

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Предшколска установа
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“
Пећинци
Школска бр. 6

Број јавне набавке: 182/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

Предмет јавне набавке:

Набавка електричне енергије

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.pukameni.edu.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.03.2020. године до 10.00
Јавно отварање:	18.03.2020.године у 12.00

Пећинци, март 2020. год.

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 182/2020 од 20.02.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 182/2020 од 20.02.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 закона и упутство како се доказује испуњеност услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци	22
	Образац понуде	24
	Општи подаци о понуђачу	27
	Општи подаци о члану групе понуђача	28
	Општи подаци о подизвођачу	29
	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	30
	Модел уговора	31
	Образац трошкова припремања понуде	36
	Образац изјаве о независној понуди	37
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН	38
	Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла	39
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 1 ЗЈН	40

Укупан број страна: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 182/2020 је набавка добара – Набавка електричне енергије.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 09310000 – електрична енергија

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕГЛЕД МЕСЕЧНЕ ПОТРОШЊЕ ПО МЕРНИМ МЕСТИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“ ПЕЋИНСКИ:

ТАБЕЛА 1.

Ред. бр.	Место испоруке	Број бројила	Место мерења	Категорија	Одобрена снага kW	Децембар 2019.		
						BT kW	HT kW	Јединствена тарифа kW
1	Пећинци, Школска бр. 6	31264	5490016159	Широка потрошња-једнотарифни	17.25	-	-	10.050
2	Сибач, М. Тита бр. 2	170233	5560130060	Широка потрошња-двотарифни	17.25	1.230	627	-
3	Прхово, Сремска бр. 50	219245	5520127870	Широка потрошња-двотарифни	22.08	3.226	1.299	-
4	Прхово, Сремска бр. 11	3824467	5520031273	Широка потрошња-једнотарифни	17.25	-	-	58
5	Доњи Товарник, Јожефа Марчека Драгутина бр. бб	7093697	5120030655	Широка потрошња-једнотарифни	17.25	-	-	160
6	Огар Школска бр. 3	2566374	5440030779	Широка потрошња-једнотарифни	5.75	-	-	-
7	Обреж, М. Тита бр. 3	185953	5430021929	Широка потрошња-једнотарифни	17.25	-	-	2862
8	Шимановци, Светог Николаја бр.16	178220	5660033790	Широка потрошња-једнотарифни	17.25	-	-	3.104
9	Карловчић, Горњанска бр. 15	1867545	5250111717	Широка потрошња-једнотарифни	11.04	-	-	2.814

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности). У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом образац бр. 9*)

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.1.3. /
 - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.1.5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

- 2.1. Да понуђач испуњава услов у погледу **ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА** и то: да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде или подизвођача, активан учесник на тржишту односно да је у претходне две године (2018. и 2019) закључио минимум 2 (два) уговора о испоруци електричне енергије који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке.

IV – 1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
----------	---

2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ за услов 1,2 и 3 (Образац бр. 9)	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
4. Услов	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
Доказ Прилог бр. 1	Лиценца за обављање енергетске делатности – снабдевање електричном енергијом- издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије и и потврду Агенције да је та лиценца још увек важећа. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ (Образац бр. 7)	Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно

	потписати и печатом оверити наведену Изјаву.
--	--

6. Услов	Да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде или подизвођача, активан учесник на тржишту односно да је у претходне две године (2018. и 2019) закључио минимум 2 (два) уговора о испоруци електричне енергије који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке.
Доказ (Прилог бр. 2)	Потврда Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално две трансакције, потписана и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок плаћања, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије, ЈН.бр. 182/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 10.00 часова , без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

1	Образац понуде Образац бр. 1
2	Општи подаци о понуђачу Образац бр. 2
3	Општи подаци о члану групе понуђача Образац бр.2а
4	Општи подаци о подизвођачу Образац бр. 2б

5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни Образац бр. 3
6	Модел уговора Образац бр. 4
7	Образац трошкова припреме понуде Образац бр. 5
8	Изјава о независној понуди Образац бр. 6
9	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 Образац бр. 7
10	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла Образац бр. 8
11	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1).2) и 4) Закона о јавним набавкама Образац бр. 9
12	Лиценца за обављање енергетске делатности-снабдевање електричном енергијом-издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије и потврду Агенције да је та лиценца још увек важећа. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
13	Потврда Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално две трансакције, потписана и оверена печатом.
14	Доказе из главе IV ове конкурсне документације
15	<u>У случају заједничке понуде-Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

2.1. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА, ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда обавиће се 18.03.2020. год. почетком у 12,00 часова.

Место отварања: у просторијама Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“

Пећинци, Ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци,, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије, ЈН. бр. 182/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” .

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије, ЈН бр. 182/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије, ЈН бр. 182/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије, ЈН бр. 182/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета

набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно

и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Фактура мора садржати исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену посебно уговорених услуга.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом у Предшколској установи „Влада Обрадовић Камени“, Школска 6 у Пећинцима, са обавезном назнаком „ЈН бр. 182/2020“.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун који је наведен у Обрасцу понуде као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке су мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем (списак мерних места саставни је део ове конкурсне документације, погледати Табелу 1.).

