

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ" ПЕЋИНЦИ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

ПЕЋИНЦИ, СЕПТЕМБАР 2017.

САДРЖАЈ:

1. Уводне напомене	3.
2. Потребе породица и деце у општини.....	5.
3. Материјални услови за остваривање делатности.....	5.
4. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....	6.
5. Обим основне делатности.....	7.
6. Језик на ком се изводи васпитно-образовни план.....	7.
7. Организација рада и кадрови.....	7.
- Преглед броја запослених.....	7.
- Структура распореда у оквиру 40-часовне радне недеље.....	8.
- Распоред васпитача по васпитним групама.....	9.
8. Приоритетни задаци на реализацији програма.....	11.
9. План активности на повећању обухвата деце припремним предшколским програмом.....	13.
10. Повремени и различити облици рада.....	14.
11. Сарадња са породицом	16.
12. Сарадња са друштвеном средином.....	16.
- Сарадња са школом.....	18.
- Сарадња са културним и друштвеним институцијама.....	19.
- Културне активности и јавне манифестације.....	20.
- План промоције рада Установе.....	20.
13. План стручног усавршавања.....	21.
14. План заштите деце од насиља.....	22.
15. План менторства.....	23.
16. План исхране деце.....	24.
17. План превентивно-здравствене заштите.....	24.
18. План социјалног рада Установе.....	25.
19. План рада стручних и руководећих органа.....	26.
- План рада педагошког колегијума.....	26.
- План рада Васпитно-образовног већа.....	28.
- План рада Актива васпитача.....	29.
- План рада Актива медицинских сестара- васпитача.....	30.
- План рада Актива васпитача модела А.....	31.
- План рада Актива васпитача модела Б.....	30.
- План рада Стручног актива за развојно планирање.....	32.
- План рада Стручног актива за развој предшколског програма.....	33.
- План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...34.	
- План рада Тима за самовредновање рада	35.
- План рада Тима за инклузивно образовање.....	37.
- План рада Тима за даровиту децу.....	38.
- План Тима за стручно усавршавање.....	39.
- План тима за сарадњу са родитељима.....	40.
- План тима за естетско уређење установе.....	41.
- План рада еко-тима.....	42.
20. План рада директора.....	42.
21. План рада педагога.....	44.
22. План рада психолога.....	47.
23. План рада секретара установе.....	51.
24. План рада Управног одбора.....	52.

На основу члана 80., 81. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 36. и 58. Статута предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, Управни одбор Установе на седници одржаној 14.09.2017. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ" ПЕЋИНЦИ

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци основана је и ради са циљем остваривања дневног боравка и исхране деце, предшколског васпитања и образовања, а такође има и превентивно - здравствену и социјалну функцију.

Установа ради са седиштем у Пећинцима, ул.Школска бр 6. као централним објектом. Самостални објекти установе постоје још у Обрежу иПрхову, док је у Шимановцима објекат у поткровљу школске зграде. Објекти у Ашањи, Сибачу и Дечукористе просторије школе. Уосталим местима Општине Пећинци - Попинцима, Суботишту, Брестачу, Доњем Товарнику, Огару, Купинову, Сремским Михаљевцима и Карловчићу објекти функционишу као издвојена одељења, односно користе просторије при основним школама (осим у Карловчићу који користи просторију у власништву месне заједнице) и користе услуге спремања и сервирања ужине, као и услуге чишћења од стране основних школа.Оформљене су 33 васпитне групе са следећим распоредом по насељима:

Р. Бр.	Објекат	Узраст деце	Број Група	Укупан број деце	Број деце у ППП
1.	Пећинци - целодневни	Јаслена мешовита	2	24	/
		Млађа	2	31	/
		Средња	1	25	/
		Старија	1	25	/
		Припремна	2	40	40
		Укупно:	8	145	40
2.	Шимановци- целодневни	Јаслена мешовита	2	42	/
		Млађа	1	23	/
		Средња	1	27	/
		Старија	1	35	/
		Припремна	1	37	37
		Укупно:	6	164	37
3.	Обреж- целодневни	Јаслена мешовита	1	15	/
		Мешовита	1	26	/
		Припремно-мешовита	1	22	12
		Укупно:	3	63	12

4.	Ашања- целодневни	Мешовита	1	21	/
		Припремна мешовита	1	18	10
		Укупно:	2	39	10
5.	Деч- целодневни	Мешовита	1	23	/
		Припремна мешовита	1	25	9
		Укупно:	2	48	9
6.	Прхово- целодневни	Јаслена мешовита	1	18	/
		Припремна мешовита	1	33	7
		Укупно:	2	51	7
7.	Сибач- целодневни	Припремна мешовита	1	17	5
8.	Купиново- полудневни	Мешовита	1	19	/
		Припремна мешовита	1	20	13
		Укупно:	2	39	13
9.	Попинци- полудневни	Припремна мешовита	1	14	6
10.	Суботиште- полудневни	Припремна мешовита	1	18	5
11.	Брестач-полудневни	Припремна мешовита	1	12	4
12.	Д.Товарник- полудневни	Припремна	1	16	16
		Мешовита *Школица живота	1	19	/
13.	Огар- полудневни	Припремна мешовита	1	19	9
14.	Ср.Михаљевци-полуднев.	Припремна мешовита	1	15	6
15.	Карловчић- полудневни	Припремна мешовита	1	22	6
		УКУПНО:	34	701	185

Предшколском установом руководи директор Светлана Поповић. Руководилац објекта у Пећинцима је Анита Волчевски, у Шимановцима - Мира Јовановић, у Обрежу - Бранислава Сарић, у Ашањи - Марина Крњулац, у Дечу – Весна Кресојевић, а у Прхову - Јасна Ивановић.

Полазне основе програмирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Статут Установе
- Годишњи извештај о раду Установе за 2016/2017 годину
- Развојни план Установе за период од 2013.-2018. године
- Предшколски програм Установе

Радна година почиње 01.09.2017., а завршава се 31.08.2018. године. Рад у полудневним васпитним групама при школама ускладиће се са календаром рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Радно време установе подразумева:

- Целодневни боравак у објектима – Пећинци, Шимановци, Обреж, Прхово, Ашања, Деч и Сибач - од 5.30 до 16.30 часова. Родитељима односно деци предшколских и старијих група у целодневним боравку омогућено је да бирају да ли желе да спавају у термину од 12.00-14.00 или не, чиме је испоштован један од основних принципа рада – поштовање индивидуалних потреба деце.
- Полудневни боравак у местима - Попинци, Суботиште, Брестач, Огар, Доњи Товарник, Сремски Михаљевци и Карловчић од 7.00 до 12.00, док је у Купинову рад организован у две смене – од 7.00 до 12.00 преподневна смена, односно од 12.00 до 17.00 поподневна смена.

ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Наша општина обухвата 15 насељених места, при чему захвата велику површину на којој живи мали број становника. Насеља су мала и веома разуђена. То је условило постојање великог броја васпитних група са малим бројем деце. Такође, припремне групе, у већини насеља не обухватају само децу пред полазак у школу, већ и млађу, па је и васпитно-образовни рад у овим групама прилагођен различитим узрастима деце.

У Пећинцима, Шимановцима, Обрежу, Ашањи, Сибачу, Прхову и Дечу омогућен је целодневни боравак деце. У осталим насељима рад са децом је полудневни, јер, за сада, не постоје услови за промену облика рада. Наша установа се од претходне школске године укључила у пројекат „Школице живота“ Фондације „Новак Ђоковић“, те је тиме омогућено укључење деце у вртићку групу у Доњем Товарнику.

Такође, убрзани развој и индустријализација општине довела је до тога да капацитети објекта у Шимановцима не задовољавају потребе родитеља за целодневним смештајем деце, и да због тога и даље постоји листа чекања за упис деце у ПУ. Стога је Развојним планом наше установе предвиђена изградња новог објекта у Шимановцима, у сарадњи са оснивачем. Очекујемо да ћемо, на овај начин, задовољити потребе родитеља и тако решити овај проблем.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА

Предшколска установа у свом саставу има четири самостална објекта у Пећинцима, Шимановцима, Обрежу и Прхову.

Р.бр.	Објекат	Бр.група	Бр.деце	Површина објекта (м2)	Површина дворишта
1.	Пећинци	8	145	2000	20 ари
2.	Шимановци	6	164	640	/
3.	Обреж	3	63	800	8 ари
4.	Прхово	2	51	170	15 ари
УКУПНО:		19	423	3610	43 ара

У осталим местима општине Пећинци радне собе се налазе у оквиру објекта основних школа:

- У Попинцима, Сибачу, Суботишту, Брестачу, Доњем Товарнику и Огару у оквиру О.Ш. "Слободан Бајић Паја" Пећинци,
- У Купинову (1 радна соба) и Ашањи (2 радне собе) у оквиру О.Ш. "Душан Вукасовић Диоген" Купиново;

- У Дечу (2 радне собе), и Сремским Михаљевцима у оквиру О.Ш. " Душан Јерковић Уча" Шимановци;
- У Карловчићу радна соба јесмештена у посебну зграду у власништву Месне заједнице овог села.

Предшколска установа располаже са 33 радне просторије, а поред њих објекти у Пећинцима и Обрежу располажу фискултурним салама и отвореним простором. У осталим местима користе се фискултурне сале основних школа.

Објекат у Шимановцима налази се у простору поткровља школе и тиме је неадекватан за боравак деце (немогућност боравка на отвореном, високе температуре лети, а ниске зими, чест нестанак воде, неадекватан број и удаљеност тоалета од радних соба и друго). Нарочито велики проблем представља недостатак простора, одн. несклад између капацитета објекта и све већих потреба родитеља за упис деце. Такође, нерешено је питање сале за физичко и дворишта вртића, што представља велику тешкоћу у раду са децом и представља препреку за правилан раст и развој деце. У наредном периоду настојаће се да се овај проблем, у сарадњи са Општинском управом Пећинци, превазиђе.

Сарадњом са друштвеном средином, са родитељима, а нарочито са Општинском управом Пећинци, мора се настојати да се обогати унутрашњост и спољашњост објекта и просторија.

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ВРСТА РАДОВА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ
Почетак радова на изградњи објекта	Шимановци	Током године
Наставак адаптација кухиња у складу са ХАЦЦП системом	Пећинци, Шимановци, Обреж, Ашања, Сибач, Прхово, Деч	Током године
Кречење радних соба	По потреби	Током Године
Опремање радних соба намештајем	По потреби	Током Године
Реновирање тераса	Пећинци	Јул, август
Реновирање купатила	Обреж, Пећинци, Купиново	Јул, август
Замена столарије	Пећинци – сала за физичко, Обреж-цео објекат	Јул, август
Замена крова	Пећинци	Током године
Наставак постављања заштитних мрежа на кухињама и радним собама	У свих 15 места где имамо објекте	Током године
Наставак рада „Школице живота“	Доњи Товарник	Током године
Набавка возила за потребе установе	Установа	У току године
Набавка аудио и видео опреме	По потреби	Током године
Набавка играчака и дидактичког материјала	По потреби	Током године
Уградња видео-надзора	Прхово, Обреж	У току године

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наша установа организује васпитно-образовни рад са децом од 1 до 6.5 година у оквиру два основна облика рада, целодневног и полудневног.

