.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1,0
11.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1,0
12.	СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1,0
УКУПНО		62

Психолог, један педагог и један административни радник су у радном односу по уговору о привременим и повременим пословима.

Структура и распоред обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље

Р.Б.	Профил	Распоред обавеза	Сати	Процент
1.	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи у целодневном боравку	• непосредан рад са децом	30	75%
		• припреме завасп.-образ. Рад	5	25%
		• рад у стручним органима, стручно усавршавање	2	
		• сарадња са породицом, локалном заједницом,	2	
		• вођење педагошке документације	1	
2.	Васпитачи у полудневном боравку	• непосредан рад са децом	20	50%
		• припрема за васп.-обр. Рад	6	50%
		• пријем и отпуст деце	5	
		• сарадња са породицом и локалном заједницом	5	
		• рад у стручним органима и стручно усавршавање	2	
		• вођење педагошке документације	2	
3.	Стручни сарадници	• сви облици рада са децом васпитачима, другим сарадницима, родитељима...	30	75%
		• припрема и планирање рада	5	25%
		• рад у стручним органима и стручно усавршавање	3	

		<ul style="list-style-type: none"> вођење педагошке документације 	2	
--	--	--	---	--

Распоред васпитача по васпитним групама

РАСПОРЕД ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ				
Р. Бр.	Објект	Узраст деце	Васпитач	Модел в.о.р.-а
1.	Пећинци	Јаслена мешовита 1.	Милица Јаковљевић Маријана Станковић	А
		Јаслена мешовита 2.	Милица Цвијић Вучковић Маја Гајић	А
		Млађа	Олгица Јеремић Мира Видаков	А
		Средња 1.	Биљана Курјачки Јелена Стјепановић	А
		Средња 2.	Снежана Радомировић Марија Панић	А
		Старија	Зорана Ристић Споменка Пешић	Б
		Припремна	Бранислава Илић Бојана Николић	А
2.	Шимановци	Јаслена мешовита 1.	Верица Мијатовић Александра Ђурчић Јована Ђирић	А
		Јаслена мешовита 2.	Тања Колак Славица Максимовић Марина Симић	А
		Млађа	Андријана Ђурђевић Мира Јовановић Марина Чавић	А
		Средња	Маја Арсенијевић Јелена Радосављевић	А

		Старија	Рада Богосављевић Нина Кошутић	А
		Припремна	Гордана Јовановић Јелена Мандић	А
3.	Обреж 022488823	Јаслена мешовита	Нада Исаков Маја Сомборски	А
		Мешовита	Сања Ђокић Зорица Анђелић	А
		Припремна мешовита	Бранислава Сарић Ивана Ковачевић	А
4.	Ашања 022497045	Мешовита	Сузана Митровић Јелена Јовичић	А
		Припремна мешовита	Марина Крњулац Слађана Саватић	А
5.	Купиново	Мешовита	Мирјана Стајчић	Б
		Припремна	Верица Костић	Б
6.	Деч	Мешовита	Маријана Добрић Невена Ђуричић	Б
		Припремна мешовита	Весна Кресојевић Тијана Смиљанић	Б
7.	Попинци	Припремна мешовита	Светлана Гојковић	Б
8.	Сибач	Припремна мешовита	Кристина Гмизић Јелена Јовичић	А
9.	Прхово 0228492123	Јаслена мешовита	Снежана Вукмановић Славица Кричка	А
		Припремна мешовита	Јасна Ивановић Јелена Јовановић Тања Гавриловић	А
10.	Огар	Припремна мешовита	Јелица Веселиновић	А
11.	Д.Товарник	Припремна мешовита	Жаклина Живић	А
		„Школица живота“ – група мешовитог вртићког узраста	Катарина Кокар-Чубрило	„Школица живота“
12.	Суботиште	Припремна мешовита	Весна Богичевић	Б
13.	Брестач	Припремна	Соња Стојаковић	Б

		мешовита		
14.	Ср.Михаљевци	Припремна мешовита	Валентина Дивјак	Б
15.	Карловчић	Припремна мешовита	Биљана Дидић	А

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године

У овој школској години у нашој установи постоји шест мешовитих јаслених група, које обухватају децу од 12 до 36 месеци. Задаци и садржаји неге и васпитног рада планирају се полазећи од Општих основа предшколског програма у раду са децом узраста до 3 године. Познавање развојних стадијума деце овог узраста представља основно полазиште у раду медицинских сестара-васпитача, али се подједнака пажња посвећује и праћењу индивидуалног темпа развоја и напредовања сваког детета и стварању повољне васпитне средине у оквиру које ће дете стицати искуства према личним, индивидуалним могућностима и развијати своје потенцијале.

Основни задаци у раду са децом јасленог узраста односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце - превентивну здравствену заштиту;
- обезбеђивање адекватних здравствено-хигијенских услова;
- неговање и подстицање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних карактеристика детета;
- стварање повољне социо-емоционалне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације - планирање активности које детету омогућују лакши боравак и навикавање на групу деце и особље;
- неговање индивидуалног контакта кроз јединствени утицај неге и васпитања и постепено увођење групних (заједничких) облика рада.

Поредосновних задатака васпитно-образовног рада реализују се и задаци области неге, физичко-моторичког, сензорног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја. Наравно, програмски садржаји у оквиру поменутих области развоја су променљиви и прилагодљиви, у зависности од потреба деце и васпитне групе и уважавајући принцип јединствености процеса неге и васпитно образовног рада, на овом узрасту деце.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5.5 година

Планирање васпитно-образовног рада са децом овог узраста заснива се на Општим основама предшколског програма, са напоменом да наша установа подржава развој оба модела програма предшколског васпитања и образовања, а критеријум за избор модела су лични и професионални афинитети васпитача, постојећи ресурси, просторни услови и могућност тимског рада. Од 12 васпитних група овог узраста 9 ради по моделу А, а 3 по моделу Б.

Полазиште у планирању рада јесте, првенствено дете као активно, интерактивно и креативно биће, а процес васпитања темељи се на позитивној дечијој мотивацији. Васпитачи планирају рад на основу праћења и посматрања деце и увида у њихове потребе, склоности и

могућности, као и уважавајући структуру групе, специфичности средине и поштујући потребе родитеља.

Приоритетни циљеви васпитно-образовног рада са децом овог узраста су:

- стварање повољне средине за развој и учење;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања - социјалног, емоционалног, физичког и интелектуалног;
- праћење и документовање развојних и индивидуалних карактеристика детета;
- остваривање добре сарадње на свим нивоима. Наведени циљеви даље се операционализују плановима које васпитачи израђују на месечном, недељном и дневном нивоу, полазећи од Општих основа програма.

У свом раду васпитачи користе искуства, знања и вештине стечене кроз образовање, низ семинара и едукација похађаних у протеклом периоду, укључујући у рад и родитеље, а употребом различитих облика рада са децом.

И у овој школској години један од приоритетних задатака биће праћење и вредновање сопственог рада, са циљем стицања увида у потребе даљег стручног усавршавања, као и унапређења рада у групи. Такође, нагласак ће се ставити на превентивне активности у оквиру заштите деце од насиља и дискриминације, а један од приоритета у раду је и изналажење нових начина за укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију васпитно-образовног рада, као и у организацију живота и рада вртића.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је саставни део обавезног образовања и васпитања, а остварује се у години пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Ове године, у нашој установи, организоваће се за сву децу рођену од 01.03.2012. до 01.03.2013. године, у 15 група, од тога 7 целодневних и 8 полудневних.

Ове школске године, од укупног броја припремних група, 9 ће радити по моделу А, а 6 по моделу Б. Специфичност рада у 13 припремно-мешовитих група огледа се у томе што их чине деца различитог узраста. Поред деце која су узраста пред полазак у школу, у овим групама су и млађа деца, па се рад организује на специфичан начин. Поред реализовања припремног програма, који се заснива на Општим основама предшколског програма, у њима се реализује и програма рада са децом узраста од 3 до 5.5 година, у оквиру модела за који се васпитач определио.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету који нас окружује.

Такође, припремни предшколски програм омогућава припрему деце за полазак у школу, у смислу доприноса општој готовости односно зрелости за полазак у школу. Под општом готовошћу подразумевамо одређени ниво физичке, интелектуалне, социјалне, емоционалне и мотивационе зрелости детета, који ће омогућити прилагођавање животу и раду у школи. Поред рада на општој зрелости, у припремним групама остварујемо и посебну припрему деце за школу, која се односи на реализацију садржаја и активности који обезбеђују континуитет са радом у првом разреду основне школе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

У нашој установи, обухват деце у години пред полазак у школу је на изузетно високом нивоу. Процентуално изражено обухват деце припремни предшколским програмом за претходну школску годину је износио 98%. У намери да одржимо тај ниво и допринесемо редовности похађања ППП, доносимо оквирни план активности за наредну 2018/2019. годину.

