

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Предшколска установа
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“
Пећинци
Школска бр. 6

Број јавне набавке: 620/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

Предмет јавне набавке:

-Набавка материјала за образовање-

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.08.2020. године до 10.00
Јавно отварање:	21.08.2020.године у 13.00

Пећинци, август 2020 год.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 620/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 620/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је конкурсна документација у поступку за јавну набавку мале вредности бр. 620 /2020 – Набавка материјала за образовање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности-добара- Набавка материјала за образовање -ЈН.бр.620/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III.	Техничка документација и планови	4
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV.3.	Образац Изјаве о испуњености услова Образац 1. и Образац 2.	10
V.	Критеријум за доделу уговора	12
VI.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII.	Образац бр. 3 понуде (рок и место испоруке, рок важења)	26
VIII.	Образац бр. 4 структуре цене са упутством како да се попуни и спецификацијом (врста, квалитет, количина, рекламација)	29

IX.	Модел уговора Образац бр. 5	40
X.	Образац бр. 6 трошкова припреме понуде	44
XI.	Образац бр. 7 Изјаве о независној понуди	45
XII.	Образац бр. 8. Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XIII.	Образац бр. 9. Потврде о испорученим добрима	47
XIV.	Образац бр. 10 Изјаве о техничком капацитету	48
XV.	Образац бр. 11. Изјаве о финансијском капацитету	49

Укупан број страна: 49

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса наручиоца: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ 22410 Пећинци, Школска бр.6, email: pukameni@ptt.rs ; интернет страница: www.pukameni.edu.rs.

Матични број:..... 08125902;

ПИБ:101426965;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 620/2020: добра - материјал за образовање

Ознака из општег речника набавке:

37800000 – материјал за ручни рад и уметничко стварање и 30199000 – канцеларијски материјал од хартије и други артикли;

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Милица Пошарац, службеник за јавне набавке

Е-mail: pukameni@ptt.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике (спецификације) добара се налазе у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни и спецификацијом (врста, квалитет, количина, рекламација), Образац бр. 4.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (образац бр. 8) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу:

1) Финансијског капацитета – да је понуђач у периоду 2016, 2017. и 2018. Године остварио пословни приход **у минималном укупном износу 3.000.000,00 динара** (словима: тримилionaдинара), као и да у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;

2) Пословног капацитета - да је понуђач у периоду 2018. и 2019. године успешно извршио најмање **две испоруке добара** које су исте или сличне предмету за који се подноси понуда, предшколским и сродним установама, за наведени период.

3) Техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум **пет (5)** транспортних возила и минимум **четири (4)** пословних малопродајних објеката на територији општине Пећинци, у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе.

На захтев наручиоца, да **достави узорке** свих или појединих производа који су предмет набавке, а у поступку стручне оцене понуда.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.4 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезе услове из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), -Образац бр. 1 и 2. (попуњен, потписан и оверен печатом)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

ДОКАЗИ:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не могу да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-Образац бр. 1 и 2. (попуњен, потписан и оверен печатом)

4) Услов у погледу Финансијског капацитета – да је понуђач у периоду 2016, 2017. и 2018. године остварио пословни приход у **минималном укупном износу 3.000.000,00 динара**, као и да у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади, **понуђач доказује Изјавом о финансијском капацитету-образац бр. 11**

5) Услов у погледу располагања пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2018. и 2019. године успешно извршио најмање **две испоруке добара** које су исте или сличне предмету за који се подноси понуда, предшколским и сродним установама, за наведени период (**Потврда о испорученим добрима**)- **Образац бр. 9.**

*У случају подношења заједничке понуде услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

6) Услов у погледу располагања техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум **пет (5)** транспортних возила и минимум **четири (4)** пословних малопродајних објеката на територији општине Пећинци у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе, **понуђач доказује Изјавом о техничком капацитету бр.10 и**

доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, достави доказе да возило има на располагању.

Понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења малопродајних објеката (уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке –**Набавка материјала за образовање, ЈН.број 620/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке—**Набавка материјала за образовање, ЈН.број 620/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок важења понуде.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда обавиће се 21.08.2020.год. са почетком у 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблагоприятна.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

Образац Изјаве о испуњености услова Образац 1. и Образац 2.
Образац бр. 3 понуде (рок и место испоруке, рок важења)
Образац бр. 4 структуре цене са упутством како да се попуни и спецификацијом (врста, квалитет, количина, рекламација)
Модел уговора Образац бр. 5
Образац бр. 7 Изјаве о независној понуди
Образац бр. 8. Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац бр. 9. Потврде о испорученим добрима
Образац бр. 10 Изјаве о техничком капацитету
Копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, достави доказе да возило има на располагању. Понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења малопродајних објеката (уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ. У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.
Образац бр. 11. о финансијском капацитету
Доказе из главе IV конкурсне документације

У случају заједничке понуде-Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована у партије.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, са назнаком:

„Измена ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Набавка материјала за образовање, ЈН бр.620/2020-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020-НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.Став 1.Тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75.Став 1. Тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Образац изјаве).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)], од дана испоставе рачуна, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке: не може бити дужи од 3 (три) часа од часа пријема наруџбенице. Испорука је сукцесивна, сходно динамици потребе за истим добрима.

3. МЕСТО ИСПОРУКЕ: Испорука се врши *сукцесивно (по договору) сходно потребама наручиоца, у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи, Сибачу, Брестачу, Доњем Товарнику, Карловчићу, Купинову, Огару, Попинцима, Сремским Михаљевцима и Суботишту.*

Место дистрибуције су објекти предшколске установе на територији општине Пећинци.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail (pukameni@ptt.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милица Пошарац, сваког радног дана(понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.620/2020.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време

наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио потписану Изјаву за тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда . Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.Тачка 1), (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: pukameni@ptt.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.3ЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. 3ЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. И 15. ЗЈН.

27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности- **Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020 за потребе предшколске установе за 2020.год**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена добара (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - Уговор се закључује на период до 12 месеци; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 60 дана); - уколико по протеклу рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 5% а према подацима Завода за информатику и статистику града Београда, односно према ценама сродног артикла, (за производе за које Завод за статистику не прати промену цена), промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена; - испорука се врши sukcesивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте, динамике у објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи, Сибачу, Брестачу, Доњем Товарнику, Карловчићу, Купинову, Огару, Попинцима, Сремским Михаљевцима и Суботишту; - рок испоруке _____ часа од часа пријема захтева за испоруку (не може бити дужи од 3 (три) часа од часа пријема наруџбенице); 	

- **начин плаћања:** Плаћање за испоручена добра врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019);

- наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

- **рок важења понуде:** _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

- **образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

МП Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара – **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ** у поступку мале вредности, број ЈН 620/2020.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „цена/јединица мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони „Износ без ПДВ-а“ уписати износ без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити „цена/јединица мере без ПДВ-а“ са траженим количинама;
- У реду на крају табеле „Укупна цена без ПДВ-а “ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Износ без ПДВ-а", затим уписати «Износ ПДВ-а» и "Укупна цена са ПДВ-ом" .

Р. Б.	АРТИКАЛ	Јед. мере	Кол.	ЦЕНА/ЈЕДИНИЦА МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ПДВ 10%/20%	Износ ПДВ-а	ЦЕНА/ЈЕДИНИЦА МЕРЕ СА ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	БЛОК БР. 4	КОМАД	220,00						
2	БЛОК БР. 5	КОМАД	220,00						
3	БОЈАНКА ЗА ДЕЦУ ОД 5 ДО 6 ГОДИНА	КОМАД	150,00						
4	БУШАЧ КАНЦЕЛАРИЈСКИ „CENTRUM“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	3,00						
5	БУШАЧ УКРАСНИ „МАРЕД“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	10,00						
6	ВОДЕНЕ БОЈЕ 1/12 „CREATIVE KIDS“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	150,00						
7	ВОШТАНЕ БОЈЕ „CENTRUM“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	100,00						
8	ВОШТАНЕ БОЈЕ 1/12 ЈАМВО „STAEDTLER“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	180,00						
9	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ „STAEDTLER“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМАД	90,00						
10	ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12 „МАРЕД“ ИЛИ	ПАКОВАЊЕ	300,00						