Од укупног броја уписане деце 185 похађа Припремни предшколски програм.

ЈЕЗИК НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У нашој Установи, у складу са структуром и саставом становништва на територији којој се Установа налази, васпитно-образовни рад се одвија на српском језику.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Установа почиње са радом 01.09.2017. и ради током целе године, до 31.08.2018. осим државним празницима, док њепредшколске групе пратити школски календар рада за школску 2017/2018. годину. У току зимског и летњег распуста организује се рад по принципу спајања група и рада дежурних објеката, у Пећинцима, Шимановцима и Обрежу.

		ЦЕЛОДНЕВНИ						ПОЛУДНЕВНИ					
Р.б	Место	1-3 год.		3-5;5 год.		П. п.п.		3-5;5 год.		3-6;5 год.		П. п.п.	
		Бр. група	Бр. деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. деце	Бр. деце	
1.	Пећинци	2	24	4	81	2	40						
2.	Шимановци	2	42	3	85	1	37						
3.	Обреж	1	15	1	36	1	12						
4.	Прхово	1	18		26	1	7						
5.	Ашања			1	29	1	10						
6.	Деч			1	39	1	9						
7.	Сибач				12	1	5						
8.	Купиново							1	19	1	20	13	
9.	Попинци									1	14	6	
10.	Огар									1	19	9	
11.	Д.Товарник							1	19	1	16	16	
12.	Суботиште									1	18	5	
13.	Брестач									1	12	4	
14.	Ср.Михаљевци									1	15	6	
15.	Карловчић									1	22	6	
	УКУПНО	6	99	10	308	8	120	2	38	8	136	65	

Преглед броја запослених

Р.б.	Профил стручности	Бр. радника
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Педагог	1
4.	Нутрициониста	1
5.	Васпитач	40

6.	Медицинска сестра-васпитач	9
7.	Медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту	2
8.	Сарадник у васпитној групи- IV степен стручне спреме	4
9.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
10.	Административни финансијски радник	1
11.	Радник за унапређење квалитета рада	1
	Укупно:	62

Психолог, један педагог и један административни радник су у радном односу по уговору о привременим и повременим пословима.

Структура и распоред обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље

Р.Б.	Профил	Распоред обавеза	Сати	Процент
1.	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи у целодневном боравку	• непосредан рад са децом	30	75%
		• припреме завасп.-образ. Рад	5	
		• рад у стручним органима, стручно усавршавање	2	25%
		• сарадња са породицом, локалном заједницом,	2	
		• вођење педагошке документације	1	
2.	Васпитачи у полудневном боравку	• непосредан рад са децом	20	50%
		• припрема за восп.-обр. Рад	6	50%
		• пријем и отпуст деце	5	
		• сарадња са породицом и локалном заједницом	5	
		• рад у стручним органима и стручно усавршавање	2	
		• вођење педагошке документације	2	
3.	Стручни сарадници	• сви облици рада са децом васпитачима, другим сарадницима, родитељима...	30	75%
		• припрема и планирање рада	5	25%
		• рад у стручним органима и стручно усавршавање	3	
		• вођење педагошке документације	2	

Распоред васпитача по васпитним групама

РАСПОРЕД ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018				
ГОДИНУ				
Р. Бр.	Објекат	Узраст деце	Васпитач	Модел в.о.р.-а
1.	Пећинци	Јаслена мешовита 1.	Славица Максимовић Милица Цвијић- Вучковић	А
		Јаслена мешовита 2.	Јелена Јовичић Кристина Гмизић	А
		Млађа 1.	Биљана Курјачки Мира Видаков	А
		Млађа 2.	Мирјана Јовановић Јелена А. Јовичић	А
		Средња	Анита Волчевски Зорана Ристић	А
		Старија	Споменка Пешић Бранислава Илић	А
		Припремна 1.	Снежана Радомировић Дијана Станковић	А
		Припремна 2.	Бојана Николић Јелена Стјепановић	А
2.	Шимановци	Јаслена мешовита 1.	Верица Мијатовић Јелена Мандић-прип.стаж. Милица Јаковљевић	А
		Јаслена мешовита 2.	Тања Колак Ружица Марјановић Маријана Станковић- Прип.стаж.	А
		Млађа	Маја Арсенијевић Јелена Радосављевић- прип.стаж.	А
		Средња	Анкица Крстовић Рада Богосављевић Нина Кошутећ-прип.стаж	А
		Старија	Гордана Јовановић Тања Ћирић	А

		Припремна	Андријана Ђурђевић Мира Јовановић Марина Чавић- прип.стаж.	А
3.	Обреж 022488823	Јаслена мешовита	Нада Исаков Маја Сомборски	А
		Мешовита	Бранислава Сарић Зорица Анђелић Мирослава Арсенов- прип.стаж.	А
		Припремна мешовита	Сања Ђокић Ивана Ковачевић	А
4.	Ашања 022497045	Мешовита	Марина Крњулац Слађана Саватић	А
		Припремна мешовита	Сузана Митровић Јелена Алексић- прип.стаж.	А
5.	Купиново	Мешовита	Верица Костић	Б
		Припремна	Мирјана Стајчић	Б
6.	Деч	Мешовита	Весна Кресојевић Тијана Смиљанић	Б
		Припремна мешовита	Ивана Остојић Маријана Добрић	Б
7.	Попинци	Припремна мешовита	Светлана Гојковић	Б
8.	Сибач	Припремна мешовита	Олгица Јеремић Јелена С. Јовичић	А
9.	Прхово 0228492123	Јаслена мешовита	Снежана Вукмановић Славица Кричка	А
		Припремна мешовита	Јасна Ивановић Јелена Јовановић Тања Гавриловић	А
10.	Огар	Припремна мешовита	Јелица Веселиновић	А
11.	Д.Товарник	Припремна	Жаклина Живић	А
		„Школица живота“ – група мешовитог вртићког узраста	Катарина Кокар-Чубрило	„Школица живота“
12.	Суботиште	Припремна мешовита	Весна Богичевић Вања Ђурчић – прип.стаж.	Б

13.	Брестач	Припремна мешовита	Соња Стојаковић	Б
14.	Ср.Михаљевци	Припремна мешовита	Валентина Дивјак	Б
15.	Карловчић	Припремна мешовита	Биљана Дидић	А

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године

У овој школској години у нашој установи постоји шест мешовитих јаслених група, које обухватају децу од 12 до 36 месеци. Задачи и садржаји неге и васпитног рада планирају се полазећи од Општих основапредшколског програма у раду са децом узраста до 3 године. Познавање развојних стадијума деце овог узраста представља основно полазиште у раду медицинских сестара-васпитача, али се подједнака пажња посвећује и праћењу индивидуалног темпа развоја и напредовања сваког детета и стварању повољне васпитне средине у оквиру које ће дете стицати искуства према личним, индивидуалним могућностима и развијати своје потенцијале.

Основни задаци у раду са децом јасленог узраста односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце - превентивну здравствену заштиту;
- обезбеђивање адекватних здравствено-хигијенских услова;
- неговање и подстицање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних карактеристика детета;
- стварање повољне социо-емоционалне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације - планирање активности које детету омогућују лакши боравак и навикавање на групу деце и особље;
- неговање индивидуалног контакта кроз јединствени утицај неге и васпитања и постепено увођење групних (заједничких) облика рада.

Поредосновних задатака васпитно-образовног рада реализују се и задаци области неге, физичко-моторичког, сензорног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја. Наравно, програмски садржаји у оквиру поменутих области развоја су променљиви и прилагодљиви, у зависности од потреба деце и васпитне групе и уважавајући принцип јединствености процеса неге и васпитно образовног рада, на овом узрасту деце.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5.5 година

Планирање васпитно-образовног рада са децом овог узраста заснива се на Општим основама предшколског програма, са напоменом да наша установа подржава развој оба модела програма предшколског васпитања и образовања, а критеријум за избор модела су лични и професионални афинитети васпитача, просторни услови и могућност тимског рада. Од 11 васпитних група овог узраста 9 ради по моделу А, а 2 по моделу Б.

Полазиште у планирању рада јесте, првенствено дете као активно, интерактивно и креативно биће, а процес васпитања темељи се на позитивној дечијој мотивацији. Васпитачи планирају рад на основу праћења и посматрања деце и увида у њихове потребе, склоности и

могућности, као и уважавајући структуру групе, специфичности средине и поштујући потребе родитеља.

Приоритетни циљеви васпитно-образовног рада са децом овог узраста су:

- стварање повољне средине за развој и учење;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања - социјалног, емоционалног, физичког и интелектуалног;
- праћење и документовање развојних и индивидуалних карактеристика детета;
- остваривање добре сарадње на свим нивоима. Наведени циљеви даље се операционализују плановима које васпитачи израђују на месечном, недељном и дневном нивоу, полазећи од Општих основа програма.

У свом раду васпитачи користе искуства, знања и вештине стечене кроз образовање, низ семинара и едукација похађаних у протеклом периоду, укључујући у рад и родитеље, а употребом различитих облика рада са децом.

И у овој школској години један од приоритетних задатака биће праћење и вредновање сопственог рада, са циљем стицања увида у потребе даљег стручног усавршавања, као и унапређења рада у групи. Такође, нагласак ће се ставити на превентивне активности у оквиру заштите деце од насиља и дискриминације, а један од приоритета у раду је и изналажење нових начина за укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију васпитно-образовног рада, као и у организацију живота и рада вртића.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је саставни део обавезног образовања и васпитања, а остварује се у години пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Ове године, у нашој установи, организоваће се за сву децу рођену од 01.03.2011. до 01.03.2012. године, у 16 група, од тога 8 целодневних и 8 полудневних.

Ове школске године, од укупног броја припремних група, 10 ће радити по моделу А, а бпо моделу Б. Специфичност рада у 11 припремно-мешовитих група огледа се у томе што их чине деца различитог узраста. Поред деце која су узраста пред полазак у школу, у овим групама су и млађа деца, па се рад организује на специфичан начин. Поред реализовања припремног програма, који се заснива на Општим основама предшколског програма, у њима се реализује и програма рада са децом узраста од 3 до 5.5 година, у оквиру модела за који се васпитач определио.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету који нас окружује.

Такође, припремни предшколски програм омогућава припрему деце за полазак у школу, у смислу доприноса општој готовости односно зрелости за полазак у школу. Под општом готовошћу подразумевамо одређени ниво физичке, интелектуалне, социјалне, емоционалне и мотивационе зрелости детета, који ће омогућити прилагођавање животу и раду у школи. Поред рада на општој зрелости, у припремним групама остварујемо и посебну припрему деце за школу, која се односи на реализацију садржаја и активности који обезбеђују континуитет са радом у првом разреду основне школе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

У нашој установи, обухват деце у години пред полазак у школу је на изузетно високом нивоу. Процентуално изражено обухват деце припремни предшколским програмом за претходну школску годину је износио 98%. У намери да одржимо тај ниво и допринесемо редовности похађања ППП, доносимо овај оквирни план активности за наредну 2017/2018. годину.