Активност	Место	Време	Носилац
Успостављање сарадње са партнерима: Општинском управом, Центром за социјални рад, Комисијом за процену потреба за пружањем додатне подршке, Домом здравља, Ромским удружењем	Пећинци	Септембар/ октобар	Директор Предшколске установе
Контакт са ромским породицама, у сарадњи са представником ромског удружења, и мотивисање родитеља за упис деце и редовност похађања ППП	Свих 15 места општине Пећинци (по потреби)	Август/Септембар	Васпитачи припремних предшколских група по местима
Организовање кућних посета за децу која до 15.9. не крену у редовно похађање ППП	Свих 15 места општине Пећинци (по потреби)	Септембар/Октобар	Васпитачи ППП по местима, Стручни сарадници
Организовање играоница за децу млађег предшколског узраста у трајању од 2 сата недељно (3-5.5 год)	Простор ПУ у свим местима општине	Од октобра	Васпитачи наведених места
Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне подршке, и Општинском управом са циљем обезбеђивања оптималних услова за боравак деце са сметњама у развоју	Пећинци	Током године	Директор ПУ и стручни сарадници ПУ
Организовање различитих хуманитарних акција – прикупљања гардеробе, обуће, прибора за децу из угрожених породица	У свим објектима и групама Предшколске установе	Током године	Руководиоци објеката и васпитачи у свим местима
Реализација плана транзиције деце из ПУ у ОШ, у сарадњи са основним школама	Пећинци, Шимановци, Купиново	Април/мај 2018.године	Стручни сарадници ПУ и ОШ

ПОВРЕМЕНИ И РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РАДА

Специјализовани програми

* Назив Програма	* Објекат/реализатор	* Динамика	* Број Деце	* Циљ програма	* Начин праћења
*Ликовна радионица 1	Шимановци/Мира Јовановић, водитељ васпитач Андријана Ђурђевић, помоћник у раду	Сваког петка у периоду од 12:00-13:00h, и у другој смени у периоду од 14:30-15:30, (у зависности од смене водитеља) од октобра до почетка летњег распуста	20	Да деца науче да препознају своје креативне потребе и изразе их кроз различите материјале уз прилагођене теме	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача
*Ликовна радионица 2	Пећинци/Бранислава Илић, водитељ васпитач	Сваког петка у периоду од 12:00-13:00h, од октобра до почетка летњег распуста	32	Развијање креативности и маште код деце и пролаз кроз програм очувања ликовног изражавања различитим техникама	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача
*Хорић	Деч /Маријана Добрић, водитељ васпитач	Једном недељно у трајању од 45 минута од октобра до почетка летњег распуста	20	Развијање музичког опажања, вокалне репродукције – Орфови инструменти психомоторних вештина у музичком	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача *Скале процене *Видео записи и фотографије са

				контексту, аудиовизуелних, тактилних.	наступа
*Драмска радионица	Пећинци/Биљана Дидић, водитељ васпитач, Јелена Стјепановић, помоћник у раду	Једном недељно од 13:00-14:00h, у периоду од октобра до краја радне године	20	Упознавање са основама драмског изражавања и коришћење лутке у извођењу драмских игара	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача *Видео и аудио записи, фотографије
*Радионица за енглески језик	Пећинци/Маја Бисерчић ,спољни сарадник професор енглеског језика	35 часова у периоду од октобра до јуна, у трајању од 35 минута	32	Упознавање основних појмова, фраза и израза, као и стицање подлоге за даље учење.	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију сарадника *Усмени увид у усвојеност садржаја
*Радионица за физичко	Пећинци/Доњи Товарник, Милица Ђурђевић, спољни сарадник професор физичког васпитања	Једном недељно у трајању од 35 минута, у периоду од октобра до летњег распуста	32 17+17	Упознавање са правилним вежбањем, развијање моторичких радњи, као и ојачавање мишићне мускулатуре.	*Чек листа евиденције присуства *Скала процене напредовања деце

Посебни програми

* Назив Програма	*Објекат	* Динамика	* Број Деце	* Циљ програма	* Начин праћења
<i>Школица живота-заједно за детињство</i>	Доњи Товарник	Радним данима од 08:00-12:00, у периоду од 03.09.2018. до почетка летњег распуста.	17	Повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година, а посебно деце из маргинализован	*Инструмент за праћење посебног програма *Увид у књигу рада васпитача *Месечни

				их група.	извештаји о раду
<i>Играоница</i>	Сви објекти где буде било заинтересоване деце и родитеља	*Једанпут недељно, у свим местима општине Пећинци, у трајању од два сата *У зависности од одзива могуће је или формирање групе играонице, или укључивање у рад редовних група *Програм почиње од октобра	Оквирно 30	Укључивање деце узраста деце од 3 до 5.5 год, која нису уписана у ПУ	*Инструмент за праћење посебног програма „Играонице“ који омогућује месечно, континуирано праћење и евалуацију рада програма. *Увид у документацију коју воде васпитачи
<i>Школа родитељства</i>	Сви објекти где буде било заинтересованих родитеља	Једном месечно или у зависности од интересовања и потреба родитеља	Програм за родитеље	Подршка породици кроз оснаживање и унапређивање родитељских компетенција	*Евалуација од стране родитеља *Увид у књигу рада и документацију стручног сарадника

Повремени програми

*Назив програма	*Циљ програма	*Трајање програма/Време реализације	*Корисници
*Једнодневни излет	Упознавање околине и света око нас	Једнодневни излет Октобар месец	Све групе где има заинтересованих родитеља и деце
*Посета музеју хлеба	Очување традиције – упознавањем процеса израде производње хлеба кроз историје	Једнодневни излет Мај месец	Старија и предшколске групе у Пећинцима и пожељи и групе са терена

*Одлазак у дечије позориште	Културно уздизање и обогаћивање програма	Новембар	Старија и предшколске групе у Пећинцима и по жељи и групе са терена
-----------------------------	--	----------	---

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Као веома значајан део програмских задатака наше установе издваја се повезивање са породицом и средином у којој дете одраста и максимално отварање установе за родитеље и њихово укључивање у рад вртића. Један од приоритета у Развојном плану за 2018-2023. год. Јесте **Подршка породици**, у оквиру којег је постављено низ циљева и задатака којим ће се унапредити квалитет пружања подршке породицама деце која похађају вртић, као и сарадња са породицама деце која нису уписана у ПУ.

Планирање сарадње са родитељима заснива се, у великој мери, на потребама и очекивањима деце и родитеља. Ове школске године планирано је веће укључивање родитеља у праћење дечијег развоја и напредовања, и то кроз обавезене индивидуалне разговоре васпитача са родитељем сваког детета из групе, један у току првог полугодишта, а други у току другог. За те потребе биће израђен инструмент, а психолог и педагог ће обучити васпитаче и мед. сестре-васпитаче за вођење тих индивидуалних разговора. Овакав план сарадње са породицом има за крајњи циљ оснаживање родитеља за пружање веће подршке детету, за оне родитеље и децу којима је то потребно.

Саветовалиште за породицу, које води стручна служба, ради по принципу заказивања разговора, у Пећинцима, а по потреби родитеља, и у месту одакле је родитељ. Наставићемо и са реализацијом термина „Отворених врата“ Саветовалишта за породицу - у објектима у Шимановцима, Пећинцима и Обрежу, једном недељно ће један од стручних сарадника имати термин у коме ће родитељи моћи да дођу и без заказивања. На овај начин покушавамо да смањимо предрасуде и приближимо ову врсту подршке породици.

Ово програмско подручје глобално разврставамо у неколико група задатака, с тим што оно у току године носи специфичности и обележја појединачне васпитне групе, као и рада васпитача, поред обавезних активности горе наведених.

Задаци	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
1. РАЗМЕНА СА РОДИТЕЉИМА - о циљевима, садржају, начину рада, организацији... - о потреби, о сврси и могућим облицима сарадње - о предстојећим и оствареним активностима у вртићу - о здравственом стању	- општи и групни родитељски састанци - “Отворена врата” за родитеље - анкетање родитеља - општи и групни кутак за родитеље - досијеи о развоју деце	Васпитачи Стручни сарадници Директор Мед. Сестре на превентиви	Током године

детета, развојним променама, посебним одликама и потребама деце... - прихватање идеја, предлога и иницијативе родитеља	(портфолио) - часопис Каменчић, брошуре... - кутија за сугестије - свакодневни контакт са васпитачима - сајт и фејсбук страница Установе		
2. САВЕТОДАВНИ РАД - о пожељним васпитним поступцима према деци зависно од индивидуалних особина и контекста - о потреби упућивања детета код стручњака ван вртића	- Индивидуални саветодавни разговори васпитача са родитељима - брошуре, флајери - Саветовалиште за породицу - индивидуални разговори (психолог, педагог, мед.сестре на превентиви)	Васпитачи Стручни сарадници Мед. Сестре на превентиви	Током године
3. ЕДУКАТИВНИ РАД - упознати родитеље са развојним карактеристикама деце појединих узраста - приближити родитељима савремена педагошка и психолошка сазнања - пружити практична знања и умења која могу да се примене у породичном васпитању - упутити родитеље на стручну литературу	- Предавања за родитеље у оквиру "Школе родитељства" - Стручна библиотека Установе - Кутак за родитеље, психолошко-педагошки кутак	Стручни сарадници Васпитачи	Током године
4. УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РАДУ УСТАНОВЕ - учешће родитеља у стварању повољних услова за развој деце - укључивање родитеља у планирање, организацију, реализацију и евалуацију активности в.о. рада - учешће родитеља у раду Савета Родитеља и Управном одбору установе	- донаторство, спонзорство... - анкете за родитеље - штампани материјали - учешће у раду у групи - радионице за родитеље и децу - састанци Савета родитеља и Управног одбора	Директор Васпитачи Стручни сарадници Савет родитеља Управни одбор	Током године

- иницирање заједничких акција у и ван установе	- заједничко организовање приредби, прослава, излета, вртића у природи		
---	--	--	--

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са школом

Наша установа у сарадњи са основним школама у окружењу, тежи бољој повезаности међу циљевима и начинима рада школе и вртића, као и ближој сарадњи запослених у њима. Настојимо да ова сарадња буде обострана, двосмерна и на свим нивоима. За ову школску годину постављамо следеће задатке:

Облици сарадње	Носиоци	време
Сарадња у реализацији „Дечије недеље“	Васпитачи	Октобар
Посета деце и васпитача школе	Стручна служба и васпитачи	Мај – јун
Гостовање школске деце и учитеља вртићу	Стручна служба и васпитачи	Мај-јун
Реализација плана транзиције деце из ППП у основну школу	Стручна служба, васпитачи	Мај
Осмишљавање заједничких активности	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Заједничко коришћење простора и средстава	Васпитачи	Током године
Сарадња са педагошко-психолошком службом школе	Стручна служба	Током године
Заједничко организовање и учествовање у едукацијама	Директор, стручна служба	Током године
Заједничко учешће у приредбама (Новогодишња, Светосавска, прослава славе вртића...)	Васпитачи	Током године
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Стручна служба, васпитачи	Током године
Сарадња са директорима основних школа	Директор	Током године

Сарадња са друштвеним и културним институцијама

Сарадња са:	Носиоци	Време
Културним центром Пећинци	Стручна служба	Током године
Народном библиотеком Пећинци	Стручна служба	Октобар, током године
Радио станицом Пећинци, Сремском телевизијом, служба Односи са јавношћу, ПР службом Општине Пећинци, Пећиначким инфо порталом	Директор	Током године
Општинском управом Пећинци	Директор	Током године
Спортским савезом „Развој спорта“	Директор	Током године
Месним заједницама	Васпитачи, директор	Током године
Домом здравља	Мед. Сестре на превентиви	По потреби
Центром за социјални рад	Директор, стручна служба	По потреби
Полицијском управом	Директор, васпитачи	Током године
Предшколским установама Срема	Директор, стручна служба	Током године
Издавачким кућама	Стручна служба	Септембар, током године
Фото-студиом	Директор, стручна служба	Новембар, мај
Компанијом „Пертини“	Директор	Септембар, током године
Дечијим позориштима	Стручна служба	Током године
Удружењима жена	Директор	Током године
Радним организацијама општине Пећинци	Директор, стручна служба	Дечија недеља
Учешће на различитим ликовним конкурсима	Васпитачи	Током године

Културне активности и јавне манифестације

Манифестација/садржај	Носилац	Време реализације
„Дечија недеља“ - посебан програм активности	Стручна служба	Прва недеља октобра
Јесења свечаност - пригодне активности - изложба дечијих радова	Васпитачи	новембар
Обележавање недеље безбедности поводом дана заштите деце од насиља	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Недеља око 19 . 11.
Новогодишња прослава - прославе, приредбе - дочек Деда Мраза	Васпитачи	25.12 .– 31.12.
Дан Светог Саве - пригодне активности	Васпитачи	27.01.

Дан кућних љубимаца - активности са циљем развијања љубави према животињама	Васпитачи	21.02.
Међународни Дан жена - заједничке активности са мамама, бакама...	Стручна служба, васпитачи	08.03.
Пролећне свечаности - излет у природу - изложба дечијих радова - маскенбал, вашар	Васпитачи	март – април
Слава вртића „Благовести“	Директор, васпитачи	07.04.
Дан планете Земље - различите еколошке активности	Васпитачи	22.04.
Ревија драмског стваралаштва деце предшколских установа Срема	Директор, стручна служба, васпитачи	Мај
Дани општине Пећинци	Директор	Мај
Олимпијада предшколаца Рума	Директор	Јун
Фестивал сценског стваралаштва предшколаца Срема (Инђија)	Стручна служба	Јун
Луткарски фестивал предшколских установа Срема (Ириг)	Стручна служба	Мај
Свечаност обележавања Дана установе	Директор, васпитачи	02.06.
Завршне свечаности - приредбе, прославе	Васпитачи	Јун

План промоције рада Установе

У нашој установи континуирано се планира и реализује промоција установе на различитим нивоима :

- путем огласних табли и паноа за родитеље у свим објектима установе на којима се налазе обавештења за родитеље о актуелним збивањима, као и записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима

- промоција установе укључује презентацију установе путем сајта www.pukameni.edu.rs, као и на фејсбук страници Вртић“Камени“. На сајту су постављене све важне информације и документа Установе, која би требало да буду доступна јавности, а на фејсбук станици се објављују информације о свих актуелним дешавањима у Установи.

- организовањем „промо-радионица“ на отвореном простору, чиме промовишемо рад специјализованих програма у нашој установи, и отварамо могућност укључивања деце која нису у систему

- активним учешћем у културној јавном животу општине и округа кроз учешће у различитим манифестацијама

- кроз сарадњу са установама у локалној заједници (Културни центар Пећинци, Дом здравља, Народна библиотека, Основне и средње школе, Црвени крст...).

- презентацијом радова васпитача и медицинских сестара на стручним сусретима

- презентовањем рада установе путем средстава јавног информисања- Локалне радио станице (Радио Пећинци) – ПР службе Општине Пећинци - Писаних медија (Пећиначке новине, Сремске новине) – Веб и фејсбук странице општинске управе општине Пећинци

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Садржај	Носилац	Учесници	Време
Стручни скуп за васпитаче на тему бајке у Врднику	Стручни сарадници	Васпитачи, мед. сестре восп. стр. сарадници	октобар
Едукација на тему „Информатичка писменост“ за васпитаче, у сарадњи са средњом школом из Пећинаца	Директор	васпитачи	Октобар
Семинар „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју“	Стручни сарадници Валентина Шљукић и Данијела Глушац	Стручни сарадници Валентина Шљукић и Данијела Глушац	Септембар
Едукација на тему заштите деце од насиља	Координатор тима за заштиту од д.н.з.з.	Чланови тима за заштиту од д.н.з.з.	Током године
Радионица или предавање у сарадњи са Домом здравља	Сестре на прев.з.з.	Чланови Васпитно-образовног већа	Друго полугодиште
Републички сусрети стручних сарадника	Стручни сарадници	Стручни сарадници	Октобар
„Примери добре праксе“ Удружења васпитача Војводине Презентације на тему „Рад са даровитом децом“-26. и 27. октобар Презентације на тему „Свакодневни детета“- новембар „Ала је леп овај свет“, Нови Сад-март „Добра играчка“, Суботица-март „Традиција и обичаји, Оџаци-април	Координатор тима	васпитачи	Током године
Конференција за васпитаче Удружења васпитача Србије	Координатор актива васпитача	Васпитачи, стручни сарадници	Децембар, мај
Јесењи 12. стручни сусрети медицинских сестара	Координатор актива мед.	Чланови актива, педагог, директор	Октобар

предшколских установа Србије-Брзеће	сестара васпитача		
Стручни скуп за медицинске сестре-васпитаче – Врдник	Стручни сарадници	Васпитачи, стр. Сарадници	Април
Пролећни стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије	Координатор актива медицинских сестара-васп.	Стручни сарадници, мед.сестре-васпитачи	Мај
Стручна усавршавања, текуће теме на Активима директора, стр. сарадника, васпитача, мед. сестара	Директор, стр. сарадници, Координатори актива	Чланови Актива	Током године
Стручне посете у оквиру хоризонталног учења међу ПУ Срема и Јужне Бачке	Стручни сарадници	Васпитачи, стручни сарадници	Март, април
Стручна посета у оквиру хоризонталног учења на међународном плану са ПУ: „Владимир Назор“, Кастав, Хрватска	„Школица живота“-Доњи Товарник	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Октобар
Акредитовани семинари за васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике	Директор	Чланови васпитно-образовног већа	Током године

Рад на стручном усавршавању на нивоу установе одвијаће се кроз рад Педагошког колегјума, Васпитно-образовног већа, Актива медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача и тимова, као и тимова формираних око заједничких пројеката.

Већ традиционално, и ове године, планира се одржавање "Дана стручног усавршавања" у оквиру установе, у току целе године. У оквиру рада, планира се презентација угледних активности из различитих области васпитно-образовног рада, као и реализација одговарајућег семинара.

Наставиће се и ове школске године процес хоризонталног учења међу васпитачима и мед. сестрама васпитачима, чији се наставак планира и за ову школску годину.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Учесници	Време
Упознавање васпитача-приправника и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце, Плану заштите деце од насиља за 2018/19. год. и Процедурама реаговања	Састанак Васп-обр. већа	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Чланови тима, чланови Васп.-обр.већа	До 15-ог септембра

васпитача				
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Планом заштите деце од насиља за 2018/19. год. . и Процедурама реаговања васпитача	Савет родитеља	Чланови Тима за заштиту од д.н.з.з.	Стручни сарадници, васпитачи, чланови тима за заштиту деце, родитељи	Септембар
Рад у васпитним групама	Правила понашања	Васпитачи	Васпитачи, деца	Почетак септембра, током године
Примењивање Правилника о понашању у установи	Поступање у складу са правилником	Директор	Сви запослени	Током године
Унутрашњо стручно усавршавање запослених	Обрада теме	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Сви васпитачи, стручни сарадници	У току другог полугодишта
Стручно усавршавање чланова тима у области заштите деце	Семинари/стручни скупови	Кординатор Тима	Чланови Тима	Током године
Обележавање Недеље безбедности	Посебан програм активности	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Сви запослени, деца	Недеља око 19. новембра
Промотивно-превентивне активности у локалној заједници у сарадњи са релевантним институцијама у ЛЗ – промоција Мреже подршке	Остваривање сарадне са релевантним установама у ЛЗ, организовање штанда, драматизација, израда флајера	Координатор тима	Чланови тима, представници ЛЗ	Април

ПЛАН МЕНТОРСТВА

Уколико постоји више од два приправника и ментора у установи функционише Тим ментора и приправника, кога чине сви приправници и ментори именовани од стране директора.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада (планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развоји вођење педагошке документације).