	ОДГОВАРАЈУЋЕ								
11	ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12 „STAEDTLER" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	250,00						
12	КОЛАЖ ПАПИР САМОЛЕПЉИВИ 1/10 Б5	ПАКОВАЊЕ	220,00						
13	КОЛАЖ ПАПИР ОБИЧАН 1/10 А4	ПАКОВАЊЕ	80,00						
14	КРЕДЕ У БОЈИ 1/12 „CREATIVE KIDS" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КУТИЈА	70,00						
15	КРЕДЕ БЕЛЕ 1/12 „MEMORIS" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КУТИЈА	20,00						
16	КОРЕКТОР 20 мл „RETYRE" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	45,00						
17	КРЕП ПАПИР 50x250 цм 180гр „KOH-I-NOR" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	80,00						
18	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ ОБИЧНЕ 175x125 цм Б65	КОМАД	200,00						
19	КОВЕРТЕ РОЗА 250x175 цм	КОМАД	250,00						
20	КОВЕРТЕ ЖУТЕ 350x250 цм	КОМАД	150,00						
21	ЛЕПАК СА ШЉОКИЦАМА 15гр „MEMORIS" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	40,00						
22	ЛЕПАК ЗА ДЕКУПАЖ 100гр „MARABU" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	60,00						
23	МАКАЗИЦЕ	КОМАД	150,00						

	ДЕЧИЈЕ 13 цм „МАРЕД" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ								
24	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ 21 цм „МАРЕД" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМАД	25,00						
25	ТЕКСТ МАРКЕР „РЕЛИКАН" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	60,00						
26	МАРКЕР „PERMANENT" Или ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	60,00						
27	ОХО ЕКО ЛЕПАК 40 гр „АЕРО" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	280,00						
28	ОХО ЛЕПАК 40 гр „АЕРО" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	250,00						
29	ГРАФИТНА ОЛОВКА „STAEDTLER" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋА	КОМАД	300,00						
30	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „WINNING" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМАД	50,00						
31	ПЛАСТЕЛИН 1/10 „CREATIVE KIDS" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ПАКОВАЊЕ	210,00						
32	РЕЗАЧ МАЛИ МЕТАЛНИ „ТОЗ" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	30,00						
33	РЕЗАЧ МАЛИ ПЛАСТИЧНИ „МАРЕД" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	150,00						

34	СТОНИ РЕЗАЧ СА РУЧКОМ "СТАЕДТЛЕР," ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	5,00						
35	СВЕСКА А5 ТВРДИ ПОВЕЗ 60 ЛИСТА	КОМАД	20,00						
36	СВЕСКА А5 МЕКИ ПОВЕЗ 60 ЛИСТА	КОМАД	270,00						
37	СВЕСКА А4 МЕКИ ПОВЕЗ 48 ЛИСТА	КОМАД	150,00						
38	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ 100 ЛИСТА	КОМАД	30,00						
39	СЕЛОТЕЈП 15x33 МАЛИ	КОМАД	120,00						
40	СЕЛОТЕЈП 50x66 СРЕДЊИ	КОМАД	30,00						
41	СЕЛОТЕЈП 48x50 ПРОВИДНИ ВЕЛИКИ	КОМАД	120,00						
42	ТЕМПЕРЕ 1/10 16 мл „КОН-И-НОР" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	150,00						
43	ТЕМПЕРЕ 1/12 „СПЕКТРА" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	ПАКОВАЊЕ	150,00						
44	ТЕМПЕРА БЕЛА 16 мл „КОН-И-НОР" 1 ТУБА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋА	КОМАД	30,00						
45	ФЛОМАСТЕРИ 1/12 „ГИОТТО" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ПАКОВАЊЕ	600,00						
46	ФЛОМАСТЕРИ 1/12 „ГИОТТО" ЈАМВО ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ПАКОВАЊЕ	180,00						
47	ФОТОКОПИР ПАПИР А4 1/500 80гр	РИС	250,00						