Активност	Место	Време	Носилац
Успостављање сарадње са партнерима: Општинском управом, Центром за социјални рад, Комисијом за процену потреба за пружањем додатне подршке, Домом здравља, Ромским удружењем	Пећинци	Септембар/ октобар	Директор Предшколске установе
Контакт са ромским породицама (кућне посете), у сарадњи са представником ромског удружења, и мотивисање родитеља за упис деце и редовност похађања ППП	Свих 15 места општине Пећинци (по потреби)	Август/Септембар	Васпитачи припремних предшколских група по местима
Организовање играоница за децу млађег предшколског узраста у трајању од 2 сата недељно (3-5.5 год)	Простор ПУ у свим местима општине	Од октобра	Васпитачи наведених места
Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне подршке, и Општинском управом са циљем обезбеђивања оптималних услова за боравак деце са сметњама у развоју	Пећинци	Током године	Директор ПУ и стручни сарадници ПУ
Одржавање различитих радионица, предавања за родитеље за циљем подржавања редовности похађања ППП	У свим местима, у припремним васпитним групама	Септембар/октобар током године	Стручни сарадници/Васпитачи припремних група
Организовање различитих хуманитарних акција – прикупљања гардеробе, обуће, прибора за децу из угрожених породица	У свим објектима и групама Предшколске установе	Током године	Руководиоци објеката и васпитачи у свим местима
Израда плана транзиције деце из ПУ у ОШ, у сарадњи са основним школама	Пећинци, Шимановци, Купиново	Април/мај 2017.године	Стручни сарадници ПУ и ОШ

ПОВРЕМЕНИ И РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РАДА

Специјализовани програми

* Назив Програма	* Објекат/реализатор	* Динамика	* Број Деце	* Циљ програма	* Начин праћења
*Ликовна радионица 1	Шимановци/Тања Ђирић, васпитач	Сваког петка у периоду од 12:00-13:00h, од октобра до почетка летњег распуста	15	Да деца науче да препознају своје креативне потребе и изразе их кроз различите материјале уз прилагођене теме	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача
*Ликовна радионица 2	Пећинци/Бранислава Илић, васпитач	Сваког петка у периоду од 12:00-13:00h, од октобра до почетка летњег распуста	15	Развијање креативности и маште код деце и пролаз кроз програм очувања ликовног изражавања различитим техникама	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача
*Хорић	Шимановци Деч/Маријана Добрић, васпитач	Једном недељно у трајању од 60 минута од октобра до почетка летњег распуста	20	Развијање музичког опажања, вокалне репродукције – Орфови инструменти психомоторних вештина у музичком контексту, аудиовизуелних, тактилних.	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача *Скале процене *Видео записи и фотографије са наступа
*Драмска радионица	Пећинци/Биљана Дидић, васпитач	Једном недељно од 13:00-14:00h, у периоду од октобра до краја радне године	15	Упознавање са основама драмског изражавања и коришћење лутке у извођењу драмских игара	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију васпитача *Видео и аудио записи, фотографије

*Радионица за енглески језик	Пећинци/Марија Зец, спољни сарадник	35 часова у периоду од октобра до јуна, у трајању од 35 минута	2*20	Упознавање основних појмова, фраза и израза, као и стицање подлоге за даље учење.	*Инструменти за праћење специјализованог програма *Увид у документацију сарадника *Усмени увид у усвојеност садржаја
*Радионица за физичко	Пећинци/Борислав Крстић, спољни сарадник	Једном недељно у трајању од 35 минута, у периоду од октобра до летњег распуста	2*20	Упознавање са правилним вежбањем, развијање моторичких радњи, као и ојачавање мишићне мускулатуре.	*Чек листа евиденције присуства *Скала процене напредовања деце

Посебни програми

* Назив Програма	*Објекат	* Динамика	* Број Деце	* Циљ програма	* Начин праћења
<i>Школица живота-заједно за детињство</i>	Доњи Товарник	Радним данима од 08:00-12:00, у периоду од 01.09.2017. до почетка летњег распуста.	19	Повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година, а посебно деце из маргинализоване групе.	*Инструмент за праћење посебног програма *Увид у књигу рада васпитача *Месечни извештаји о раду
<i>Играоница</i>	Сви објекти где буде било заинтересоване деце и родитеља	*Једанпут недељно, у свим местима општине Пећинци, у трајању од два сата *У зависности од одзива могуће је или формирање групе играонице, или укључивање у рад редовних група *Програм почиње од октобра	Оквирно 30	Укључивање деце узраста деце од 3 до 5.5 год, која нису уписана у ПУ	*Инструмент за праћење посебног програма „Играонице“ који омогућује месечно, континуирано праћење и евалуацију рада програма. *Увид у

					документацију коју воде васпитачи
<i>Школа родитељства</i>	Сви објекти где буде било заинтересованих родитеља	Једном месечно или у зависности од интересовања и потреба родитеља	Програм за родитеље	Подршка породици кроз оснаживање и унапређивање родитељских компетенција	*Евалуација од стране родитеља *Увид у књигу рада и документацију стручног сарадника

Повремени програми

*Назив програма	*Циљ програма	*Трајање програма/Време реализације	*Корисници
*Посета зоо врту	Упознавање са животињским светом – становницима Зоо врта	Једнодневни излет Октобар месец	Све групе где има заинтересованих родитеља и деце
*Вртић у природи	Реализација васпитно-образовних активности, здравствене заштите и спортско-рекреативних садржаја ван места боравка	Трајање програма зависи од организације рада установе.	Све групе где има заинтересованих родитеља и деце
*Посета у музеју хлеба	Очување традиције – упознавањем процеса израде производње хлеба кроз историје	Једнодневни излет Мај месец	Старија и предшколске групе у Пећинцима и по жељи и групе са терена

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Као веома значајан део програмских задатака наше установе издваја се повезивање са породицом и средином у којој дете одраста и максимално отварање установе за родитеље и њихово укључивање у рад вртића. Један од приоритета у Развојном плану за 2013-2018. год. Јесте **Подршка породици**, у оквиру којег је постављено низ циљева и задатака којим ће се унапредити квалитет пружања подршке породицама деце која похађају вртић, као и сарадња са породицама деце која нису уписана у ПУ.

Планирање сарадње са родитељима заснива се, у великој мери, на потребама и очекивањима деце и родитеља.

Ово програмско подручје глобално разврставамо у неколико група задатака, с тим што оно у току године носи специфичности и обележја појединачне васпитне групе, као и рада васпитача.

Саветовалиште за породицу, које води стручна служба, радило је до сада по принципу заказивања разговора, у Пећинцима, а по потреби родитеља, и у месту одакле је родитељ. Од ове школске године увешће се термин „Отворених врата“ Саветовалишта за породицу, а Саветовалиште ће, поред тога, наставити да ради и по принципу заказивања. У периоду од октобра месеца, у објектима у Шимановцима, Пећинцима и Обрежу, једном недељно ће један од стручних сарадника имати термин у коме ће родитељи моћи да дођу и без заказивања. На овај начин покушавамо да смањимо предрасуде и приближимо ову врсту подршке породици.

Задаци	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
<p>1. РАЗМЕНА СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - о циљевима, садржају, начину рада, организацији... - о потреби, о сврси и могућим облицима сарадње - о предстојећим и оствареним активностима у вртићу - о здравственом стању детета, развојним променама, посебним одликама и потребама деце... - прихватање идеја, предлога и иницијативе родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - општи и групни родитељски састанци - “Отворена врата” за родитеље - анкетирање родитеља - општи и групни кутак за родитеље - досијеи о развоју деце (портфолио) - часопис Каменчић, брошуре... - кутија за сугестије - свакодневни контакт са васпитачима - сајт и фејсбук страница Установе 	<ul style="list-style-type: none"> Васпитачи Стручни сарадници Директор Мед. Сестре на превентиви 	Током године
<p>2. САВЕТОДАВНИ РАД</p> <ul style="list-style-type: none"> - о пожељним васпитним поступцима према деци зависно од индивидуалних особина и контекста - о потреби упућивања детета код стручњака ван вртића 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни разговори васпитача са родитељима - брошуре, флајери - Саветовалиште за породицу - индивидуални разговори (психолог, педагог, мед. сестре на превентиви) 	<ul style="list-style-type: none"> Васпитачи Стручни сарадници Мед. Сестре на превентиви 	Током године

<p>3. ЕДУКАТИВНИ РАД - упознати родитеље са развојним карактеристикама деце појединих узраста - приближити родитељима савремена педагошка и психолошка сазнања - пружити практична знања и умења која могу да се примене у породичном васпитању - упутити родитеље на стручну литературу</p>	-Предавања за родитеље у оквиру "Школе родитељства" -Стручна библиотека Установе -Кутак за родитеље, психолошко-педагошки кутак	Стручни сарадници Васпитачи	Током године
<p>4. УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РАДУ УСТАНОВЕ - учешће родитеља у стварању повољних услова за развој деце - укључивање родитеља у планирање, организацију, реализацију и евалуацију активности в.о. рада - учешће родитеља у раду Савета родитеља и Управном одбору установе - иницирање заједничких акција у и ван установе</p>	-донаторство, спонзорство... - анкете за родитеље - штампани материјали - учешће у раду у групи -радионице за родитеље и децу - састанци Савета родитеља и Управног одбора - заједничко организовање приредби, прослава, излета, вртића у природи	Директор Васпитачи Стручни сарадници Савет родитеља Управни одбор	Током године

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са школом

Наша установа у сарадњи са основним школама у окружењу, тежи бољој повезаности међу циљевима и начинима рада школе и вртића, као и ближој сарадњи запослених у њима. Настојимо да ова сарадња буде обострана, двосмерна и на свим нивоима. За ову школску годину постављамо следеће задатке:

Облици сарадње	Носиоци	време
Сарадња у реализацији „Дечије недеље“	Васпитачи	Октобар
Посета деце и васпитача школе	Стручна служба и васпитачи	Мај – јун
Гостовање школске деце и учитеља вртићу	Стручна служба и васпитачи	Мај-јун

Израда плана транзиције за децу која су завршила ППП по ИОП-у	Стручна служба, васпитачи	Мај
Осмишљавање заједничких активности	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Заједничко коришћење простора и средстава	Васпитачи	Током године
Сарадња са педагошко-психолошком службом школе	Стручна служба	Током године
Заједничко организовање и учествовање у едукацијама	Директор, стручна служба	Током године
Заједничко учешће у приредбама (Новогодишња, Светосавска, прослава славе вртића...)	Васпитачи	Током године
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Стручна служба, васпитачи	Током године
Сарадња са директорима основних школа	Директор	Током године