Тим приправника и ментора, у сарадњи са стручним сарадницима реализује:

1. састанке Тима,
2. инструктивно-методичко-саветодавни рад (стручни сарадник-ментор-приправник),
3. угледне активности,

4. пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,
5. стручно усавршавање из области приправништва именторства
6. полагање дела испита за лиценцу у Установи.

Задаци ментора су:

- Планирање рада са приправником и документовање рада.
- Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад.
- Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправникуу раду (присуствовањем у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активностииз свих области које покривају целину васпитно–образовног рада.)
- Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
- Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

- Стицање знања, вештина и способности потребних за самосталнообављање васпитно-образовног рада из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада.
- Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм дечјег вртића, Развојни план Установе, Годишњи план рада
- Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе
- Вођење евиденције о свом раду

ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Планирање и организацију исхране деце усклађиваћемо према препорукама Правилника („Сл.гласник РС“, бр.39/2018).

У објектима Обреж, Пећинци и Шимановци распоред obroka ће бити:

- Доручак 7.30 – 8.30
- Ужина 10.30 – 11.30
- Ручак 13.30 -14.30

У осталим објектима због недовољног броја кухињског особља исхрана ће се спроводити по следећем распореду: доручак око 8ч., ручак око 11ч и ужина око 14ч.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја.

Јеловник се усклађује са нормативом исхране деце, узимајући у обзир узраст деце у васпитној групи, број деце, дужину боравка, са циљем задовољења потреба за енергетском вредношћу, витаминима, минералним материјама са одговарајућом процентуалном заступљеношћу и међуодносима. Такође, на планирање јеловника утиче могућност набављања намирница, као и расположивост капацитета кухиње и кухињског особља.

Набавка свих намирница углавном се обавља свакодневно, док појединих по потреби потрошње. Контрола набављених намирница (квалитета, квантитета и складиштења) обављају куварице, по пријему, свакодневно.

Вођење евиденције о утрошку намирница обавља економ за периоде од месец дана.

Контролни узорак хране оставља се у свим кухињама, свакодневно.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности готових јела врши ЗЗЈЗ Сремска Митровица, случајним узорковањем.

Од 2012. године ступио је на снагу правилник о условима хигијене хране (ХАЦЦП СИСТЕМ):

- ✓ Субјекти у раду са храном, дужни су да успоставе систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака. Циљ овог система је спречавање контаминације хране, биолошким, физичким и хемијским агенсима.
 - ✓ Основни принцип овог правилника већ се примењује у свим објектима установе са посебним акцентом на одржавање хигијене приликом припреме и сервирања хране, као одржавања хигијене свих просторија.
- У циљу је да се редовно врши интерна контрола имплементације ХАЦЦП-а ,као и његово унапређивање.
- У плану је и побољшање услова рада у кухињама, набавка опреме, прибора, посуђа. Као и континуирани рад на унапређењу исхране, у смислу сталне едукације особља, бољег избора сировина, увођења нових намирница....

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене превентивне заштите у нашој установи представља скуп активности које су усмерене на очување здравља, тј.стварање услова који ће најбоље одговорати здрављу деце.

Формирање здравих навика код деце је основни задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно-здравствене заштите у дечјем вртићу. Овим активностима обухватају се одржавање личне хигијене, правилна исхрана, заштита животне средине, физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља.

За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља, који су пре свих, највише заинтересовани и одговорни за здраве, здраве навике и понашање свог детета. Активности на формирању здравих навика код деце спроводиће се у оквиру свих редовних активности за време боравка у вртићу и применом одговарајућих метода, програма и средстава и облика здравствено-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст, а према упутству министарства здравља.

Од изузетне је важности да родитељи схвате да је вртић установа где бораве здрава деца. Болесном детету требају и мама и тата и у том случају васпитач није довољан, потребна му је већа пажња, нега и љубав. Ризик је доводити болесно дете и због њега самог и због друге деце.

Активности	Време реализације	Носиоци
1.Упис деце	Током године	Сестра за превентиву
2.Тријажа деце	Свакодневно при пријему деце и у току дана	Сестра за превентиву
3.Вођење медицинске евиденције и документације	Свакодневно, месечно	Сестра за превентиву
4.Контрола хигијене кухињског блока и особља	Свакодневно	Сестра за превентиву и куварица
5.Контрола хигијенски-епидемиолошких услова у установи	Свакодневно	Сестра за превентиву и спремачице
6.Контрола деце на вашљивост	Седмично	Сестра за превентиву и васпитачи
7.Контрола раста и развоје	Четири пута годишње	Сестра за превентиву и

		васпитачи
8.Здравствено-васпитни рад са децом	Свакодневно	Сестра за превентиву и васпитачи
9.Сарадња са ДЗ Пећинци и ЗЗЈЗ из Сремске Митровице и са санитарном инспекцијом	Месечно, по потреби	Сестра за превентиву и директор
10.Организација санитарних прегледа радника установе	На шест месеци	Сестра за превентиву
11.Требовање санитетског материјала и средстава за одржавање хигијене	По потреби	Сестра за превентиву
12.Сарадња са ветеринарском станицом Рума	Два пута у току године, чешће по потреби	Сестра за превентиву
13.Сарадња са родитељима	Током године	Сестра за превентиву
14.Стручно усавршавање	Током године	Сестра за превентиву

ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ РАДА УСТАНОВЕ

При планирању и програмирању социјалног рада установе, неопходно је напоменути да у нашој установи није обезбеђена заступљеност стручност социјалног рада (у виду ангажовања социјалног радника), већ се поменути делатностима, првенствено, баве стручни сарадници и васпитачи, у оквиру свог делокруга рада. За ову радну годину планира се следеће:

Активности	Време реализације	Носиоци
Потписивање меморандума о сарадњи релевантних институција општине Пећинци	До краја 2018 год.	директор
Сарадња са породицом и сагледавање потреба родитеља и деце за врстама и облицима услуга	Септембар-октобар, током године	Стручни сарадници и васпитачи
Пружање помоћи породици у остваривању њених основних функција	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи
Саветовалиште за породицу	Током године	Стручни сарадници, сестре на ПЗЗ
Промоција делатности предшколске установе путем сарадње са средствима јавног информисања	Током године	Директор, стручни сарадници
Повезивање предшколске установе са друштвеном средином	Током године	Директор
Организовати социјалне, хуманитарне акције,	Током године	Васпитачи на нивоу групе
Изналажење могућности за спонзорство	Током године	Директор, васпитачи
Сарадња са хуманитарним организацијама	Током године	Директор
Снимање деце са сметњама у развоју предшколског узраста са циљем	Током године	Тим за инклузију

припреме услова за реализацију инклузивног програма		
Активности за уређење простора у установи и окружењу	Током године	Директор, радник на унапређењу квалитета рада
Сарадња са Центром за социјални рад Општине Пећинци	По потреби	Директор, Стручни сарадници

У реализацији програма установа ће сарађивати и са стручним лицима из других установа, по потреби. Током ове године, као и претходних неколико година, нагласак ће се ставити на активности у оквиру Тима за заштиту деце од насиља и Тима за инклузивно образовање.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадници и координатори стручних актива.

Педагошки колегијум стара се о осигурању и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе, вреднује резултате рада васпитача, мед. сестара и стручних сарадника и разматра различита питања у вези са пословима из надлежности директора и о њима даје мишљење.

Активности	Носилац	Учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана Усвајање годишњег плана стручног усавршавања на предлог Тима за стручно усавршавање Усвајање Планава специјализованих програма Израда плана посебног програма „Играоница“ 	директор	чланови	До половине септембра
<ul style="list-style-type: none"> Израда Програма за време „Дечије недеље“ Избор позоришних представа за прво полугодиште 	педагог	чланови	Последњи петак у септембру

<ul style="list-style-type: none"> Усвајање ИОП-а 	психолог	чланови	По потреби крајем децембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење посебног програма „Играоница“ Праћење специјализованих програма 	директор	Чланови	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Праћење рада стручних актива и тимова Планирање и обележавање крсне славе вртића 	директор	Чланови	март
<ul style="list-style-type: none"> Организација обележавања Дана установе 	директор	чланови	мај
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање програма свих јавних манифестација у оквиру Установе 	директор	чланови	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање нових посебних и специјализованих програма и пројеката у Установи 	директор	чланови	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Плана педагошког колегијума и реализације Годишњег плана рада Установе 	директор	Чланови	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада стручних органа Организација обележавања Дана установе Евалуација рада и израда извештаја о раду Педагошког колегијума 	Директор, стручни сарадници	Чланови	јун

Координатор Педагошког колегијума је директор Анита Волчевски, а чланови су помоћник директора Светлана Поповић, стручни сарадници: Валентина Шљукић, Наташа Јовичић и Данијела Глушац, даље, кординатор Актива васпитача, Маријана Добрић, Стручног актива за развој предшколског програма, Сања Ђокић и Актива медицинских сестара-васпитача, Верица Мијатовић.

План рада Васпитно-образовног већа

Стручни орган Установе који усмерава целокупан васпитно-образовни рад јесте Васпитно-образовно веће. Поред директора, помоћника директора, стручних сарадника и медицинских сестара за превентивну заштиту, њега чине и сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и сарадници.