48	ФОТОКОПИР У БОЈИ А4 1/200 80 гр	РИС	100,00						
49	ФОТОКОПИР ПАПИР А3 1/500 80 гр	РИС	3,00						
50	ФАСЦИКЛА ХРОМОКАРТОН У БОЈИ 280 гр 245x315	КОМАД	80,00						
51	ФАСЦИКЛА СА ГУМОМ А4	КОМАД	40,00						
52	ФАСЦИКЛА ПЛАСТИФИЦИРАН А СА ГУМОМ 5цм А4 БОКС	КОМАД	8,00						
53	ФАСЦИКЛЕ ПВЦ А4 1/100 80 mic	ПАКОВАЊЕ	20,00						
54	ФАСЦИКЛА БЕЛА А4	КОМАД	270,00						
55	ЧЕТКИЦА ЗА ТЕМПЕРЕ 8 ПЉОСНАТА	КОМАД	130,00						
56	ЧЕТКИЦА ЗА АКВАРЕЛ 9 ОКРУГЛА	КОМАД	130,00						
57	ХЕФТАЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА 24/6	КОМАД	15,00						
58	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6	КОМАД	30,00						
59	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ААА 1,5 в 1/1	КОМАД	100,00						
60	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ АА 1,5 в 1/1	КОМАД	50,00						
61	ЛЕЊИР ПВЦ 30 цм	КОМАД	15,00						
62	УКРАСНИ ПАПИР	КОМАД	40,00						

	70x200 цм								
63	МЕМО БЛОК САМОЛЕПЉИВИ 75x75 цм 1/100	КОМАД	70,00						
64	УКРАСНА ТРАКА 3цм/92 м	КОМАД	15,00						
65	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ 30 мл	КОМАД	1,00						
66	РЕГИСТРАТОР А4	КОМАД	120,00						
67	РЕГИСТРАТОР А5	КОМАД	15,00						
68	ЦЕЛОФАН УКРАСНИ 70x100 цм	КОМАД	150,00						
69	ПАПИР А4 СА ПЕРФОРАЦИЈОМ 1+0	КУТИЈА	6,00						
70	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ 1+2	КУТИЈА	2,00						
71	ПАПИР А3 СА ПЕРФОРАЦИЈОМ 1+0	КУТИЈА	2,00						
72	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС СА ПЕРФОРАЦИЈОМ 1+0	КУТИЈА	5,00						
73	ЧИОДЕ 1/100	КУТИЈИЦА	30,00						
74	АУТО ЛАК СПРЕЈ 400 мл	КОМАД	100,00						
75	КОНТУР ПАСТА 50 мл „МАРАВУ" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋА	КОМАД	55,00						
76	АКРИЛНЕ БОЈЕ 100 мл „МАРАВУ" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМАД	35,00						
77	АКРИЛНА БОЈА „КОН-1-NOR" 40 мл ИЛИ	КОМАД	25,00						

	ОДГОВАРАЈУЋЕ								
78	ЛЕПАК ЗА ДРВО 250 гр „МОМЕНТ“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	40,00						
79	ЛЕПАК ЗА ДРВО 750 гр „МОМЕНТ“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	35,00						
80	ТАБЛА ОД ПЛУТЕ 60x90	КОМАД	25,00						
81	КАНАП КУДЕЉНИ 040/2 100 гр	КОМАД	10,00						
82	КАНАП КУДЕЉНИ 040/2 500 гр	КОМАД	8,00						
83	ХАМЕР У БОЈИ Б1 цм 220гр	КОМАД	230,00						
84	ХАМЕР БЕЛИ Б1 200гр	КОМАД	70,00						
85	РЕБРАСТИ КАРТОН Б2	КОМАД	200,00						
86	ГИПС 2 кг „ALABASTER“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ПАКОВАЊЕ	5,00						
87	ПЛАСТИЧНЕ ЧАШЕ 200 мл 1/1	КОМАД	400,00						
88	БАЛОНИ У БОЈИ 1/100	КОМАД	12,00						
89	СУНЂЕР ШКОЛСКИ 15x10x5 цм	КОМАД	20,00						
90	БАТА 100 гр	КОМАД	5,00						
91	ЦД ОБИЧАН „VERBATIM“ 700 МВ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	50,00						
92	ДВД ДИСК „VERBATIM“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	30,00						
93	СКАЛПЕЛ 18 мм	КОМАД	30,00						