Сарадња са друштвеним и културним институцијама

Сарадња са:	Носиоци	Време
Културним центром Пећинци	Стручна служба	Током године
Народном библиотеком Пећинци	Стручна служба	Октобар, током године
Радио станицом Пећинци, Сремском телевизијом, служба Односи са јавношћу, ПР службом Општине Пећинци, Пећиначким инфо порталом	Директор	Током године
Општинском управом Пећинци	Директор	Током године
Спортским савезом „Развој спорта“	Директор	Током године
Месним заједницама	Васпитачи, директор	Током године
Домом здравља	Мед. Сестре на превентиви	По потреби
Центром за социјални рад	Директор, стручна служба	По потреби
Полицијском управом	Директор, васпитачи	Током године
Предшколским установама Срема	Директор, стручна служба	Током године
Издавачким кућама	Стручна служба	Септембар, током године
Фото-студиом	Директор, стручна служба	Новембар, мај
Компанијом „Пертини“	Директор	Септембар, током године
Дечијим позориштима	Стручна служба	Током године
Удружењима жена	Директор	Током године

Посета радним организацијама Пећинци	општине	Директор, стручна служба	Дечија недеља
Учешће на ликовним конкурсима	различитим	Васпитачи	Током године

Културне активности и јавне манифестације

Манифестација/садржај	Носилац	Време реализације
„Дечија недеља“ - посебан програм активности	Стручна служба	Прва недеља октобра
Јесења свечаност - пригодне активности - изложба дечијих радова	Васпитачи	новембар
Обележавање недеље безбедности поводом дана заштите деце од насиља	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Недеља око 19 . 11.
Новогодишња прослава - прославе, приредбе - дочек Деда Мраза	Васпитачи	25.12 .– 31.12.
Дан Светог Саве - пригодне активности	Васпитачи	27.01.
Дан кућних љубимаца - активности са циљем развијања љубави према животињама	Васпитачи	21.02.
Међународни Дан жена - заједничке активности са мамама, бакама...	Стручна служба, васпитачи	08.03.
Пролећне свечаности - излет у природу - изложба дечијих радова - маскенбал, вашар	Васпитачи	март – април
Слава вртића „Благовести“	Директор, васпитачи	07.04.
Дан планете Земље - различите еколошке активности	Васпитачи	22.04.
Ревија драмског стваралаштва деце предшколских установа Срема	Директор, стручна служба	Мај
Дани општине Пећинци	Директор	Мај
Олимпијада предшколаца Рума	Директор	Јун
Фестивал сценског стваралаштва предшколаца Срема (Инђија)	Стручна служба	Јун
Луткарски фестивал предшколских установа Срема	Стручна служба	
Свечаност обележавања Дана установе	Директор, васпитачи	02.06.
Завршне свечаности - приредбе, прославе	Васпитачи	Јун

План промоције рада Установе

У нашој установи континуирано се планира и реализује промоција установе на различитим нивоима :

- путем огласних табли и паноа за родитеље у свим објектима установе на којима се налазе обавештења за родитеље о актуелним збивањима, као и записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима

- промоција установе укључује презентацију установе путем сајта www.pukameni.edu.rs, као и на фејсбук страници Вртић“Камени“. На сајту су постављене све важне информације и документа Установе, која би требало да буду доступна јавности, а на фејсбук станици се објављују информације о свих актуелним дешавањима у Установи.

- активним учешћем у културној јавном животу општине и округа кроз учешће у различитим манифестацијама

- кроз сарадњу са установама у локалној заједници (Културни центар Пећинци, Дом здравља, Народна библиотека, Основне и средње школе, Црвени крст...).

- презентацијом радова васпитача и медицинских сестара на стручним сусретима

- презентовањем рада установе путем средстава јавног информисања- Локалне радио станице (Радио Пећинци) – ПР службе Општине Пећинци - Писаних медија (Пећиначке новине, Сремске новине) – Веб и фејсбук странице општинске управе општине Пећинци

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Садржај	Носилац	Учесници	Време
Семинар „НТЦ систем учења“ Ранка Рајевића	Координатор Активна васпитача Маријана Добрић	Васпитачи, мед. сестре восп. стр. Сарадници (30 учесника)	23.9. и 7.10. 2017.
Стручни скуп за васпитаче на тему бајки– Врдник	Стручни сарадници	Васпитачи, стручни сарадници	7. октобар
Едукација на тему „Информатичка писменост“ за васпитаче, у сарадњи са средњом школом из Пећинаца	Директор	васпитачи	Зимски распуст
Семинар „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју“	Стручни сарадници Валентина Шљукић и Данијела Глушац	Стручни сарадници Валентина Шљукић и Данијела Глушац	Септембар
Едукација на тему заштите деце од насиља	Координатор тима за заштиту од д.н.з.з.	Чланови тима за заштиту од д.н.з.з.	Током године
Радионица или предавање у сарадњи са Домом здравља	Сестре на прев.з.з.	Чланови Васпитно- образовног већа	Друго полугодиште
Републички сусрет стручних сарадника	Стручни сарадници	Стручни сарадници	Октобар

„Примери добре праксе“ Удружења васпитача Војводине	Координатор тима	васпитачи	Септембар, током године
Конференција за васпитаче Удружења васпитача Србије	Координатор актива васпитача	Васпитачи, стручни сарадници	Децембар, мај
Јесењи 12. стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије	Координатор актива мед. сестара васпитача	Чланови актива, педагог, директор	Октобар
Стручни скуп за медицинске сестре-васпитаче - Врдник	Стручни сарадници	Васпитачи, стр. Сарадници	Април
Пролећни стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије	Координатор актива медицинских сестара-васп.	Стручни сарадници, мед.сестре- васпитачи	Јесен, пролеће
Стручна усавршавања, текуће теме на Активима директора, стр. сарадника, васпитача, мед. сестара	Директор, стр. сарадници, Координатори актива	Чланови Актива	Током године
Стручне посете у оквиру хоризонталног учења међу ПУ Срема и Јужне Бачке	Стручни сарадници	Васпитачи, стручни сарадници	Март, април

Рад на стручном усавршавању на нивоу установе одвијаће се кроз рад Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Актива медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача, Стручних актива и тимова, као и тимова формираних око заједничких пројеката.

Већ традиционално, и ове године, планира се одржавање "Дана стручног усавршавања" у оквиру установе, током зимског распуста. У оквиру рада, планира се презентација угледних активности из различитих области васпитно-образовног рада, као и реализација одговарајућег семинара.

Наставиће се и ове школске године процес хоризонталног учења међу васпитачима и мед. сестрама васпитачима, чији се наставак планира и за ову школску годину.

Такође, планирано је и реализација серије радионица за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче на основу пројекта „Подршка, не перфекција“, на теме: позитивна комуникација, позитивна пажња и позитивно дисциплиновање.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време
Упознавање васпитача-приправника и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце, Плану заштите деце од насиља за	Састанак Васп-обр. већа	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Чланови тима, чланови Васп.-обр.већа	До 15-ог септембра

2017/18. год. и Процедурама реаговања васпитача				
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Планом заштите деце од насиља за 2017/18. год. . и Процедурама реаговања васпитача	Савет родитеља	Чланови Тима за заштиту од д.н.з.з.	Стручни сарадници, васпитачи, чланови тима за заштиту деце, родитељи	Септембар
Рад у васпитним групама	Правила понашања	Васпитачи	Васпитачи, деца	Почетак септембра, током године
Примењивање Правилника о понашању у установи	Поступање у складу са правилником	Директор	Сви запослени	Током године
Унутрашње стручно усавршавање запослених	Обрада теме	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Сви васпитачи, стручни сарадници	У току другог полугодишта
Стручно усавршавање чланова тима у области заштите деце	Семинари/стручни скупови	Кординатор Тима	Чланови Тима	Током године
Сарадња са друштвеном срединам	Учествовање у различитим превентивним активностима	Директор, Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Чланови Тима, стручни сарадници васпитачи,	Током године
Обележавање Недеље безбедности	Посебан програм активности	Координатор Тима за заштиту од д.н.з.з.	Сви запослени, деца	Недеља око 19. новембра

ПЛАН МЕНТОРСТВА

Уколико постоји више од два приправника и ментора у установи функционише Тим ментора и приправника, кога чине сви приправници и ментори именовани од стране директора.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада (планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развоји вођење педагошке документације).

Тим приправника и ментора, у сарадњи са стручним сарадницима реализује:

1. састанке Тима,
2. инструктивно-методичко-саветодавни рад (стручни сарадник-ментор-приправник),
3. угледне активности,

4. пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,
5. стручно усавршавање из области приправништва именторства
6. полагање дела испита за лиценцу у Установи.

Задаци ментора су:

- Планирање рада са приправником и документовање рада.
- Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад.
- Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправникуу раду (присуствовањем у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активностииз свих области које покривају целину васпитно–образовног рада.)
- Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
- Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

- Стицање знања, вештина и способности потребних за самосталнообављање васпитно-образовног рада из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада.
- Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм дечјег вртића, Развојни план Установе, Годишњи план рада
- Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе
- Вођење евиденције о свом раду

ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја.

Јеловник се усклађује са нормативом исхране деце, узимајући у обзир узраст деце у васпитној групи, број деце, дужину боравка, са циљем задовољења потреба за енергетском вредношћу, витаминима, минералним материјама са одговарајућом процентуалном заступљеношћу и међуодносима. Такође, на планирање јеловника утиче могућност набављања намирница, као и расположивост капацитета кухиње и кухињског особља.

Исхрана је планирана тако да деца у полудневном боравку имају једну ужину, док деца у целодневном боравку имају четири оброка (доручак, ужину, ручак, ужину).

Планирање јеловника са двонедељног промењено је на четворонедељни план ради постизања што разноврсније исхране деце.

Набавка свих намирница углавном се обавља свакодневно, док појединих по потреби потрошње. Контрола набављених намирница (квалитета, квантитета и складиштења) обављају куварице, по пријему, свакодневно.

Вођење евиденције о утрошку намирница обавља економ за периоде од месец дана.

Контролни узорак хране оставља се у свим кухињама, свакодневно.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности готових јела врши ЗЗЈЗ Сремска Митровица, случајним узорковањем.

ПЛАНПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене превентивне заштите у нашој установи представља скуп активности које су усмерене на очување здравља, тј.стварање услова који ће најбоље одговорати здрављу деце.

Формирање здравих навика код деце је основни задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно-здравствене заштите у дечјем вртићу. Овим активностима обухватају се одржавање личне хигијене, правилна исхрана, заштита животне средине, физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља.

За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља, који су пре свих, највише заинтересовани и одговорни за здраве, здраве навике и понашање свог детета. Активности на формирању здравих навика код деце спроводиће се у оквиру свих редовних активности за време боравка у вртићу и применом одговарајућих метода, програма и средстава и облика здравствено-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст, а према упутству министарства здравља.

Од изузетне је важности да родитељи схвате да је вртић установа где бораве здрава деца. Болесном детету требају и мама и тата и у том случају васпитач није довољан, потребна му је већа пажња, нега и љубав. Ризик је доводити болесно дете и због њега самог и због друге деце.