Активности, Задачи	Носиоци	учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада Восп.-обр.већа за 2018/2019. год. • Информација о упису деце, формираним групама и распоред васпитача по групама 	Директор, стручни сарадници	Чланови већа	Август, Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање и анализа Извештаја о раду установе у 2017/2018. год. • Упознавање и разматрање Годишњег плана рада за шк. 2018/2019. год. • Упознавање са Извештајем самовредновања за школску 2017/2018. годину 	директор, стручни сарадници, чланови	Чланови већа	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Решавања текућих питања • Договори о даљем раду 	директор	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији програма „Дечије недеље“ 	васпитачи, стручни сарадници	Чланови већа	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације планираних активности у оквиру стр.усавршавања 	директор васпитачи, стручни сарадници	Чланови већа	Март-Април
<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање о раду Стручних актива и тимова 	координатори стручних органа, стручни сарадници	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености програмских задатака у протеклој год. и израда извештаја, • Евалуација рада Восп.-обр. већа • Припрема за обележавање Дана установе и завршних свечаности 	чланови	Чланови већа	Мај- јун

План рада Актива васпитача

Активности,задачи	Носиоци	учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Доношење годишњег палана рада за школску 2018/2019 Упутства за почетак нове школске године Размена искустава-индивидуализација и транзиција деце из породичног дома у јаслице;из јаслица у вртићку групу; из вртићке групе у О.Ш.из породичног дома у вртићку групу 	Координатор Маријана Добрић	Актив васпитача, стручни сарадници	Септембар октобар
<ul style="list-style-type: none"> Договор око учешћа на предстојећим манифестацијамаУ.В.В. 	Координатор Стручни сарадници	васпитачи	Септембар Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Методички дани 	Координатор Стручни сарадници	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Децембар Јануар
<ul style="list-style-type: none"> Радионица“Музичке игре за децу“ бр.2 	Маријана Добрић	Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> Хоризонтална размена са П.У.“Вциелка“ Бачки Петровац 	Координатор Стручни сараднициП.У.“Влада Обрадовић Камени“ Андријана Струхар Ђирић педагог П.У.“Вциелка“	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Хоризонтална размена са УПВО“Полетарац „РУМА“ 	Координатор Стручна служба П.У.“Влада Обрадовић Камени Педагог УПВО „Полетарац“ Рума Љубица Ивић Јелена Дражић руководиоц објекта	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Договор о учешћу и пружање помоћи васпитачима на ревији драмског луткарског 	Координатор	Чланови	

стваралаштва П.У.Срема	Маријана Добрић	актива Стручна служба	Март
<ul style="list-style-type: none"> Договор о обележавању Дана Установе и Завршних приредби 	Координатор Маријана Добрић Руководиоци објеката	Чланови Актива Установе	Април
<ul style="list-style-type: none"> Извештаји, презентације и примери са стручних скупова, семинара, конференција Евалуација радних листова 	Координатор Маријана Добрић Стручни сарадници	Стручни сарадници васпитачи	Мај Јун
<ul style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада Актива и израда извештаја 	Координатор Маријана Добрић	Чланови Стручна служба	Јун

Координатор Актива васпитача је васпитач Маријана Добрић.

План рада Актива медицинских сестара- васпитача

Активности, Задачи	Носиоци	Учесници	Време Релизације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација процеса транзиције новопримељене деце Избор критичког пријатеља за хоризонталну евалуацију 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Извештај са стручних сусрета медицинских сестара-васпитача Србије Презентација рада са стручних сусрета медицинских сестара-васпитача Србије Текућа питања 	Мад.сестра-васпитач С. Максимовић Мад.сестре-васпитачи С. Максимовић, М. Јаковљевић и восп. М.Цвијић-Вучковић Координатор	чланови	Октобар- новембар

<ul style="list-style-type: none"> Презентовање видео-снимака активности, дискусија и хоризонтална евалуација 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Извештај са стручног скупа у Врднику Припреме за радионицу са родитељима „Адаптација“ 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	Март-април
<ul style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада Израда извештаја о раду Актива 	Координатор Актива	Чланови	Јун

Координатор Актива је мед.сестра-васпитач Верица Мијатовић.

План рада Стручног актива за развојно планирање

Активности, задаци	Носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива за РП 	Директор	Чланови Тима	Почетак септембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације предвиђених активности РП 	Директор	Чланови тима	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Актива Израда извештаја о раду 	Директор	Чланови Тима	Јун

Координатор Актива је директор Анита Волчевски, а чланови: помоћник директора Светлана Поповић, васпитач Соња Стојаковић, педагози Валентина Шљукић и Наташа Јовичић, представник локалне самоуправе Снежана Гагић и представник родитеља Тамара Љубинковић.

План рада Стручног актива за развој предшколског програма

Активности, задаци	Носиоци	Учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива 	Координатор актива	Чланови	До 15-ог септембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Предшколског програма 	Координатор актива	Чланови	Током године

<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Посебних и специјализованих програма 	Координатор актива	Чланови	Крај првог полугодишта, крај другог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Актива Израда извештаја рада 	Координатор актива	Чланови	Јун

Координатор Актива је васпитач Сања Ђокић, а чланови васпитачи: Олгица Јеремић, Рада Богосављевић, Ивана Остојић, мед.сестра-васпитач Тања Колак и педагог Валентина Шљукић.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности Тима	Начин реализације	Носиоци задатка	Учесници	Време
Израда годишњег плана рада тима и плана заштите деце од насиља; Упознавање нових чланова тима са правилницима	Састанак чланова Тима	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Чланови тима	До 5-ог септембра
Упознавање васпитача-приправника и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце..., Плану заштите деце од насиља за 2018/19. год. и Процедурама реаговања васпитача	Састанак васпитно-образовног већа	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Чланови тима, чланови Васп.-обр.већа	До 15-ог септембра
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Планом заштите деце од насиља за 2018/19. год. и Процедурама реаговања васпитача	Родитељски састанци, Савет родитеља	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадници, васпитачи, чланови тима за заштиту деце, родитељи	Септембар
Дистрибуција материјала за кутак за родитеље за све групе – бројеви телефона чланова тима и процедуре реаговања васпитача	Лично уручивање	Координатор тима Д. Глушац	Чланови тима, васпитачи	Септембар
Осмишљавање и припрема „Недеље безбедности“	Припремање програма на	Координатор тима	Чланови тима	Крај октобра-

	пригодне теме			почетак новембра
Евалуација „Недеље безбедности“	Упитници за васпитаче или округли столови	Координатор тима	Чланови тима	Недеља након „недеље безбедности“
Осмишљавање и реализација промотивно-превентивних активности у локалној заједници	Остваривање сарадне са релевантним установама у ЛЗ, организовање штанда, драматизација, израда флајера	Координатор тима	Чланови тима, представници ЛЗ	Април
Унутрашње стручно усавршавање запослених	Обрада теме	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Сви васпитачи, стручни сарадници	У току другог полугодиса
Стручно усавршавање чланова тима у области заштите деце	Семинари/стручни скупови	Кординатор Тима	Чланови Тима	Током године
Сарадња са надлежним службама	Заједнички састанци, консултативни разговори	Директор, координатор Тима	Стручни сарадници, мед.сестре на пзз	По потреби
Евидентирање пријава насиља у установи и прикупљање документације	Постојећи образац за пријаву насиља, чување документације за сигурном месту	Координатор Тима	Чланови тима	По потреби
Организовање консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност деце	Заједнички састанци са релевантним актерима	Координатор Тима	Чланови тима, релевантни актери из других установа	По потреби
Предузимање акције (предузимање мера и по потреби укључивање надлежних служби) и праћење ефеката предузетих мера	Заједнички састанци са релевантним актерима	Координатор Тима	Чланови тима, релевантни актери из других установа	По потреби
Евалуација рада тима и израда извештаја	Састанак тима	Координатор тима	чланови	Јун

Координатор Тима је психолог Данијела Глушац, а чланови су: педагог Наташа Јовичић и васпитачи: Биљана Курјачки, Бојана Николић, Катарина Кокар Чубрило, Марија Панић, Кристина Гмизић, Маја Гајић, Нина Кошуткић, Тања Гавриловић.

План рада Тима за самовредновање рада установе

Самовредновање и вредновање рада ПУ спроводи се ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Резултати самовредновања ПУ представљају основу за израду акционих планова и развојног плана ПУ.

У овој школској години ступио је на снагу нови Правилник о стандардима квалитета рада установе. Његовом анализом Тим је донео одлуку да у 2018/2019. години вреднује 3.област квалитета – Професионална заједница учења.

Такође, ове школске године наставиће се са праћењем планова акције до сада вреднованих области, као и радом на одрживости стандарда које смо проценили као остварене.

Активности, Задаци	Носиоци	Учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана Рада тима Израда плана самовредновања установе за текућу школску годину, избор области и стандарда самовредновања 	Координатор тима	Сви чланови	До 5. септембра
<ul style="list-style-type: none"> Планирање распореда области вредновања, дефинисање индикатора квалитета и извора доказивања 	Координатор тима	Стручни сарадници, директор, чланови	До краја септембра
<ul style="list-style-type: none"> Избор начина прикупљања података и увид у постојеће инструменте самовредновања Избор и израда инструмената за добијање података 	Координатор тима	Чланови Тима	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Рад на процесу вредновању новоодабраних стандарда (састанци, укључивање родитеља...) Прикупљање података за процену остварености стандарда (примена 	Координатор тима	Сви чланови, васпитачи, родитељи	Током године

инструментата) • Обрада и анализа података			
• Праћење планова акције до сада вреднованих области	Координатор Тима	Чланови Тима	Током године
• Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета - евалуативни састанци (размена и дискусија о добијеним резултатима) • Састављање извештаја о самовредновању • Информисање ВО већа, родитеља о добијеним резултатима	Директор, координатор	Чланови Тима	Април-мај
• Идентификовање потреба за унапређењем и израда плана акције • Израда плана праћења и евалуације	Координатор тима	Директор, васпитачи, Чланови Тимова	Мај
• Евалуација рада тима • Израда извештаја рада	Координатор тима	Сви чланови	Јун

Координатор Тима је педагог Валентина Шљукић, а чланови: медицинска сестра-васпитач Снежана Вукмановић, васпитачи: Жаклина Живић, Анита Волчевски, Маријана Добрић, Мирјана Стајчић, Милица Цвијић-Вучковић, Биљана Курјачки, психолог Данијела Глушац, представник локалне самоуправе Снежана Гагић и представник родитеља Стеван Руњанин.