Рок испоруке је у времену од 00:00 часова до 24:00 часова током важења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Период важења уговора

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључивања уговора. Средства за реализацију ове јавне набавке предвиђена су Планом јавних набавки Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци за 2020. годину и Финансијским планом Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци за 2020.годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена за период важења

уговора, на основу Уредбе Владе Републике Србије 05 број 110-1567/2014 од 22.02.2014.год

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији Обрасца структуре цене.

Пратећи трошкови морају бити посебно исказати у факури. Пратећи трошкови регулисани су Законом о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018-др.закони)) и подзаконским актима који уређују ову област и обухватају трошкове приступа систему електричне енергије, накнаду за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, као и обрачунати ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве, који је саставни део конкурсне документације**: да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију**). Уз меницу мора бити достављен копија **овереног ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење– писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза

или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

///

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail : pukameni@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милица Пошарац , сваког радног дана (понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 182/2020”.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.pukameni.edu.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана

пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износива који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на

тој позицији укључена у вредност других радова.;

• Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: pukameni@ptt.rs, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23. САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од

120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

24. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

26. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

28. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ОБРАСЦИ

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1	Образац понуде	Образац бр. 1
2	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр.2а
4	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 2б
5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац бр. 3
6	Модел уговора	Образац бр. 4

7	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 5
8	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
9	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2	Образац бр. 7
10	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	Образац бр. 8
11	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1).2) и 4) Закона о јавним набавкама	Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– Набавка електричне енергије, ЈН бр. 182/2020

1) Општи подаци о понуђачу / понуђачу из групе / подизвођачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача

из групе понуђача или подизвођача.

2) Понуду бр. _____ од _____ подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Укупан износ понуде без ПДВ-а	
Словима:	
Укупан износ понуде са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок плаћања <i>ВАЖНО!!! Понуђач је дужан да наведе датум у месецу до када Наручилац може најкасније платити рачун за претходни месец)</i>	
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда <u>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</u>
Земља порекла понуђеног добра	

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	Позиције радова које изводи	Вредност радова са ПДВ-ом	Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- a) Који наступа самостално
- b) Који наступа са подизвођачем
- c) Носилац посла групе понуђача
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понушача:	
Одговорно лице члана групе – директор:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
ПДВ број члана групе	

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа – директор	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
ПДВ број подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Процењене количине	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом,
	1.	2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)
1.	Електрична енергија BT	kWh	50.000				
2.	Електрична енергија HT	kWh	20.000				
3.	Електрична енергија Јединствена тарифа	kWh	210.000				
УКУПНО (1+2+3):							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
2. У колони 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 6 - уписати укупну вредност без ПДВ-а, за процењене количине;
4. У колони 7 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом, за процењене количине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Предшколска установа "Влада Обрадовић Камени" Пећинци, Ул. Школска бр. 6, МБ:08125902, ПИБ:101426965 (у даљем тексту: **Наручилац**) коју заступа директор Анита Волчевски
2. Привредно друштво/ носилац посла _____ из _____ ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____; члан групе _____ из _____ ул. _____, ПИБ _____, матични број _____; (у даљем тексту: **Добаваљач**), које заступа директор _____.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку електричне енергије спроведен поступак јавне набавке мале вредности, покренут одлуком број 182/2020 од 20.02.2020. године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука активне електричне енергије.

Овим уговором уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу испоруке електричне енергије са потпуним снабдевањем, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором и законским прописима Републике Србије којима се уређују права и обавезе по основу производње и продаје електричне енергије.

Међусобна права и обавезе уговорних страна регулишу се према условима из Техничке спецификације, Обрасца структуре цене из Конкурсне документације Наручиоца и усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Максимална вредност Уговора износи _____ (попуњава **Наручилац**) динара, без ПДВ односно _____ дин. без ПДВ/kWh за електричну енергију ВТ и _____ дин. без ПДВ/kWh за електричну енергију НТ и _____ дин. без ПДВ/kWh за електричну енергију јединствена тарифа док са ПДВ јединичне цене су _____ дин/kWh за електричну енергију ВТ и _____ дин/kWh за

електричну енергију НТ и _____ дин/kWh за електричну енергију јединствена тарифа.

У цену је урачуната цена електричне енергије, трошкови балансирања у складу са Законом о енергетици, набавка и испорука електричне енергије.

У цену нису урачунате акцизе, трошкови услуге приступа, коришћење система за дистрибуцију електричне енергије и трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача.

Добављач се обавезује да ће стварно испоручену активну електричну енергију обрачунавати са балансном одговорношћу у висини од 100% (сто процената).

Обрачун-фактурисање испоручене количине електричне енергије врши се по наведеним јединичним ценама из става 2. овог члана, а према стварно испорученој количини електричне енергије, као и са пратећим трошковима за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором.