Активности	Време реализације	Носиоци
1. Упис деце	Током године	Сестра за превентиву
2. Тријажа деце	Свакодневно при пријему деце и у току дана	Сестра за превентиву
3. Вођење медицинске евиденције и документације	Свакодневно, месечно	Сестра за превентиву
4. Контрола хигијене кухињског блока и особља	Свакодневно	Сестра за превентиву и куварица
5. Контрола хигијенски-епидемиолошких услова у установи	Свакодневно	Сестра за превентиву и спремачице
6. Контрола деце на вашљивост	Седмично	Сестра за превентиву и васпитачи
7. Контрола раста и развоје	Четири пута годишње	Сестра за превентиву и васпитачи
8. Здравствено-васпитни рад са децом	Свакодневно	Сестра за превентиву и васпитачи
9. Сарадња са ДЗ Пећинци и ЗЗЈЗ из Сремске Митровице и са санитарном инспекцијом	Месечно, по потреби	Сестра за превентиву и директор
10. Организација санитарних прегледа радника установе	На шест месеци	Сестра за превентиву
11. Требовање санитетског материјала и средстава за одржавање хигијене	По потреби	Сестра за превентиву
12. Сарадња са ветеринарском станицом Рума	Два пута у току године, чешће по потреби	Сестра за превентиву
13. Сарадња са родитељима	Током године	Сестра за превентиву
14. Стручно усавршавање	Током године	Сестра за превентиву

ПЛАН СОЦИЈАЛНОГ РАДА УСТАНОВЕ

При планирању и програмирању социјалног рада установе, неопходно је напоменути да у нашој установи није обезбеђена заступљеност стручност социјалног рада (у виду ангажовања социјалног радника), већ се поменути делатностима, првенствено, баве стручни сарадници и васпитачи, у оквиру свог делокруга рада. За ову радну годину планира се следеће:

Активности	Време реализације	Носиоци
Сарадња са породицом и сагледавање потреба родитеља и деце за врстама и облицима услуга	Септембар-октобар, током године	Стручни сарадници и васпитачи
Пружање помоћи породици у остваривању њених основних функција	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи
Саветовалиште за породицу	Током године	Стручни сарадници, сестре на ПЗЗ
Промоција делатности предшколске установе путем сарадње са средствима јавног информисања	Током године	Директор, стручни сарадници
Повезивање предшколске установе са друштвеном средином	Током године	Директор
Организовати социјалне, хуманитарне акције,	Током године	Васпитачи на нивоу групе
Изналажење могућности за спонзорство	Током године	Директор, васпитачи
Сарадња са хуманитарним организацијама	Током године	Директор
Снимање деце са сметњама у развоју предшколског узраста са циљем припреме услова за реализацију инклузивног програма	Током године	Тим за инклузију
Активности за уређење простора у установи и окружењу	Током године	Директор, радник на унапређењу квалитета рада
Сарадња са Центром за социјални рад Општине Пећинци	По потреби	Директор, Стручни сарадници

У реализацији програма установа ће сарађивати и са стручним лицима из других установа, по потреби. Током ове године, као и претходних неколико година, нагласак ће се ставити на активности у оквиру Тима за заштиту деце од насиља и Тима за инклузивно образовање.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадници и координатори стручних актива.

Педагошки колегијум стара се о осигурању и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе, вреднује резултате рада васпитача, мед. сестара и стручних сарадника и разматра различита питања у вези са пословима из надлежности директора и о њима даје мишљење.

Активности	Носилац	Учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана Усвајање годишњег плана стручног усавршавања на предлог Тима за стручно усавршавање Усвајање Планава специјализованих програма Израда плана посебног програма „Играоница“ 	директор	чланови	До половине септембра
<ul style="list-style-type: none"> Израда Програма за време „Дечије недеље“ Избор позоришних представа за прво полугодиште 	педагог	чланови	Последњи петак у септембру
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање ИОП-а 	психолог	чланови	Крај новембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење посебног програма „Играоница“ Праћење специјализованих програма 	директор	Чланови	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Праћење рада стручних актива и тимова Планирање и обележавање крсне славе вртића 	директор	Чланови	март
<ul style="list-style-type: none"> Састанак са координаторима стручних актива и тимова Организација обележавања Дана установе (носилац Обреж) 	директор	чланови	мај
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање програма свих јавних манифестација у оквиру Установе 	директор	чланови	По потреби

<ul style="list-style-type: none"> Разматрање нових посебних и специјализованих програма и пројеката у Установи 	директор	чланови	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Плана педагошког колегијума и реализације Годишњег плана рада Установе 	директор	Чланови	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада стручних органа Организација обележавања Дана установе Евалуација рада и израда извештаја о раду Педагошког колегијума 	Директор, стручни сарадници	Чланови	јун

Координатор Педагошког колегијума је директор Светлана Поповић, а чланови су стручни сарадници, васпитачи: Маријана Добрић, Јелица Веселиновић, Вања Дивјак, Олгица Јеремић и мед.сестра/васпитач Верица Мијатовић.

План рада Васпитно-образовног већа

Стручни орган Установе који усмерава целокупан васпитно-образовни рад јесте Васпитно-образовно веће. Поред директора, стручних сарадника и медицинских сестара за превентивну заштиту, њега чине и сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Активности, Задаци	Носиоци	учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада Восп.-обр.већа за 2017/2018. год. Информација о упису деце, формираним групама и распоред васпитача по групама Информисање чланова о најављеном спољњем вредновању квалитета рада установе и договор о припремним активностима 	Директор, стручни сарадници	Чланови већа	Август, Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање и анализа Извештаја о раду установе у 2016/2017. год. Упознавање и разматрање Годишњег плана рада за шк. 2017/2018. год. Упознавање са новим Предшколским програмом Упознавање са документом „Правила понашања у ПУ „Влада Обрадовић Камени“ Упознавање са Извештајем 	директор, стручни сарадници, чланови	Чланови већа	Септембар

самовредновања области 3. Дечији развој и напредовање			
<ul style="list-style-type: none"> Решавања текућих питања Договори о даљем раду 	директор	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији програма „Дечије недеље“ Презентације васпитача "Примери добре праксе" 	васпитачи, стручни сарадници	Чланови већа	Новембар, Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Предавање у сарадњи са Домом здравља Праћење реализације планираних активности у оквиру стр.усавршавања 	сарадник из Дома здравља директор васпитачи, стручни сарадници	Чланови већа	Март- Април
<ul style="list-style-type: none"> Извештавање о раду Стручних актива и тимова Посета стручњака из других институција 	координатори стручних органа, стручни сарадници	Чланови већа, стручна лица из др. установа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварености програмских задатака у протеклој год. и израда извештаја, Евалуација рада Восп.-обр. већа Припрема за обележавање Дана установе и завршних свечаности 	чланови	Чланови већа	Мај- јун

План рада Актива васпитача

Активности , задаци	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Упутства за почетак школске 2017-2018 Израда годишњег плана рада Размена искустава-праћење адаптације деце Информације и 			

<p>договор о спољном вредновању рада Установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информисање о семинару НТЦ програма аутора др. Ранка Рајевића и коаутора Уроша Петровића са стручним тимом. • Избор радног листа 	<p>Координатор Маријана Добрић</p>	<p>Сви васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>септембар октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Презентација и примери са семинара НТЦ програма 	<p>Координатор Тима Маријана Добрић и васпитачи који учествују као презентери</p>	<p>Васпитачи</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Стручна размена и примери добре праксе, извештаји са стручних скупова • Презентација „Дружили смо се и нешто научили” 	<p>Координатор Васпитачи који су припремали презентације В.Кресојевић</p>	<p>Васпитачи, Директор, стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу и пружање помоћи васпитачима на ревији драмског и луткарског стваралаштва ПУ Срема 	<p>Координатор Маријана Добрић</p>	<p>Чланови актива, Стручна служба</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о обележавању Дана Установе и Завршних приредби 	<p>Координатор М.Добрић, Руководиоци објеката</p>	<p>Чланови</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји, презентације и примери са стручних скупова, семинара, конференција • Евалуација радних листова 	<p>Координатор Маријана Добрић, стручни сарадници</p>	<p>Чланови, Стручни сарадници</p>	<p>јун</p>

Координатор Актива васпитача је васпитач Маријана Добрић.

План рада Актива медицинских сестара- васпитача

Активности, Задачи	Носиоци	Учесници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива Предлог семинара за 2017/2018. 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	септембар
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација процеса адаптације новопримељене деце Текућа питања Хоризонтална евалуација 	Координатор Актива	Чланови, стручни сарадници	Октобар-новембар
<ul style="list-style-type: none"> Договор око учешћа на стручним сусретима медицинских сестара-васпитача Србије Приказ презентације мед.сестре-васп. С.Максимовић 	Координатор Актива В.Мијатовић	чланови	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Извештаји са стручних усавршавања Излагање о процесу јачања сензитивности васпитног особља из јаслених група Пећинци 	Психолог Д. Глушац	Чланови, психолог Д. Глушац	Април-мај
<ul style="list-style-type: none"> Годишња евалуација рада Израда извештаја Израда извештаја хоризонталне евалуације 	Координатор Актива В.Мијатовић	Чланови, стручни сарадници	Мај-јун

Координатор Актива је мед.сестра-васпитач Верица Мијатовић.

План рада Актива васпитача модела А

Активности	Носиоци	Учесници	Времереализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива; 	Координатор актива Јелица Веселиновић	Чланови	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> Извештај педагога о евалуацији књига рада; 	Педагози Валентина Шљукић и Наташа Јовичић	Чланови Педагози	Октобар – новембар
<ul style="list-style-type: none"> Презентације примера добре праксе: „Црвенкапа у дечијој драмској игри“ 	Васпитач Биљана Дидић	Чланови	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Презентације примера добре праксе: Самопоштовање – породични споменар Размена искустава – текућа питања 	Васпитачи Марина Крњулац Сузана Митровић Јелена Алексић Координатор актива	Чланови Чланови и стручни сарадници	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада актива; Израда извештаја рада ; 	Координатор актива Јелица Веселиновић	Чланови	Мај-Јун

Координатор Актива је васпитач Јелица Веселиновић.

План рада Актива васпитача модела Б

Активности	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива за шк. 2017./18. год. 	Координатор Актива В. Дивјак	Стручни сарадници, чланови	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Излагање о вођењу документације – књига рада 	Психолог Д. Глушац	Чланови, психолог	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Обрада стручне теме „Развијање дечје креативности“ Обрада стручне теме: „Како поставити границе, а 	И. Остојић В. Богичевић	Чланови	Током године

<ul style="list-style-type: none"> сачувати живце“ Презентација примера добре праксе: „Мала школа“ Обрада теме: „Штетни утицаји медија“ Обрада теме: „Психофизичка способност предшколског детета“ 	З.Ристић С. Стојаковић В. Костић		
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима 	Координатор В.Дивјак	Чланови	јун

Координатор Актива је васпитач Валентина Дивјак.