План рада Тима за унапређење квалитета

Активности	носиоци	учесници	Време реализације
• Упознавање чланова тима са правилима формирања, делокругом рада и важности функционисања интерног система квалитета рада у установи	Координатор Тима	Чланови Тима	До 5. септембра
• Израда плана рада Тима	Координатор Тима	Чланови Тима	До 5. септембра

<ul style="list-style-type: none"> Аналитичко истраживачки рад- (Корак по корак 1) праћење компетенција васпитача путем инструмената и педагошко-инструктивног рада 	Координатор Тима	Чланови Тима	Прво полугодиште
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана акције у односу на добијене резултате 	Чланови Тима	Чланови Тима	По обављеном истраживању
<ul style="list-style-type: none"> Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе за једну изабрану област 	Чланови Тима	Чланови Тима	До новембра
<ul style="list-style-type: none"> Аналитичко истраживачки рад- (Ни црно ни бело) праћење компетенција васпитача путем инструмената и педагошко-инструктивног рада 	Координатор Тима	Чланови Тима	Друго полугодиште
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана акције у односу на добијене резултате 	Чланови Тима	Чланови Тима	По обављеном истраживању
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима и израда извештаја о раду 	Координатор Тима	Чланови Тима	На крају године

Координатор Тима је педагог Наташа Јовичић. Чланови Тима су: директор Анита Волчевски, помоћник директора Светлана Поповић, радник на унапређењу квалитета рада Оливера Секуловић, педагог Валентина Шљукић, психолог Данијела Глушац и васпитачи: Славица Максимовић, Сања Ђокић, Бојана Николић и Јелена Стјепановић. У Тиму се налазе и представник родитеља из Савета родитеља Александра Марковић и представник јединице локалне самоуправе

План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци	учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Доношење годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2018/2019 	Координатор Маријана Добрић	Чланови Тима	Септембар Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Мапирање деце и породица из осетљивих група 	Координатор М. Добрић, стручна служба	Чланови Тима, васпитачи	Септембар Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Медијска промоција посебног програма „Играоница“ 	Педагог Наташа Јовичић	Чланови Тима	Септембар октобар
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање потреба породица из осетљивих група 	Координатор Тима М. Добрић и стручна служба	Чланови Тима и васпитачи	Новембар Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са васпитачима на детекцији и евидентирању, као и осмишљавању адекватног начина рада са децом са сметњама у развоју 	Координатор Тима	Чланови Тима и васпитачи који су снимањем дијагностиковали	Октобар Новембар
<ul style="list-style-type: none"> Радионица са циљем подизања свести о деци са сметњама у развоју 	Наташа Јовичић Педагог	Чланови Тима и заинтересовани васпитачи	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Радионица „Модели инклузивног програма и кораци ка реализацији“ 	Координатор Тима Маријана Добрић	Чланови Тима и повремени чланови	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи васпитачима у праћењу, планирању и реализацији индивидуализованог рада 	Стручни сарадници	Чланови Тима, родитељи деце која имају потребе за ИОП- ом, спољни сарадници	Током године

<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи васпитачима у праћењу ,планирању и реализацији индивидуализованог рада 	Стручни сарадници	Израда плана транзиције деце из П.У. У О.Ш.	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана транзиције деце из П.У. У О.Ш. 	Стручни сарадници	Чланови Тима	Мај
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима Израда извештаја рада Тима 	Координатор Маријана Добрић	Чланови Тима	Јун

Координатор Тима је васпитач Маријана Добрић, а чланови васпитачи Гордана Јовановић, Јелена Радосављевић, Јелена Стјепановић, Снежана Радомировић, Ивана Стојаковић и психолог Данијела Глушац.

План рада Тима за даровиту децу

Активности	Носилац	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада тима Израда предлога стручног усавршавања 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима	До 05.09.
<ul style="list-style-type: none"> Дистрибуција инструмента Детекција даровите деце и прикупљање обрађених података Примери добре праксе „Рад са даровитом децом“ 	Координатор Тима, стручни сарадници	Чланови Тима и други васпитачи	До 10.09. До 31.10. До 27.10.
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада са даровитом децом Припрема материјала за дискусију са васпитачима (округли сто) 	Координатор Тима Мира Јовановић, Стручни сарадници	Чланови Тима	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке васпитачима и укључивање у дискусију (округли сто) 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима и други васпитачи	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Радионица- израда дидактичких средстава за подстицај дечијег развоја 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима и други васпитачи	Октобар Децембар Фебруар Мај
<ul style="list-style-type: none"> Примери добре праксе „Добра играчка“ Суботица „Традиција и обичаји“ Оџаци Организоване посете 	Координатор Тима Мира Јовановић, стручни сарадници	Чланови Тима	Март Април

Музеју хлеба у Пећинцима			
<ul style="list-style-type: none"> • Организоване посете (деце и васпитача) ликовне колоније у Купинову • Међусобна посета деце-чланова ликовних радионица Пећинци-Шимановци 	Координатор Тима Мира Јовановић, водитељ радионице Брана Илић	Чланови Тима	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и реализација презентације „Рад ликовне радионице“ (методички дани) • Евалуација рада Тима • Израда извештаја рада 	Координатор Мира Јовановић	Чланови Тима	Јун

Координатор Тима је васпитач Мира Јовановић, а чланови васпитачи: Марина Крњулац, Бранислава Илић, Жаклина Живић, Јелена Јовановић, Андријана Ђурђевић, Марина Крњулац и Тијана Смиљанић.

План Тима за стручно усавршавање

Активности, Задаци	Носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада • Израда плана стручног усавршавања за школску 2018./2019. 	Координатор тима	Сви чланови Тима	до 5. Септембра
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање Тима са изменама у правилнику стручног усавршавања 	Стручна служба	Сви чланови Тима	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обрада података и израда извештаја о унутрашњем стручном усавршавању за протеклу годину 	Стручни сарадници	Чланови тима	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана Дана унутрашњег стручног усавршавања у оквиру установе 	Координатор тима	Чланови восп.-обр. већа	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације стручног усавршавања 	Координатор тима, стручни сарадници	Координатор тима, стручни сарадници	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Организација стручне посете предшколске установе: „Владимир 	Стручни сарадници	Васпитачи и мед. сестре-	Октобар

Назор“, Кастав, Хрватска		васпитачи	
<ul style="list-style-type: none"> Организација посета у оквиру хоризонталног учења предшколских установа Срема и Јужне Бачке (Посета предшколској установи „Полетарац“ из Ст. Пазове) 	Координатор тима	Сви чланови тима	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима Евалуација плана стручног усавршавања Евалуација плана Дана унутрашњег стручног усавршавања у оквиру установе Израда извештаја о раду тима и о стручном усавршавању 	Координатор тима	Сви чланови Тима	Јун

Координатор Тима је педагог Наташа Јовичић, а чланови васпитачи: Јелица Веселиновић, Маријана Добрић, Валентина Дивјак, Зорана Ристић, Јелена Стјепановић и мед.сестра – васпитач Верица Мијатовић.

План рада тима за сарадњу са родитељима

Активности, Задачи	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада Израда годишњег плана сарадње са породицом Израда плана за информисање родитеља о сврси, потреби и начинима праћења дечијег развоја 	Координатор тима	чланови тима	до 5. септембра
<ul style="list-style-type: none"> Дистрибуција анкете за сарадњу са родитељима Информисање в.-о. већа о новом плану сарадње са родитељима 	психолог	Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи	до 15. септембра
<ul style="list-style-type: none"> Израда инструмената за укључивање родитеља у праћење дечијег развоја и напредовања Обука васпитача и мед.сестара-васп. за вођење индивидуалних разговора са родитељима уз помоћ инструмента 	Психолог Д. Глушац и педагог Н. Јовичић	васпитачи и мед.сестре васпитачи, стручни сарадници	До краја септембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације плана 	Координатор	васпитачи и	Током

сарадње са родитељима по воспитним групама	тима	мед.сестре васпитачи	године
<ul style="list-style-type: none"> Пример добре праксе сарадње са родитељима на воспитно-образовном већу 	координатор тима	васпитачи и мед.сестре васпитачи	Децембар или јун
<ul style="list-style-type: none"> Праћење укључивања родитеља у опремање физичке средине и простора вртића 	Координатор тима	чланови тима	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима и израда извештаја Евалуација плана сарадње са породицом и израда извештаја 	Координатор тима Ј	чланови тима	јун

Координатор тима је васпитач Јасна Ивановић, а чланови су васпитачи: Светлана Гојковић, Слађана Саватић, Маја Арсенијевић, Јелена Јовичић, Ружица Марјановић, Ивана Остојић, Милица Цвијић Вучковић, Дијана Станковић и Јелена Мандић.