Пратећи трошкови регулисани су Законом о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14 и 95/2018-др.закони) и подзаконским актима који уређују ову област и обухватају трошкове приступа систему електричне енергије, накнаду за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, акцизе за утрошену електричну енергију, као и обрачунати ПДВ.

Добављач пратеће трошкове мора посебно исказати у факутури-рачуну.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно за сваки месец, по пријему фактуре без рекламације и то до _____ у месецу за претходни месец за испоручену електричну енергију која садржи у себи исказану цену активне електричне енергије, обрачунски период као и посебно исказане цене пратећих трошкова, уплатом на текући рачун добављача број _____, код банке _____, са позивом на ПИБ _____.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом у Предшколској установи „Влада Обрадовић Камени“, Школска 6 у Пећинцима, са обавезном назнаком „ЈН бр. 182/2020“.

Уколико је наручилац уложио рекламацију, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Средства за реализацију ове јавне набавке предвиђена су Планом јавних набавки Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци за 2020. годину и Финансијским планом Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци за 2020.годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена за период важења уговора, на основу Уредбе Владе Републике Србије 05 број 110-1567/2014 од 22.02.2014.год.

Члан 4.

Добављач има обавезу да у року од 10 дана од дана закључивања овог уговора , као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу 1 (једну) бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора у висини од _____ динара, што представља 10% од вредности понуде без ПДВ-а, а која траје најмање 15 (петнаест) дана дуже од истека

рока важности уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана Добављач има обавезу да достави и менично овлашћење прописно сачињено, потписано и оверено; фотокопију потврде о регистрацији менице (листинг са веб-сајта НБС) ; фотокопију Картона депонованих потписа и фотокопију ОП обрасца.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука електричне енергије која је предмет овог уговора извршити на следећи начин:

- Врста продаје: стална и гарантована
- Капацитет испоруке: на бази месечне потрошње која је приказана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације (Табела бр. 1)
- Период испоруке: 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора, у периоду од 00:00 часова до 24:00 часова
- Укупна количина енергије: према стварно испорученој количини активне електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором.

Члан 6.

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са важећим Правилима о раду тржишта електричне енергије, важећим Правилима о раду преносног система и важећим изменама и допунама Правила о раду преносног система, као и важећим Правилима о раду дистрибутивног система, важећим Законом о енергетици и важећом Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом.

Члан 7.

Место испоруке добара су мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији широка потрошња електричне енергије-једнотарифни и двотарифни.

Количина електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње наручиоца на месту примопредаје током периода снабдевања.

Испорука је стална и гарантована.

Добављач је дужан да пре испоруке електричне енергије закључи:

- 1) Уговор о приступу систему са оператером система на који је објекат крајњег купца прикључен и
- 2) Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.

Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Члан 8.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

Због одржавања непрекидног рада информационог система, континуирана испорука електричне енергије је неопходна. Свако искључење електричне енергије, без обзира на временско трајање искључења, обавезно је најавити наручиоцу, најмање 48 сати пре сата искључења.

Члан 9.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуну утрошка електричне енергије наручилац има право да у року од 8 (осам) дана од дана пријема фактуре поднесе приговор добављачу.

Добављач је дужан да у року од 8 (осам) дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору наручиоца.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

Члан 10.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара који су предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са позитивним прописима Републике Србије који регулишу безбедности и здрављу на раду.

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и предају инструменти обезбеђења из члана 4. овог уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Члан 12а.

(примењује се у случају закључења уговора са новим снабдевачем)

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и предају инструменти обезбеђења из члана 4. овог уговора, а ступа на снагу даном завршетка законске процедуре промене снабдевача (читавањем бројила наручиоца).

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) .

ДОБАВЉАЧ

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

ИМЕ ДИРЕКТОРА

НАРУЧИЛАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЛАДА
ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“ ПЕЋИНСКИ

Анита Волчевски, директор

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис понуђача

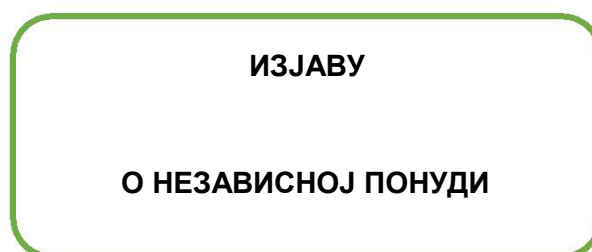
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:



Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке добара, **ЈН бр. 182/2020– Набавка електричне енергије.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
 Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
 Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

у јавној набавци бр. 182/2020-Набавка електричне енергије је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Непомена: Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице Понуђача, уколико наступа самостално. Уколико Понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара ЈН број 182/2020, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, доставити прописно регистровану бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице, фотокопију Картона депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 15 дана дужим од истека рока важности уговора, с тим да евентуални продужетак уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужена уговорна обавеза.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. 3ЈН**

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 182/2020 чији је предмет набавка електричне енергије, и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

(заокружити у зависности од облика наступања)

У складу са чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама подразумева се да понуђач/подизвођач/члан групе испуњава следеће услове и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.