План рада Стручног актива за развојно планирање

Активности, задаци	Носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана радаактива за РП Припрема и договор за предстојеће активности ираде новог развојног плана 	Директор	Чланови Тима	Почетак септембра
<ul style="list-style-type: none"> Завршна евалуација развојног плана 	Директор	Чланови Тима	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Тимом за самовредновање рада у припреми израде новог РП Припрема за израду Развојног плана за период од 2018. године Активности у оквиру израде Развојног плана 	Директор	Чланови Тима	Октобар - децембар
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације предвиђених активности по новом РП 	Директор	Чланови тима	Прво полугодиште 2018.
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Актива Израда извештаја о раду 	Директор	Чланови Тима	Јун

Координатор Актива је директор Светлана Поповић, а чланови васпитач Соња Стојаковић, мед. сестра Славица Максимовић и Верица Мијатовић, педагог Валентина Шљукић, представник локалне самоуправе Снежана Гагић, и представник родитеља Тамара Љубинковић.

План рада Стручног актива за развој предшколског програма

Активности, задаци	Носиоци	Учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада актива 	Координатор актива О. Јеремић	Чланови	До 15-ог септембра
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Предшколског програма 			
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Посебних и специјализованих програма 	Координатор актива О. Јеремић	Чланови	Крај првог полугодишта, крај другог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Актива Израда извештаја рада 	Координатор актива О. Јеремић	Чланови	Јун

Координатор Актива је васпитач Олгица Јеремић, а чланови васпитач Сања Ђокић, Рада Богосављевић, Ивана Максимовић, мед.сестра-васпитач Тања Колак и педагог Валентина Шљукић.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности Тима	Начин реализације	Носиоци задатка	Учесници	Време
Израда годишњег плана рада тима и плана заштите деце од насиља	Састанак чланова Тима	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Чланови тима	До 5-ог септембра
Упознавање васпитача-приправника и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце..., Плану заштите деце од насиља за 2017/18. год. и Процедурама реаговања васпитача	Састанак васпитно-образовног већа	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Чланови тима, чланови Восп.-обр.већа	До 15-ог септембра
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Планом заштите деце од насиља за 2017/18. год. и Процедурама реаговања васпитача	Родитељски састанци, Савет родитеља	Координатор Тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадници, васпитачи, чланови тима за заштиту деце, родитељи	Септембар

Дистрибуција материјала за кутак за родитеље за све групе – бројеви телефона чланова тима и процедуре реаговања васпитача	Дистрибуција материјала возилом установе и лично	Координатор тима Д. Глушац	Чланови тима, васпитачи	Септембар
Осмишљавање и припрема „Недеље безбедности“	Припремање радионица на пригодне теме	Координатор тима	Чланови тима	Крај октобра-почетак новембра
Увести засебна правила понашања у деловима објеката ван радних соба; Пример добре праксе-Катарина Кокар Чубрило	Састанак васпитно-образовног већа	Координатор Тима	Руководиоц и објеката, Васпитачи, чланови Тима	Септембар
Сарадња са надлежним службама	Заједнички састанци, консултативни разговори	Директор, координатор Тима	Стручни сарадници, мед.сестра В.Јевић	По потреби
Евидентирање пријава насиља у установи и прикупљање документације	Постојећи образац за пријаву насиља, чување документације за сигурном месту	Координатор Тима	Чланови тима	По потреби
Организовање консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност деце	Заједнички састанци са релевантним актерима	Координатор Тима	Чланови тима, релевантни актери из других установа	По потреби
Предузимање акције (предузимање мера и по потреби укључивање надлежних служби) и праћење ефеката предузетих мера	Заједнички састанци са релевантним актерима	Координатор Тима	Чланови тима, релевантни актери из других установа	По потреби
Евалуација рада тима и израда извештаја	Састанак тима	Координатор тима	чланови	Јун

Координатор Тима је психолог Данијела Глушац, а чланови су васпитачи: Биљана Курјачки, Бојана Николић, Катарина Кокар Чубрило и педагог Наташа Јовичић.

План рада Тима за самовредновање рада установе

Самовредновање и вредновање рада ПУ спроводи се ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Резултати самовредновања ПУ представљају основу за израду акционих планова и развојног плана ПУ.

На основу анализе стања у Установи у претходној години, услед скорог истека трајања Развојног плана Установе (до краја 2017. године), као и у сусрет спољном самовредновању Установе, Тим за самовредновање је за прво полугодиште предвидео рад на самовредновању **десет кључних стандарда (1.4, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 4.1, 5.3, 5.5, 6.4, 7.2.)**, јер сматрамо да је неопходно ослонити се на резултате самовредновања при изради новог Развојног плана. На основу увида и процене кључних стандарда, као и на основу процене Спољне евалуације квалитета рада, Тим ће изрдити план самовредновања за следеће полугодиште.

Ове школске године наставиће се са праћењем планова акције до сада вреднованих области, као и радом на одрживости стандарда које смо проценили као остварене. Такође, израдиће се План акције на основу извештаја самовредноване области Дечији развој и напредовање.

Активности, Задаци	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана Рада тима • Израда плана самовредновања установе за текућу школску годину, избор области и стандарда самовредновања 	Координатор тима	Сви чланови	До 5. септембра
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана акције за унапређење области Дечији развој и напредовање • Планирање распореда области вредновања, дефинисање индикатора квалитета и извора доказивања 	Координатор тима	Стручни сарадници, директор, чланови	До краја септембра
<ul style="list-style-type: none"> • Избор начина прикупљања података и увид у постојеће инструменте самовредновања • Избор и израда инструмената за добијање података 	Координатор тима	Чланови Тима	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Рад на вредновању новоодабраних стандарда (састанци, укључивање родитеља...) • Прикупљање података за процену остварености стандарда (примена инструмената) • Обрада и анализа података 	Координатор тима	Сви чланови, васпитачи, родитељи	Новембар/Децембар

<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета - евалуативни састанци (размена и дискусија о добијеним резултатима) • Састављање извештаја о самовредновању • Информисање ВО већа, родитеља о добијеним резултатима 	Директор, координатор	Чланови Тима	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање потреба за унапређењем и израда плана акције • Израда плана праћења и евалуације • Сарадња са Тимом за развојно планирање при изради новог Развојног плана установе 	Координатор тима	Директор, васпитачи, Чланови Тимова	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Израда нове области вредновања и плана рада • Прикупљање података, обрада и анализа, процена квалитета остварености • Израда извештаја и плана акције за унапређивање вредноване области • Информисање о добијеним резултатима 	Координатор тима	Сви чланови	Јануар - мај
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада тима • Израда извештаја рада 	Координатор тима	Сви чланови	Јун

Координатор Тима је педагог Валентина Шљукић, а чланови: медицинска сестра-васпитач Снежана Вукмановић, васпитачи: Биљана Дидић, Жаклина Живић, Анита Волчевски, Маријана Добрић, Мирјана Стајчић, Милица Цвијић-Вучковић, представник локалне самоуправе Снежана Гагић и представник родитеља Томашевић Светлана.

План рада Тима за инклузивно образовање

Активности, задаци	носиоц	Учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада тима • Формирање ИОП тимова и израда ИОП-а 	Координатор тима М.Добрић	Чланови тима	Септембар, Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Медијска промоција посебног програма „Играоница“ 	Координатор тима М.Добрић	Координатор тима, педагог, психолог	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење посебног програма „Играоница“ 	Педагог	чланови	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење плана активности о повећању обухвата деце ППП 	Психолог	чланови	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са васпитачима на детекцији и евидентирању, као и осмишљавању адекватног начина рада са децом са сметњама у развоју 	Координатор тима М. Добрић	Стални и повремени чланови (васпитачи који имају у групи дете са сметњама у развоју)	Октобар, новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи васпитачима у реализацији ИОП-а • Пружање помоћи васпитачима у праћењу, планирању и реализацији индивидуализованог рада 	Стручни сарадници	Сви чланови, родитељи деце који имају потребу за ИОП-ом, спољни сарадници	Током године
<ul style="list-style-type: none"> • Презентација тима на Данима стручног усавршавања у установи 	Координатор тима	Задужени чланови	децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим институцијама (Дом здравља, центар за социјални рад, Интересорна комисија..) 	Координатор Тима М. Добрић Стручни сарадници	Стални и повремени чланови Тима	У току године, по потреби
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада тима • Израда извештаја рада тима 	Координатор Тима М.Добрић	Чланови	Јун

Координатор Тима је васпитач Маријана Добрић, а чланови васпитачи Гордана Јовановић, Јелена Радосављевић, Јелена Стјепановић, Снежана Радомировић и психолог Данијела Глушац.

План рада Тима за даровиту децу

Активности	носилац	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада тима Израда предлога стручног усавршавања 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима	До 05.09.
<ul style="list-style-type: none"> Организација семинара „НТЦ систем учења“ и Трибине за родитеље 	Стручни сарадници	Чланови Тима и други васпитачи	крај септембра
<ul style="list-style-type: none"> Детекција децеупознавање васпитача са инструментом-дистрибуција и прикупљање обрађених података 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима	До 15.10.
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са васпитачима и праћење рада са даровитом децом 	Координатор Тима, Стручни сарадници	Чланови Тима и васпитачи који имају даровиту децу	Октобар Фебруар Мај
<ul style="list-style-type: none"> Радионице- израда дидактичких средстава за подстицај дечијег развоја 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима и други васпитачи	Новембар Март
<ul style="list-style-type: none"> Организовање посете (деце и васпитача) ликовне колоније у Купинову 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима	Мај Јун
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада Тима Израда извештаја рада 	Координатор Тима Мира Јовановић	Чланови Тима	Јун

Координатор Тима је васпитач Мира Јовановић, а чланови васпитачи Бранислава Илић, Жаклина Живић, Јелена Јовановић, Андријана Ђурђевић, Марина Крњулац и Тања Ћирић.

План Тима за стручно усавршавање

Активности, Задаци	Носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада Израда плана стручног усавршавања 	Координатор тима Ј. Веселиновић	Сви чланови Тима	до 5. Септембра

за школску 2017./2018.			
<ul style="list-style-type: none"> Обрада података и израда извештаја о хоризонталној евалуацији у установи 	Стручни сарадници	Чланови тима	септембар
<ul style="list-style-type: none"> Организација и промоција трибине за родитеље коју ће одржати Ранко Рајевић 	Координатор тима Ј. Веселиновић	Чланови тима: Ј. Веселиновић и В. Шљукић	септембар
<ul style="list-style-type: none"> Организација Дана стручног усавршавања Праћење примене семинара реализованих у установи прошле шк.год. у организацији ЦИП центра 	Координатор тима Ј. Веселиновић Педагог Н.Јовичић	Чланови восп.-обр. већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације стручног усавршавања 	Координатор тима, стручни сарадници	Координатор тима, стручни сарадници	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Праћење процеса хоризонталног учења унутар Установе 	Стручни сарадници	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Организација посета у оквиру хоризонталног учења предшколских установа Срема и Јужне Бачке (Посета предшколској установи „Полетарац“ из Ст. Пазове) 	Координатор тима Ј. Веселиновић	Сви чланови тима	Март, април
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима Евалуација плана стручног усавршавања Израда извештаја о раду тима и о стручном усавршавању 	Координатор тима Ј. Веселиновић	Сви чланови Тима	Јун

Координатор Тима је васпитач Јелица Веселиновић, а чланови васпитачи Валентина Дивјак, Зорана Ристић, Јелена Стјепановић и мед.сестра – васпитач Верица Мијатовић.