План рада еко-тима

Активности и задаци	носиоци	учесници	Време реализације
Израда годишњег плана рада Еко тима за 2018/19.	Координатор тима Сарић Бранислава	Чланови тима	До 15 септембра
Размена идеја и договор око панирања и реализације презентације у оквиру установе на тему „Не бацај, рециклирај“	Васпитач Слађана Саватић	Чланови тима	Новембар
Презентација у оквиру тима и договор око презентовања у оквиру установе на тему „Градимо, стварамо у сарадњи са породицом“	Координатор тима Бранислава Сарић и васпитач Ивана Стојаковић	Чланови тима	Март
Праћење акције „Чепом до осмеха“ и „Чеп за хендикеп“	Васпитач Слађана Саватић	Чланови тима	Током школске године
Евалуација рада тима и израда извештаја	Координатор тима Бранислава Сарић	Чланови тима	Јун

Координатор тима је васпитач Бранислава Сарић, а чланови су васпитачи: Сања Ђокић, Мирјана Стајчић, Снежана Радомировић, Слађана Саватић, Ивана Стојаковић, Верица Костић и Весна Богичевић.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Начин остваривања	Време реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	-учешће у изради годишњег извештаја, плана рада и предшколског програма -праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада -праћење поштовања документа „Правила понашања“ -учешће у евалуацији реализације васпитно образовног рада -учешће и руковођење радом педагошког колегијума -учешће и руковођење радом васпитно-образовног већа	август-септембар током године током године једном месечно месечно
2. Осигурање квалитета и унапређења васпитно-образовног рада	-учешће у планирању и реализацији програма стручног усавршавања запослених -сарадња са запосленима -сарадња са локалном заједницом -сарадња са родитељима -сарадња са донаторима са циљем обезбеђивања квалитета рада -аплицирање на конкурсе код домаћих и иностраних инвеститора -остваривање сарадње и размена искустава са ПУ из других држава	септембар и током године свакодневно по потреби по потреби током године
3. Остварење развојног плана установе	-побољшање услова рада опремањем радних соба потребним средствима за рад -унапређењем техничких услова за рад васпитно-образовних радника -проширивање сарадње са друштвеном средином	током године током године током године
4. Организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника	-праћење и процена примене кодекса понашања запослених и родитеља -педагошко-инструктивни увид у васпитно-образовни рад - извршавање мера инспекцијског надзора	током године по потреби
5. Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања	-учешће у раду савета родитеља -учешће у раду управног одбора -сарадња са Министарством просвете Србије	по потреби

о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	-сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу -сарадња са Школском управом Нови Сад -сарадња са просв. Советником и Управом за инспекцијски надзор	
6. Усмеравање и усклађивање рада стручних служби у установи	-учешће у изради предлога финансијског плана установе -учешће у изради периодичних планова и финансијског извештаја -учешће у изради и доношење плана јавних набавки -реализација плана јавних набавки	август, септембар током године јануар, фебруар током године
7. Сарадња са родитељима деце и другим организацијама	-сазивање савета родитеља -сазивање управног одбора -сарадња са предшколским установама Срема, Војводине и Републике -учешће у раду актива директора ПУ Срема	током године током године током године током године
8. Подношење извештаја о раду	-подношење извештаја оснивачу -подношење извештаја надзорном органу -подношење извештаја управном одбору и савету родитеља -обраћање медијима и јавност рада	јул-август јул јул по потреби

У реализацији овог плана учествује и помоћник директора Светлана Поповић.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Циљеви и задаци	Садржај	време
Планирање и програмирање		
Учешће у изради Годишњег плана рада ПУ и Предшколског програма	-Обим основне делатности ПУ, и облици рада са децом, -Приоритетни задаци на реализацији програма предшколског васпитања и образовања	До 10. Септембра
Учешће у изради плана самовредновања и координација реализацијом истог	-Организација живота и рада у ПУ, -Приоритетни задаци на реализацији програма сарадње са друштвеном средином, - План стручног усавршавања, - План сарадње са породицом -Програм рада стручних органа Установе	Током године

Израда плана рада педагога и документовање истог	-Годишњи план рада, - Месечни план рада, - Недељни план рада	Септембар и током године
Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању в.о.рада	-Помоћ при усклађивању циљева в.о.рада са потребама и интересовањима деце(сист. праћење и посматрање дечијег напредовања), -Помоћ у планирању различитих облика сарадње с породицом, -Учешће у изради ИОП-а за децу са сметњама у развоју, праћење	Током године
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и восп.-образ. рад		
Допринос стварању повољне педагошке климе	- Брига о примени и примењивање Правила понашања у Установи - Брига о примени Посебног протокола за заштиту деце од насиља, - Учешће у раду тима за заштиту деце од насиља	Током године
Сугестије за набавку средстава за рад, дидактичких материјала, играчака, и сугестије за њихову самосталну израду	- Прикупљање података о потребама у групама за стручном литературом и предлагање њене набавке, - Прикупљање информација од васпитача и медицинских сестара о потребама за дидактичким средствима и играчкама, - Предлагање средстава за набавку, - Процена квалитета радних листова за рад с децом према критеријумима и њихово предлагање за избор Активима васпитача,	Септембар и током године
Сугестије за уређење простора	- Процена квалитета педагошки уређене средине за учење и развој у дечјим собама - Пружање стручне помоћи васпитачима при формирању центара интересовања - Учешће у естетско- педагошком сређивању физичке средине, изложбених кутака и сл.	Током године
Организовање васпитно-образовног рада		
- Учешће у формирању васпитно-образовних група, - Учешће у организацији плана адаптације у сарадњи са васпитачима - Учешће у организовању активности за представљање Установе у ближој и широкој друштвеној средини		Мај, Септембар, Током године
Педагошко инструктивни рад, рад на унапређивању васпитно-образовне праксе		
Увођење и праћење иновација у васпитно образовном процесу	- Унапређење компетенција восп. и мед.сест. у области евалуације и самоевалуације - Инклузивни рад у вртићу, - Вештине праћења и посматрања деце - Презентација свог рада и активности	Током године
Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се	- помоћ у конкретизовању циљева и задатака ВОР-а - помоћ при увођењу иновација у раду	Током године

односи на организацију, реализацију и планирање ВО рада	- помоћ у преиспитивању и унапређивању васпитно-образовне праксе и превазилажењу конкретних проблема васпитне праксе	
Инструктивни рад с васпитачима приправницима и њиховим менторима	- Помоћ приправницима у планирању рада - Препоруке за остваривање програма рада приправника и ментора - Увид у активност приправника с децом - Учешће у комисији за оцену рада приправника на комисијском испиту у Установи	Током године
Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	- Мапирање деце и снимање потреба породице - Праћење програма Играоница	Почетак и током школске године
Аналитичко – истраживачки рад	- Анализа функционалности педагошке документације коју воде васпитачи о деци, - Упознавање са интересовањима деце упитником за родитеље - Испитивање потреба и очекивања родитеља од ПУ, - Припреме за сусрете м.с. и васпитача Србије. - Рад у оквиру евалуације рада установе и самоевалуацији	Током године
Рад са децом		
- Праћење дечијег развоја и напредовања - Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка - Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета - Учествовање у изради педагошког профила детета - Пружање помоћи у индивидуализацији рада са децом и праћење мера индивидуализације и ИОП-а		Током године
Праћење остваривања програма неге и васпитно-образовног рада		
Увид у остваривање в.о програма и праћење процеса неге и рада у в.о групама	- Праћење активности ув.о групама, - Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара (књиге рада, дневне припреме, портфолији васпитача) - Праћење вођења запажања о дечјем напредовању и развоју – дечји портфолио - Праћење рада васпитача и медицинских сестара почетника и приправника	Током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих активности установе	- Рад у оквиру Тима за самовредновање рада - Сарадња са васпитачима, активима, тимовима	Током године
Учешће у изради годишњег извештаја Предшколске установе	- Сарадња у евалуацији остварења програма неге и васпитно-образовног рада, - Учешће у евалуацији рада стручних органа - Самоевалуација рада педагога	Јун
Стручно усавршавање		

<p>Брига о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка стручне литературе - Рад на теме : - Самоевалуација рада васпитача - Вођење педагошке документације - Родитељи као партнери - Рад са даровитом децом - Припремање за презентације на стручним скуповима - Организовање семинара по програму стручног усавршавања у ПУ - Учешће у организацији и реализацији активности унутрашњег стручног усавршавања 	<p>Током године</p>
<p>Лично стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари планирани у ПУ - Примена програма „Подршка, не перфекција“ у раду са васпитачима и са родитељима - Пертинијеви дани у Београду - Учешће на семинарима, саветовањима, сусретима, предавањима... - Едукације у организацији Ф.Ф. Нови Сад, и Актива стр. сарадника Срема - Републички сусрет стручних сарадника - Републички сусрет “Васпитачи васпитачима” - Републички сусрет медицинских сестара. - Размена искуства на Активима стручних сарадника Срема - Сарадња са саветницима и са Министарством просвете - Конгрес стручних радника предшколских установа Србије - Праћење стручне литературе и периодике - Учешће у раду стручних Актива, Тимова - Координација Тимом за вредновање рада установе 	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са родитељима</p>		
<p>Остваривање различитих форми узајамне сарадње са родитељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији и реализацији општих и групних родитељских састанака, - Укључивање родитеља у поједине облике рада установе, Стручне Активе - Пружање помоћи васпитачима у реализацији "Отворених врата" - Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању и извођењу радионица за родитеље, - Осмишљавање и вођење радионица за родитеље, - Сарадња са Саветом родитеља 	<p>Током године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Рад у оквиру "Школе родитељства" - Рад у оквиру Саветовалишта за породицу -Реализација програма «Подршка не перфекција» 	
Индивидуални разговори с родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалног плана подршке за дете - Разматрање питања која покреће родитељ, или васпитач, медицинска сестра... 	По потреби
Укључивање родитеља у в.о. процес	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у рад на инклузивном образовању - Адаптација детета на живот и рад у вртићу - Учешће родитеља у активностима в.о групе 	Током године
Вођење педагошке документације		
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење Дневника рада стручног сарадника - Вођење документације о стручном усавршавању - Вођење личног професионалног портфолија 		Континуирано, током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљеви и задаци	Садржај	Време
Планирање и програмирање		
Учешће у изради Годишњег плана рада ПУ	<ul style="list-style-type: none"> -План стручног усавршавања на нивоу Установе, -План рада стручних органа Установе, -План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -План сарадње са родитељима -План самовредновања установе 	До 15. септембра
Израда програма рада психолога	<ul style="list-style-type: none"> -Годишњи план рада, - Месечни планови рада, - Недељни планови рада 	Септембар, током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	<ul style="list-style-type: none"> - План стручног усавршавања - Израда и допуна професионалног портфолија стручног сарадника 	Септембар, током године
Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању в.о.рада	<ul style="list-style-type: none"> -Помоћ при усклађивању циљева в.о.рада са потребама и интересовањима деце (сист. праћење и посматрање дечијег напредовања), -Помоћ у планирању различитих облика сарадње с породицом, -Учешће у изради индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у развоју 	Током године
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Увид у остваривање в.о програма и	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење процеса транзиције - Праћење активности у в.о групама 	Септембар,