94	ГЛИНА 250 гр	КОМАД	30,00						
95	КЊИГА ПРИМЉЕНИХ РАЧУНА А4	КОМАД	2,00						
96	РИБОН ЗА ДИГИТРОН ДВОБОЈНИ 57 мм	КОМАД	6,00						
97	СПАЈАЛИЦЕ БР.3	КОМАД	40,00						
98	СПАЈАЛИЦЕ У БОЈИ БР.3	КОМАД	40,00						
99	ЛОПТА ГУМЕНА, ДЕЧИЈА	КОМАД	50,00						
100	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ А4 1/100	КОМАД	3,00						
101	ПРИЗНАНИЦЕ А6 1/100	КОМАД	6,00						
102	НАЛОГ БЛАГАЈНИ НАПЛАТИ А5 1/100	КОМАД	4,00						
103	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ИСПЛАТИ А5 1/100	КОМАД	4,00						
104	ПЛАСТИЧНА КОРПА	КОМАД	20,00						
105	ЧАШЕ ЗА ОЛОВКЕ МЕТАЛНА	КОМАД	40,00						
106	ШТИПАЉКЕ ДРВЕНЕ 1/10	ПАКОВАЊЕ	30,00						
107	РАЈСНЕДЛЕ У БОЈИ	КОМАД	20,00						
108	ФЛИМАСТЕРИ ЗА ТЕКСТИЛ „ PERTINI " 1/1 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМАД	25,00						
109	ФЛИМАСТЕРИ ЗА ТЕКСТИЛ „GIOTO" 1/12 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ПАКОВАЊЕ	15,00						
110	БОЈА ЗА ТЕКСТИЛ 50 мл	КОМАД	10,00						
111	САЛВЕТЕ ШАРЕНЕ	ПАКОВАЊЕ	25,00						

	33x33 цм ТРОСЛОЈНЕ								
112	ДАС МАСА 500гр БЕЛА	ПАКОВАЊЕ	20,00						
113	РАМ ЗА СЛИКЕ 13цм x18цм	КОМАД	60,00						
114	ТУШ У БОЈИ 1/6 50мл	ПАКОВАЊЕ	15,00						
115	СТАПАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15x33	КОМАД	8,00						
116	АДИНГ РОЛНА 1/10 57мм	КОМАД	10,00						
117	БОЈА ЗА СТАКЛО 1/6, „KOH-I-NOR“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋА	ПАКОВАЊЕ	15,00						
118	МАГНЕТ ЗА ТАБЛУ 40мм 1/1	КОМАД	50,00						
119	ЈАЈА ОД СТИРОПОРА 60мм	КОМАД	300,00						
120	ПЕНАСТИ ПАПИР А4 ГЛИТЕР У БОЈИ 1/10	ПАКОВАЊЕ	100,00						
121	ОБОСТРАНО ЛЕПЉИВА ТРАКА 50ммX10м	КОМАД	15,00						
122	ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕ РАДНИКА	КОМАД	60,00						

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	Износ ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: Понуда важи (не краће од 60 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.		
Рок плаћања: (не дужи од 45 дана) је: _____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице.		
Рок испоруке: (не дужи од 3 часа) _____ часа од пријема поруџбенице усмено или путем факса.		
Рок за решавање рекламације: (не дужи од 5 дана) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 7 дана) је: _____ дана, од дана писменог захтева наручиоца.		