План рада тима за сарадњу са родитељима

Активности, Задаци	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада Израда годишњег плана сарадње са породицом 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	до 5. септембра
<ul style="list-style-type: none"> Израда анкете за сарадњу са родитељима 	Координатор тима Ј.	чланови тима	до 15. септембра

<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога неких од активности за Дечију недељу 	Ивановић		
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана праћења групних планова сарадње са породицом 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	новембар
<ul style="list-style-type: none"> Праћење планирања сарадње са родитељима по васпитним групама Пример добре праксе плана сарадње са родитељима на васпитно-образовном већу 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	Током првог полугодишта децембар
<ul style="list-style-type: none"> Предлог обележавања Дечије недеље у сарадњи са родитељима 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	Крај септембра
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање родитеља у чланство Стручне библиотеке Приближавање родитељима педагошко-психолошких знања у породичном васпитању 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	Друго полугодиште
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање става родитеља о квалитету сарадње са ПУ 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	мај
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима и израда извештаја Евалуација плана сарадње са породицом и израда извештаја 	Координатор тима Ј. Ивановић	чланови тима	јун

Координатор тима је васпитач Јасна Ивановић, а чланови су васпитачи: Светлана Гојковић, Слађана Саватић, Маја Арсенијевић, Јелена Јовичић, Милица Цвијић Вучковић, Ивана Остојић и медицинска сестра-васпитач Ружица Марјановић.

План рада Тима за естетско уређење установе

Активности, задаци	Носилац	Учесници	Место реализације	Време Релизације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада тима 	Координатор тима	Чланови тима	Пећинци	До 5. Септембра
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи у педагошко-естетском уређењу ентеријера-екстеријера у свим објектима 	Координатор тима	Чланови тима и васпитачи	Сва места наше општине	Септембар, током године
<ul style="list-style-type: none"> Покретање акције постављања и поправке справа у двориштима 	Координатор тима	Васпитачи, родитељи	Места у којима	До краја октобра

вртића у сарадњи са родитељима			постоји потреба	
<ul style="list-style-type: none"> Презентације уређења простора у сарадњи са родитељима на Активу васпитача 	Координатор тима	Чланови тима, васпитачи	Пећинци	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима Израда извештаја рада тима 	Координатор тима О.Секуловић	чланови	Пећинци	Јун

Координатор тима је Слађана Саватић, а чланови су васпитачи: Бранислава Илић, Бранислава Сарић, Јелена Стјепановић, Мира Јовановић, Весна Кресовејић и Оливера Секуловић..

План рада еко-тима

Активности, задаци	носиоци	учесници	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада 	Координатор тима Б. Сарић	чланови Тима	До 5. Септембра
<ul style="list-style-type: none"> Договорокопланирања и реализацијеактивностисадецомнатему „Рециклажа“ 	Координатор тима Б. Сарић	чланови	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Разменаидеја и договорокоодржавањапрезентација у оквируУстанове 	Координатор тима Б. Сарић	чланови	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> Презентацијаактивности „Рециклажа“ 	Координатор тима Б. Сарић	чланови	Март
<ul style="list-style-type: none"> Праћење акције „Чепом до осмеха“ и „Чеп за хендикеп“ 	Координатор тима Б. Сарић	чланови	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима Израда извештаја 	Координатор тима Б. Сарић	чланови	Јун

Координатор тима је васпитач Бранислава Сарић, а чланови су васпитачи: Сања Ђокић, Мирјана Стајчић, Снежана Радомировић, Слађана Саватић и Весна Богичевић.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Начин остваривања	Време реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	-учешће у изради годишњег извештаја, плана рада и предшколског програма -праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада -праћење поштовања документа „Правила понашања“ -учешће у евалуацији реализације васпитно образовног рада -учешће и руковођење радом педагошког колегијума -учешће и руковођење радом васпитно-образовног већа	август-септембар током године током године једном месечно месечно
2. Осигурање квалитета и унапређења васпитно-образовног рада	-учешће у планирању и реализацији програма стручног усавршавања запослених -сарадња са запосленима -сарадња са локалном заједницом -сарадња са родитељима -сарадња са донаторима са циљем обезбеђивања квалитета рада -аплицирање на конкурсе код домаћих и иностраних инвеститора	септембар и током године свакодневно по потреби по потреби
3. Остварење развојног плана установе	-побољшање услова рада опремањем радних соба потребним средствима за рад -унапређењем техничких услова за рад васпитно-образовних радника -проширивање сарадње са друштвеном средином	током године током године током године
4. Организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника	-праћење и процена примене кодекса понашања запослених и родитеља -педагошко-инструктивни увид у васпитно-образовни рад - извршавање мера инспекцијског надзора	током године по потреби
5. Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања	-учешће у раду савета родитеља -учешће у раду управног одбора -сарадња са Министарством просвете Србије	по потреби

о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	-сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу -сарадња са Школском управом Нови Сад -сарадња са просв. Советником и Управом за инспекцијски надзор	
6. Усмеравање и усклађивање рада стручних служби у установи	-учешће у изради предлога финансијског плана установе -учешће у изради периодичних планова и финансијског извештаја -учешће у изради и доношење плана јавних набавки -реализација плана јавних набавки	август, септембар током године јануар, фебруар током године
7. Сарадња са родитељима деце и другим организацијама	-сазивање савета родитеља -сазивање управног одбора -сарадња са предшколским установама Срема, Војводине и Републике -учешће у раду актива директора ПУ Срема	током године током године током године током године
8. Подношење извештаја о раду	-подношење извештаја оснивачу -подношење извештаја надзорном органу -подношење извештаја управном одбору и савету родитеља -обраћање медијима и јавност рада	јул-август јул јул по потреби

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Циљеви и задаци	садржај	време
Планирање и програмирање		
Учешће у изради Годишњег плана рада ПУ и Предшколског програма	-Обим основне делатности ПУ, и облици рада са децом, -Приоритетни задаци на реализацији програма предшколског васпитања и образовања	До 10. Септембра
Учешће у изради плана самовредновања	-Организација живота и рада у ПУ, -Приоритетни задаци на реализацији програма сарадње са друштвеном средином,	До краја 2017.год.
Учешће у изради Развојног плана установе	- План стручног усавршавања, - План сарадње са породицом -Програм рада стручних органа Установе	
Израда плана рада педагога и документовање истог	-Годишњи план рада, - Месечни план рада, - Недељни план рада	Септембар и током године
Помоћ васпитачима и	-Помоћ при усклађивању циљева в.о.рада са	

медицинским сестрама у планирању и програмирању в.о.рада	потребама и интересовањима деце(сист. праћење и посматрање дечијег напредовања), -Помоћ у планирању различитих облика сарадње с породицом, -Учешће у изради ИОП-а за децу са сметњама у развоју, праћење	Током године
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и восп.-образ. рад		
Допринос стварању повољне педагошке климе	- Брига о примени и примењивање Правила понашања у Установи - Брига о примени Посебног протокола за заштиту деце од насиља, - Учешће у раду тима за заштиту деце од насиља	Током године
Сугестије за набавку средстава за рад, дидактичких материјала, играчака, и сугестије за њихову самосталну израду	- Прикупљање података о потребама у групама за стручном литературом и предлагање њене набавке, - Прикупљање информација од васпитача и медицинских сестара о потребама за дидактичким средствима и играчкама, - Предлагање средстава за набавку, - Процена квалитета радних листова за рад с децом према критеријумима и њихово предлагање за избор Активима васпитача,	Септембар и током године
Сугестије за уређење простора	- Процена квалитета педагошки уређене средине за учење и развој у дечјим собама - Пружање стручне помоћи васпитачима при формирању центара интересовања - Учешће у естетско- педагошком сређивању физичке средине, изложбених кутака и сл.	Током године
Организовање васпитно-образовног рада		
- Учешће у формирању васпитно-образовних група, - Учешће у организацији плана адаптације у сарадњи са васпитачима - Учешће у организовању активности за представљање Установе у ближој и широј друштвеној средини		Мај, Септембар, Током године
Педагошко инструктивни рад, рад на унапређивању васпитно-образовне праксе		
Увођење и праћење иновација у васпитно образовном процесу	- Унапређење компетенција восп. и мед.сест. у области евалуације и самоевалуације - Инклузивни рад у вртићу, - Вештине праћења и посматрања деце - Презентација свог рада и активности	Током године
Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се односи на организацију, реализацију у и планирање ВО рада	- помоћ у конкретизовању циљева и задатака ВОР-а - помоћ при увођењу иновација у раду - помоћ у преиспитивању и унапређивању васпитно-образовне праксе и превазилажењу конкретних проблема васпитне праксе	Током године

Инструктивни рад с васпитачима приправницима и њиховим менторима	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ приправницима у планирању рада - Препоруке за остваривање програма рада приправника и ментора - Увид у активност приправника с децом - Учешће у комисији за оцену рада приправника на комисијском испиту у Установи 	Током године
Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	<ul style="list-style-type: none"> - Мапирање деце и снимање потреба породице - Развој програма Играоница 	Почетак и током школске године
Аналитичко – истраживачки рад	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа функционалности педагошке документације коју воде васпитачи о деци, - Упознавање са интересовањима деце упитником за родитеље - Испитивање потреба и очекивања родитеља од ПУ, - Припреме за сусрете м.с. и васпитача Србије. - Рад у оквиру евалуације рада установе и самоевалуацији 	Током године
Рад са децом		
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење дечијег развоја и напредовања - Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета - Учествовање у изради педагошког профила детета - Пружање помоћи у индивидуализацији рада са децом и праћење мера индивидуализације и ИОП-а 		Током године
Праћење остваривања програма неге и васпитно-образовног рада		
Увид у остваривање в.о програма и праћење процеса неге и рада у в.о. групама	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење активности ув.о групама, - Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара (књиге рада, дневне припреме, портфолији васпитача) - Праћење вођења запажања о дечјем напредовању и развоју – дечји портфолио - Праћење рада васпитача и медицинских сестара почетника и приправника 	Током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих активности установе	<ul style="list-style-type: none"> - Рад у оквиру Тима за самовредновање рада - Сарадња са васпитачима, активима, тимовима 	Током године
Учешће у изради годишњег извештаја Предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у евалуацији остварења програма неге и васпитно-образовног рада, - Учешће у евалуацији рада стручних органа - Самоевалуација рада педагога 	Децембар, Јун
Стручно усавршавање		
Брига о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка стручне литературе - Рад на теме :- Евалуација рада установе и самоевалуација - Вођење педагошке документације - Родитељи као партнери 	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> - Инклузија у вртићу - Рад са даровитом децом - Припремање за презентације на стручним скуповима - Организовање семинара по програму стручног усавршавања у ПУ 	
Лично стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари планирани у ПУ - Прилагођавање и примена програма „Подршка, не перфекција“ у раду са васпитачима и са родитељима - Пертинијеви дани у Београду - Посета сајму књига у Београду - Учешће на семинарима, саветовањима, сусретима, предавањима... - Едукације у организацији Ф.Ф. Нови Сад, и Актива стр. сарадника Срема - Републички сусрет стручних сарадника - Републички сусрет “Васпитачи васпитачима” - Републички сусрет медицинских сестара. - Размена искуства на Активима стручних сарадника Срема - Сарадња са саветницима и са Министарством просвете - Конгрес стручних радника предшколских установа Србије - Праћење стручне литературе и периодике 	Током године
Сарадња са родитељима		
Остваривање различитих форми узајамне сарадње са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији и реализацији општих и групних родитељских састанака, - Укључивање родитеља у поједине облике рада установе, Стручне Активе - Пружање помоћи васпитачима у реализацији "Отворених врата" - Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању и извођењу радионица за родитеље, - Осмишљавање и вођење радионица за родитеље, - Сарадња са Саветом родитеља - Рад у оквиру "Школе родитељства" - Рад у оквиру Саветовалишта за породицу 	Током године
Индивидуални разговори с родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалног плана подршке за дете - Разматрање питања која покреће родитељ, или васпитач, медицинска сестра... 	По потреби
Укључивање родитеља у в.о. процес	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у рад на инклузивном образовању 	Током године