праћење процеса неге и рада у в.о. групама	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара (књиге рада, дневне припреме, портфолији васпитача) - Праћење вођења запажања о дечјем напредовању и развоју – дечји портфолио 	током године
Учешће у процесу самовредновања Предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у евалуацији остварења програма неге и васпитно-образовног рада, - Учешће у процесу самоевалуације реализације Предшколског програма Установе - Самоевалуација рада психолога - Учешће у изради годишњег извештаја о самовредновању 	Децембар, јун
Учешће у изради годишњег извештаја Предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи извештаји стручних органа - Годишњи извештај „Школе родитељства“ - Годишњи извештаји посебних програма - Годишњи извештај сарадње са породицом, самовредновања рада установе, заштите и безбедности 	Јун -август
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа	<ul style="list-style-type: none"> - Сист. праћење и посматрање деце у групи - Израда инструмената, примена инструмената за процену развоја и напретка деце - Евалуација реализације ИОП-а и мера индивидуализације 	Током године
Рад са васпитачима		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења дечијег напредовања	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената 	Током године
Пружање подршке васпитачима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад у области пружања додатне подршке за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка - Саветодавни рад у циљу оснаживања васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група - Саветовање васпитача у индивидуализацији в.-о. рада - Саветовање о раду са децом која испољавају неадаптивне облике понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - Саветовање о раду са родитељима 	Током године
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Едукација у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршке здравом развоју личности детета, задовољавању потреба детета, карактеристикама игре, психолошким принципима успешног учења, социјалне интеракције; - Обука васпитача и мед.сестара васпитача у вођењу индивидуалних разговора са родитељима као део овогодишњег годишњег плана сарадње са родитељима 	Током године Крај септембра
Рад са децом		

Праћење процеса транзиције на свим нивоима и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	-Учешће у организацији пријема деце - Праћење активности у групама -Сарадња са мед.сестрама и васпитачима -Сарадња са родитељима	септембар
Учешће у процесу дечијег напредовања и идентификовању деце којој је потребна подршка	- Посматрање понашања деце у групама - Сарадња са васпитачима и мед.сестрама	Током године, континуирано
Осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	-Осмишљавање индивидуализованог приступа у сарадњи са васпитачима и педагогом -Посматрање реализације индивидуализованог приступа	По потреби током године, континуирано
Пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по ИОПу и деци из осетљивих друштвених група	-Посматрање деце -Комуникација са децом у групама, у природном окружењу -Учешће у изради ИОП-а -Праћење напретка деце -Праћење реализације ИОП-а	По потреби током године, континуирано
Рад са децом код којих су идентификовани неприлагођени облици понашања	-Посматрање и процена деце -Комуникација са децом индивидуално и у групи -Сарадња са родитељима и васпитачима -Праћење	По потреби
Рад са родитељима/старатељима		
Саветодавни рад са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	- Индивидуални саветодавни рад	По потреби
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	- Групни превентивни рад – радионице у оквиру „Школе родитељства“ по принципима програма „Довољно добро родитељство“ - Психоедукативне радионице „Наша прича“ за родитеље деце са сметњама у развоју	Новембар, март Од другог полугодишта
Сарадња са родитељима на пружању подршке деци која похађају ПУ по ИОП-у	- Индивидуални саветодавни рад - Вођење радних друпa родитеља деце са сметњама у развоју	Током године по потреби
Учешће у реализацији програма сарадње установе са родитељима	- Општи и групни родитељски састанци - „Саветовалиште за породицу“ – индивидуалну саветодавни рад са родитељима и осталим члановима породице	Током године
Рад са директором и стручним сарадником		

Сарадња са директором	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема докумената установе, планова рада, извештаја и анализа - Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за запослене у ПУ - Припрема и реализација манифестација које организује установа 	По потреби
Сарадња са педагозима	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема докумената установе, планова рада, извештаја и анализа - Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за запослене у ПУ - Припрема и реализација манифестација које организује установа - Рад у стручним активима и тимовима - Сарадња у оквиру праћења и евалуације в.-о.рада 	Током године
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду в.-о. већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова;	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду на састанцима стручних актива и тимова - Праћење реализације плана рада и активности - Координација Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Вођење записника Педагошког колегијума 	Током године, периодично
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање ВОРа и добробити деце	<ul style="list-style-type: none"> - Размена информација - Тимски рад - Стручно усавршавање - Размена искустава 	По потреби
Сарадња са психолозима и стручним сарадницима из других установа и институција	<ul style="list-style-type: none"> - Размена информација - Тимски рад - Стручно усавршавање - Размена искустава 	По потреби
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење документације	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о стручном усавршавању - Вођење Дневника рада стручног сарадника 	Континуирано, током године
Лично стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Похађање семинара, трибина и стручних скупова предвиђених планом стручног усавршавања на нивоу установе - Праћење стручне литературе и периодике - Размена искустава и сарадња са психолозима у образовању 	Током године, периодично

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Ред.бр.	Активности секретара установе	Време реализације
1.	Израђује и прати примену општих аката-статута, организацију и систематизацију рада, колективни уговор и усклађује их са законима	По потреби
2.	Прати и примењује законске и друге прописе	Редовно, сваки дан
3.	Израђује одлуке, уговоре, решења	По потреби
4.	Припрема текст конкурса и огласа за пријем радника	По потреби
5.	Обавља стручне послове везано за расписивање конкурса за директора установе	По потреби
6.	У сарадњи са председником Управног одмора и директором припрема материјал за седнице Управног одбора, присуствује седницама Управног одбора, пружа стручну помоћ Управном одбору	У току године
7.	Обавља правне послове - упис у судски регистар, закључивање уговора	По потреби
8.	Стара се и води кадровску евиденцију за запослене у установи	Редовно, у току године
9.	Пријављује и одјављује запослене у надлежном здравственом и социјалном осигурању	По потреби
10.	Учествује у припреми конкурсне документације и раду комисије за јавне набавке	У току године
11.	Обавља стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радних односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених	У току године
12.	Уношење и ажурирање података за информациони систем „Доситеј“	У току године
13.	Обављање других послова по налогу директора	По потреби

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ПУ као орган управљања, а сходно члану 57. Закона о основама система образовања и васпитања, у свом плану рада за нову школску 2018/2019. годину предвиђа да озбиљно и одговорно учествује у раду установе.

У току септембра биће одржана седница на којој се планира разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2017/2018. годину

Доношење Плана рада Установе за школску 2018/2019.годину

Управни одбор планира да донесе све опште акте за које се, по важећим прописима створи законска обавеза.

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2019. годину.

Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун – време реализације – јануар 2019. године.

Решавање свих текућих питања – време реализације – по потреби, током школске године.

Управни одбор планира да се састаје по указаној потреби, као и да се укључује у рад на унапређивању услова рада установе и да да активан допринос сваког члана у свим акцијама предложеним од стране Савета родитеља, а које имају за циљ осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

*Садржаји рада	*Реализатори	*Инструменти	*Динамика
1. Праћење реализације програмских задатака	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре васпитачи - Васпитачи - Координатори тимова - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Књиге рада васпитача и медицински сестара васпитача - Документација стручних актива и тимова 	Током године
2. Праћење сарадње васпитача и мед. сестара са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Медицинске сестре васпитачи - Чланови тима за сарадњу са родитељима - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Књиге рада васпитача - Документација тима за сарадњу са родитељима - Упитници за родитеље 	Током године
3. Праћење стручног усавршавања васпитача и мед. сестара	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Медицинске сестре васпитачи - Чланови тима за стручно усавршавање - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденционе листе о присуству и учешћу у унутрашњем усавршавању - Портфолио - Извештаји и анализе са стручних усавршавања 	Током године
4. Праћење и вредновање напредовања деце у току васпитно-образовног процеса	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре васпитачи - Васпитачи у васпитним групама - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - ИССА инструмент за праћење развоја и напредовања - Други инструменти васпитача - Развојни ниво групе 	Октобар, Фебруар, Мај

5.Праћење реализације рада посебних и специјализованих програма	<ul style="list-style-type: none"> - Реализатори посебних и специјализованих програма - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација о реализацији програма - Инструменти васпитача за праћење - Инструменти стручне службе 	Током године
6.Праћење реализације ИОП-а	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи који реализују ИОП - Чланови тима за инклузију - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација рада са дететом - Документација тима за инклузију - Педагошки профил - Инструмент стр.службе 	У дефинисаним временским периодима
7. Праћење и вредновање припремања и реализације васпитача за васпитно-образовни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у педагошку документацију - Књига васпитно-образовног рада - Портфолио 	Децембар, Јун

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