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добара-Набавка материјала за образовање

У Г О В О Р

Закључен дана _____. 2020. године, између:

1. Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, ПИБ 101426965, Матични број 08125902 коју заступа директор, Анита Волчевски (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2.- _____ као понуђач којем је додељен уговор (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа директор _____
 МБ: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____
 код _____ банке.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **материјала за образовање за 2020 годину**, а у складу са конкурсном документацијом и спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 620/2020.

Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године и као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).

Члан 2.

Цена добара дата је понудом, а која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

Уколико раст индекса потрошачких цена, према подацима Завода за статистику, пређе 5% у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да, у писменој форми, поднесе Купцу захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене

примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена из става 3. овог члана, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је **45** (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком добара по уговореним јединичним ценама.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних и оверених од стране Купца и Продавца на текући рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће испоручити робу у року од _____ часа од наручења, и то сукцесивно у току 2020/2021. године, у *објекте установе у : Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Дечу, Прхову, Ашањи, Сибачу, Брестачу, Доњем Товарнику, Карловчићу, Купинову, Огару, Попинцима, Сремским Михаљевцима и Суботишту.*

Трошкове испоруке сноси понуђач у потпуности.

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту купца од стране представника купца у присуству овлашћеног представника продавца. Приликом примопредаје, представник купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти продавцу. Представник купца је дужан да приликом квалитативног пријема добара са роком трајања утврди да ли је преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку испоруке.

Уколико представник купца утврди да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде или уколико утврди да иста нису прописаног рока трајања из става 1. овог члана, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати продавца да изврши нову испоруку добара најкасније у року од _____ од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати продавцу.

Рок за замену добара и отклањање недостатака је _____ дана, од дана писменог захтева наручиоца.

На исти начин ће се поступити и уколико се накнадно утврде недостаци везани за рок употребе добара.

Члан 6.

Ако продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати купцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу купац није обавезан да тражи сагласност продавца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 7.

Овај Уговор **ступа на снагу даном потписивања** истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, односно закључује се на период **до 12 календарских месеци**. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2021. години.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 5 дана, у случају несавесног пословања од стране Понуђача.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана.

Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Члан 9.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране .

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка уговора.

За НАРУЧИОЦА

За ПОНУЂАЧА

М.П. _____

М.П. _____

Директор
Анита Волчевски

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара, **Набавка материјала за образовање, ЈН бр. 620/2020.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____

Имејл: _____,

у поступку јавне набавке мале вредности услуге-**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈН. Бр. 620/2020**

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

XIII. ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив купца	
Адреса купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац

(уписати назив и адресу испоручиоца)

извршио испоруку добара

_____ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 620/2020 добра – набавка материјала за образовање за потребе предшколске установе за 2020.год. и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

МП

Потпис
овлашћеног лица купца

* Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука добара.

** Уколико је Понуђач извршио више испорука истом купцу, што доказује **прилагањем већег броја уговора/фактура**, није неопходно доставити потврду купца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду купца за све испоруке извршене том купцу.

XIV. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	
ПОНУЂАЧ : _____ Број понуде : _____	
<p><i>По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 620/2020 добра - набавка материјала за образовање за потребе предшколске установе за 2020.год, изјављујем да располажем довољним техничким капацитетом од _____ (минимум пет 5) транспортних возила и _____ (минимум четири 4) пословних – малопродајних објеката на територији општине Пећинци, у местима где се налазе издвојена одељења предшколске установе;</i></p>	
Датум:	МП Потпис одговорног лица: _____

**Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе да возило има на располагању.*

****Понуђач доставља доказ о правном основу коришћења малопродајних објеката (уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ**

*****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

XV. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу		
ПОНУЂАЧ : _____ Број понуде : _____		
<p>По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 620/2020 добра- набавка материјала за образовање за потребе предшколске установе за 2020.год, изјављујем да сам у у периоду 2016, 2017.и 2018. године остварио пословни приход у минималном укупном износу 3.000.000,00 динара (словима: тримилионадинара), као и да у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда нисам био у блокади;</p>		
Датум:	МП	Потпис одговорног лица: _____

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.