	- Адаптација детета на живот и рад у вртићу - Учешће родитеља у активностима в.о групе	
Вођење педагошке документације		
- Вођење Дневника рада стручног сарадника - Вођење документације о стручном усавршавању - Вођење личног професионалног портфолија		Континуирано, током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљеви и задаци	Садржај	Време
Планирање и програмирање		
Учешће у изради Годишњег плана рада ПУ и Предшколског програма	-План стручног усавршавања на нивоу Установе, -План рада стручних органа Установе, -План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -План сарадње са родитељима -План самовредновања установе -Израда новог предшколског програма -План „Школе родитељства“	До 15. септембра
Израда програма рада психолога	-Годишњи план рада, - Месечни планови рада, - Недељни планови рада	Септембар, Током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- План стручног усавршавања - Израда и допуна професионалног портфолија стручног сарадника	Септембар, током године
Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању в.о.рада	-Помоћ при усклађивању циљева в.о.рада са потребама и интересовањима деце (сист. праћење и посматрање дечијег напредовања), -Помоћ у планирању различитих облика сарадње с породицом, -Учешће у изради индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у развоју	Током године
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Увид у остваривање в.о програма и праћење процеса неге и рада у в.о. групама	- Праћење процеса адаптације - Праћење активности у в.о групама - Праћење вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара (књиге рада, дневне припреме, портфолији васпитача) - Праћење вођења запажања о дечјем напредовању и развоју – дечји портфолио	Септембар, Током године
Учешће у процесу самовредновања Предшколске установе	- Сарадња у евалуацији остварења програма неге и васпитно-образовног рада, - Учешће у процесу самоевалуације реализације Предшколског програма Установе	Децембар,

	<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација рада психолога - Учешће у изради годишњег извештаја о самовредновању 	Јун
Учешће у изради годишњег извештаја Предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи извештаји стручних органа - Годишњи извештај „Школе родитељства“ - Годишњи извештаји посебних програма - Годишњи извештај сарадње са породицом, самовредновања рада установе, заштите и безбедности 	Јун -август
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа	<ul style="list-style-type: none"> - Сист. праћење и посматрање деце у групи - Израда инструмената, примена инструмената за процену развоја и напретка деце - Евалуација реализације ИОП-а и мера индивидуализације 	Током године
Рад са васпитачима		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења дечијег напредовања	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената 	Током године
Пружање подршке васпитачима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад у области пружања додатне подршке за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка - Саветодавни рад у циљу оснаживања васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група - Саветовање васпитача у индивидуализацији в.-о. рада - Саветовање о раду са децом која испољавају неадаптивне облике понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - Саветовање о раду са родитељима 	Током године
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад и едукација у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршке здравом развоју личности детета, задовољавању потреба детета, карактеристикама игре, психолошким принципима успешног учења, социјалне интеракције, методама за подстицање различитих врста интелигенције 	Током године
Рад са децом		
Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у организацији пријема деце - Праћење активности у групама -Сарадња са мед.сестрама и васпитачима -Сарадња са родитељима 	септембар
Учешће у процесу дечијег напредовања и идентификовању деце којој је потребна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - Посматрање понашања деце у групама - Сарадња са васпитачима и мед.сестрама 	Током године, континуирано

Осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	-Осмишљавање индивидуализованог приступа у сарадњи са васпитачима и педагогом -Посматрање реализације индивидуализованог приступа	По потреби током године, континуирано
Пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по ИОПу и деци из осетљивих друштвених група	-Посматрање деце - Комуникација са децом у групама, у природном окружењу -Учешће у изради ИОП-а -Праћење напретка деце -Праћење реализације ИОП-а	По потреби током године, континуирано
Рад са децом код којих су идентификовани неприлагођени облици понашања	-Посматрање и процена деце -Комуникација са децом индивидуално и у групи -Сарадња са родитељима и васпитачима -Праћење	По потреби
Рад са родитељима/старатељима		
Саветодавни рад са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	- Индивидуални саветодавни рад	По потреби
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	- Групни превентивни рад – радионице у оквиру „Школе родитељства“	Новембар, март
Сарадња са родитељима на пружању подршке деци која похађају ПУ по ИОП-у	- Индивидуални саветодавни рад - Вођење радних група родитеља деце са сметњама у развоју	Током године по потреби
Учешће у реализацији програма сарадње установе са родитељима	- Општи и групни родитељски састанци - „Саветовалиште за породицу“ – индивидуалну саветодавни рад са родитељима и осталим члановима породице	Током године
Рад са директором и стручним сарадником		
Сарадња са директором	- Припрема докумената установе, планова рада, извештаја и анализа - Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за запослене у ПУ - Припрема и реализација манифестација које организује установа	По потреби
Сарадња са педагогом	- Припрема докумената установе, планова рада, извештаја и анализа - Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за запослене у ПУ - Припрема и реализација манифестација које организује установа - Рад у стручним активима и тимовима	Током године

	- Сарадња у оквиру праћења и евалуације в.-о.рада	
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду в.-о. већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова	- Учешће у раду на састанцима стручних актива и тимова - Праћење реализације плана рада и активности	Током године, периодично
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање ВОРа и добробити деце	- Размена информација - Тимски рад - Стручно усавршавање - Размена искустава	По потреби
Сарадња са психолозима и стручним сарадницима из других установа и институција	- Размена информација - Тимски рад - Стручно усавршавање - Размена искустава	По потреби
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење документације	- Вођење документације о стручном усавршавању - Вођење Дневника рада стручног сарадника	Континуирано, током године
Лично стручно усавршавање	- Похађање семинара, трибина и стручних скупова предвиђених планом стручног усавршавања на нивоу установе - Праћење стручне литературе и периодике - Размена искустава и сарадња са психолозима у образовању	Током године, периодично

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Ред.бр.	Активности секретара установе	Време реализације
1.	Израђује и прати примену опшних аката-статута, организацију и систематизацију рада, колективни уговор и усклађује их са законима	По потреби
2.	Прати и примењује законске и друге прописе	Редовно, сваки дан
3.	Израђује одлуке, уговоре, решења	По потреби
4.	Припрема текст конкурса и огласа за пријем радника	По потреби

5.	Обавља стручне послове везано за расписивање конкурса за директора установе	По потреби
6.	У сарадњи са председником Управног одбора и директором припрема материјал за седнице Управног одбора, присуствује седницама Управног одбора, пружа стручну помоћ Управном одбору	У току године
7.	Обавља правне послове - упис у судски регистар, закључивање уговора	По потреби
8.	Стара се и води кадровску евиденцију за запослене у установи	Редовно, у току године
9.	Пријављује и одјављује запослене у надлежном здравственом и социјалном осигурању	По потреби
10.	Учествује у припреми конкурсне документације и раду комисије за јавне набавке	У току године
11.	Обавља стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радних односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених	У току године
12.	Обављање других послова по налогу директора	По потреби

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ПУ као орган управљања, а сходно члану 57. Закона о основама система образовања и васпитања, у свом плану рада за нову школску 2016/2017. годину предвиђа да озбиљно и одговорно учествује у раду установе.

У току септембра биће одржана седница на којој се планира разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2015/2016. годину

Доношење Плана рада за школску 2016/2017.годину

Управни одбор планира да донесе све опште акте за које се, по важећим прописима створи законска обавеза.

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2017. годину.

Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун – време реализације – јануар 2017. године.

Решавање свих текућих питања – време реализације – по потреби, током школске године.

Управни одбор планира да се састаје по указаној потреби, као и да се укључује у рад на унапређивању услова рада установе и да да активан допринос сваког члана у свим акцијама предложеним од стране Савета родитеља, а које имају за циљ осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

*Садржаји рада	*Реализатори	*Инструменти	*Динамика
1.Праћење реализације програмских задатака	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре васпитачи - Васпитачи - Координатори тимова - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Књиге рада васпитача и медицински сестара васпитача - Документација стручних актива и тимова 	Током године
2.Праћење сарадње васпитача и мед. сестара са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Медицинске сестре васпитачи - Чланови тима за сарадњу са родитељима - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Књиге рада васпитача - Документација тима за сарадњу са родитељима - Упитници за родитеље 	Током године
3.Праћење стручног усавршавања васпитача и мед.сестара	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Медицинске сестре васпитачи - Чланови тима за стручно усавршавање - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденционе листе о присуству и учешћу у унутрашњем усавршавању - Портфолио - Извештаји и анализе са стручних усавршавања 	Током године
4.Праћење и вредновање напредовања деце у току васпитно-образовног процеса	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре васпитачи - Васпитачи у васпитним групама - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - ИССА инструмент за праћење развоја и напредовања - Други инструменти васпитача - Развојни ниво групе 	Октобар, Фебруар, Мај
5.Праћење реализације рада посебних и специјализованих програма	<ul style="list-style-type: none"> - Реализатори посебних и специјализованих програма - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација о реализацији програма - Инструменти васпитача за праћење - Инструменти стручне службе 	Током године

6.Праћење реализације ИОП-а	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи који реализују ИОП - Чланови тима за инклузију - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација рада са дететом - Документација тима за инклузију - Педагошки профил -Инструмент стр.службе 	У дефинисаним временским периодима
7. Праћење и вредновање припремања и реализације васпитача за васпитно-образовни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у педагошку документацију - Књига васпитно-образовног рада - Портфолио 	Децембар, Јун

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
